

Załącznik nr 4 do ZARZĄDZENIA NR NR 3/2014  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Kwidzynie z dnia 09 lipca 2014 roku  
w sprawie powołania komisji do oceny  
przydatności do dalszego użytkowania  
składników rzeczowego majątku ruchomego  
powierzonego Powiatowemu Urzędowi Pracy  
w Kwidzynie i spraw związanych  
z gospodarowaniem tymi składnikami.

Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego

Wniosek nr ../20.. r. (numer nadaje Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie)

**I. Część dla Wnioskującego (wypełnia podmiot wnioskujący):**

....., dnia .....20.. r.  
/miejscowość/

.....  
/pieczęć adresowa podmiotu/

**Wniosek  
do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie dotyczący nieodpłatnego  
przekazania składników majątku ruchomego będącego w dyspozycji urzędu**

1. Dane podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie:

- a) nazwa: .....
- b) siedziba: .....
- c) adres: .....

2. Wykaz składników majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy:

L. p.	Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego
1.	

3. Uwagi do wykazu (wypełnić w przypadku zaistnienia takich okoliczności): .....

4. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

.....  
/podpis osoby/osób/ uprawnionej/ych/  
do reprezentowania podmiotu/

Uwaga: Nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego może nastąpić na rzecz innej jednostki, w tym państwowej jednostki budżetowej lub jednostki samorządu terytorialnego.

**II. Część dla Powiatowego Urzędu Pracy (wypełnia PUP):**

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie w sprawie nieodpłatnego przekazania składników majątku ruchomego do wniosku nr ../20.. r.\*:

L.p.	Nr ewidencyjny	Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego	Opinia w sprawie przekazania
1.			

Miejsce na uwagi (wypełnić w przypadku zaistnienia takich okoliczności): .....

.....  
/data, podpis Dyrektora/

\* - Wniosek należy rozpatrzyć w terminie 30 dni od daty jego wpływu.