

UMOWA NR/2023

w sprawie

**modernizacji obecnie posiadanego systemu zarządzania ruchem i obsługą klientów
w budynku (siedzibie) Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie**

zawarta w dniu2023 r.

pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Kwidzynie

z siedzibą: 82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30

NIP 581-14-85-726, Regon: 191932536

reprezentowanym przez:

Sylwię Tokarską – Dyrektora działającego na podstawie upoważnienia Starosty Kwidzyńskiego Nr 10/2019 z dnia 27 lutego 2019 r.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

z siedzibą:

NIP: , Regon:

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest
2. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, kompletny, wraz z niezbędnymi do działania elementami składowymi, posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz nie będzie wymagał żadnych dodatkowych nakładów ze strony Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do legalnego wprowadzenia do obrotu sprzętu, licencji, usług, oprogramowania zainstalowanego lub dołączonego do sprzętu i przekaze Zamawiającemu licencje do korzystania w ramach zwykłego użytku z wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem, wchodzącym w skład przedmiotu umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin realizacji umowy: dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy stosownym transportem i na własny koszt wraz z wyładunkiem w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Miejsce dostawy: siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn. Przed dostawą należy poinformować Zamawiającego pod numerami tel: 55 267 27 05 lub 55 267 27 15 lub 55 267 27 03 – od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu 7.00-15.00. Wylączną odpowiedzialność za dostawę, transport i wyładunek ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady i szkody powstałe w czasie dostawy i wyładunku przedmiotu zamówienia. Ponadto Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu zamówienia i zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i licencje odpowiednie do zakresu przedmiotu umowy, a jego personel zatrudniony przy realizacji posiada odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad i przepisów bhp i ppoż. na terenie siedziby Zamawiającego.

6. Za odpady powstające w wyniku realizacji przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca jako wytwórca odpadów i zobowiązany jest do postępowania z opadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2022 poz. 699 z późn. zm.).
7. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt, oprogramowanie i montaż na okres miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.
8. Gwarancja obejmuje pełną odpowiedzialność Wykonawcy za wady ukryte tkwiące w zainstalowanych urządzeniach i użytych materiałach oraz wadliwość montażu.
9. Gwarancja obejmuje wymian uszkodzonych elementów na nowe, wolne od wad o takich samych parametrach.
10. Naprawa gwarancyjna w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki. Zamawiający wymaga przyjazdu serwisu w celu usunięcia usterki.
11. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji prac zgodnie z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przy wykonywaniu robót przy urządzeniach i instalacjach energetycznych, określonych właściwymi w tym zakresie przepisami.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i licencje odpowiednie do zakresu przedmiotu umowy, a jego personel zatrudniony przy realizacji posiada odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.
13. Prace montażowe, konfiguracja systemu i jego uruchomienie mogą odbywać się w dni robocze, w soboty i w niedziele w godzinach od 7.00 do 20.00, przy czym wykonywanie prac w soboty i niedziele oraz w dni robocze po godzinie 15.00 należy uzgodnić z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
14. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
15. Kontakt z Wykonawcą pod numerem telefonu:
i adresem e-mail:
16. Kontakt z Zamawiającym pod numerem telefonu:
i adresem e-mail:
17. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości innym podmiotom lub osobom trzecim. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez ewentualnych podwykonawców, niezbędne do realizacji zamówienia głównego.
18. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie:
..... **zł brutto (w tym podatek VAT)**
(słownie:))
2. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne tylko po potwierdzeniu przez Zamawiającego otrzymania przedmiotu umowy. Oznacza to, że zapłata nastąpi tylko po potwierdzeniu przez Zamawiającego kompletność dostarczonego sprzętu, usług i przydatność do użytku zgodnie z przeznaczeniem.
4. Faktura musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego max. na 6 dni przed terminem płatności. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania faktury drogą elektroniczną tj. faktury ustrukturyzowanej.
5. Forma płatności – przelew 30 dni.
6. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy, aby na fakturze lub rachunku za wykonane dostawy i usługi poszczególne elementy składowe znalazły się w osobno wycenianych pozycjach.
8. Termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Wynagrodzenie określone w ofercie i umowie zaspokoi wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
10. Wykonawca wystawi fakturę VAT na: Nabywca/Odbiorca: Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie, 82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, NIP: 581-14-85-726.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto umowy.
2. Jeżeli Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez ponoszenia żadnych kosztów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przekraczającej kary umowne.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy uznają się potwierdzenie przez Zamawiającego otrzymania przedmiotu umowy.

§ 6 ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w opisanych poniżej sytuacjach:
 - 1) wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT;
 - 2) zmiana wynikająca ze zmiany danych podmiotowych Wykonawcy;
 - 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 4) zaistnieje konieczność wprowadzenia zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) zaistnieje działanie siły wyższej rozumianej jako nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć, jak m.in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, pandemie itp., uniemożliwiającej realizację w części lub w całości przedmiotu umowy;
 - 6) nastąpi konieczność zmiany warunków i terminów płatności.
3. Warunki zmian:
 - 1) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) zgoda obu Stron umowy,
 - 3) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z realizacji umowy lub z umową związane.
3. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia, wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane, zostaną rozstrzygnięte przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamówienie nie podlega ustawie dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w zw. z art. 2 ust. 1 pkt. 1 (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.).
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wydruk z właściwego rejestru dot. Wykonawcy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe;
 - 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy z dnia2023 r.;
 - 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna art. 13 RODO.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

zawartej w dniu2023 r.

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
OSÓB FIZYCZNYCH RELIZUJĄCYCH ZADANIA WYNIKAJĄCE ZE ZŁOŻONYCH OFERT I ZAWARTYCH UMÓW
W RAMACH POSTĘPOWAŃ Z ZAKRESU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

na podstawie i zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO)

Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie (dalej: PUP) informuje, że:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w PUP są pozyskiwane bezpośrednio od Pani/Pana na podstawie pisemnej zgody na ich przetwarzanie w ściśle określonym celu wyrażonej przez Panią/Pana w przypadku Pani/Pana uczestnictwa w postępowaniu z zakresu zamówień publicznych.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w PUP mogą być pozyskiwane także od organizacji uczestniczącej w postępowaniu z zakresu zamówień publicznych, na rzecz której świadczy Pani/Pan pracę, usługi lub pozostaje z nią w innym związku cywilnym lub prawnym.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w PUP mogą być w uzasadnionych przypadkach pozyskiwane także ze zbiorów danych organów administracji publicznej, wyłącznie w zakresie i w celu określonym przez odpowiednie przepisy prawa.

Zbiorami tymi są:

- rejestry prowadzone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
- rejestr prowadzony przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- zbiór danych udostępnianych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

1) tożsamość i dane kontaktowe administratora:

Administratorem (dalej: administrator) Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie, reprezentowany przez dyrektora urzędu.

Dane kontaktowe: adres pocztowy: 82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, email: sekretariat@pupkwidzyn.pl, tel. 55 2672700, fax 55 2672701

2) tożsamość i dane kontaktowe przedstawiciela administratora:

Administrator Danych Osobowych nie wyznaczył przedstawiciela administratora.

3) dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

Inspektorem Ochrony Danych w PUP jest Joanna Hirnyj.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PUP możliwy jest pod adresem email: iod@kwidzyn.praca.gov.pl, telefonicznie 55 2672700, i osobiście po zgłoszeniu się w pokoju 13 (sekretariat).

4) cele przetwarzania danych osobowych:

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wykonywanie przez PUP obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa.

5) informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz warunkach tego przekazania:

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6) informacje o prawach przysługujących osobie, której dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:

- uzyskania informacji o przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych w trybie i w zakresie określonym w art. 15 RODO
- żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
- żądania od administratora niezwłocznego usunięcia Pani/Pana danych osobowych w trybie i w zakresie określonym w art. 17 RODO
- żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w trybie i w zakresie określonym w art. 18 RODO
- otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego Pani/Pana danych osobowych, które Pani/Pan dostarczyła/dostarczył PUP, oraz przesłania tych danych osobowych innemu administratorowi bez przeszkód ze strony PUP, w trybie i w zakresie określonym w art. 20 RODO

Realizacja wyżej wymienionych praw jest możliwa na Pani/Pana wniosek, który będzie rozpatrywany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7) informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez PUP.

Skargę należy wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w trybie określonym przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) podstawy prawne przetwarzania:

- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710, z późn. zm.; dalej: Ustawa);
- Przepisy wykonawcze o randze rozporządzenia do wyżej wymienionej ustawy;
- Inne akty prawne o randze ustawy lub rozporządzenia, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez PUP obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa.

9) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionych interesów administratora lub strony trzeciej, te realizowane interesy:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu realizację prawnie uzasadnionych interesów administratora w postaci obowiązku umożliwienia wykonywania obowiązków i zadań urzędu, w sposób zgodny z prawem i maksymalnie racjonalny społecznie i ekonomicznie.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie ma na celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów jakiegokolwiek strony trzeciej.

10) informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją:

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Sygnity Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Franciszka Klimczaka 1, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (dalej: Umowa) w celu właściwej realizacji przedmiotu Umowy o świadczenie usług polegających na diagnozowaniu i usuwaniu błędów i awarii systemu informatycznego, którego producentem jest Sygnity

Spółka Akcyjna, bezpośrednio w związku z realizacją umowy o świadczenie usług numer 5/DI/WR/2017, zawartej w dniu 28.07.2017 r. pomiędzy Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej a Sygnity Spółka Akcyjna, której przedmiotem jest utrzymanie i rozwój Oprogramowania SyriuszStd – wyłącznie w przypadku prowadzenia rozliczeń finansowych bezpośrednio między Panią/Panem a PUP. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Poczta Polska na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2022 poz. 896 późn. zm.) oraz umowy o świadczenie usług pocztowych – wyłącznie w przypadku prowadzenia korespondencji pocztowej.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Powiślański Bank Spółdzielczy w Kwidzynie, ul. Kopernika 28, 82-500 Kwidzyn, na podstawie umowy o świadczenie usług bankowych - wyłącznie w przypadku konieczności regulowania zobowiązań finansowych.

Za odbiorców danych osobowych w rozumieniu RODO nie są uznawane organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, o ile przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne jest zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania.

W związku z powyższym PUP informuje, że Pana/Pani dane osobowe w zakresie wymaganym na podstawie przepisów prawa przez poszczególne organy, nie będące odbiorcami w rozumieniu RODO, będą przekazywane także do innych organów publicznych (w tym: sądy, prokuratury, policja, komornicy) - wyłącznie na podstawie prawidłowo złożonego wniosku na podstawie przepisów, w zakresie i w celu określonym w tym wniosku.

11) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres od ich zarejestrowania na podstawie złożonych do PUP dokumentów związanych z postępowaniem z zakresu zamówień publicznych do upływu okresu związania zobowiązaniami wynikającymi z postępowania z zakresu zamówień publicznych lub do upływu okresu przedawnienia przewidzianego dla przypadków, w których sprawa związana z postępowaniem z zakresu zamówień publicznych może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania karnego, cywilnego lub administracyjnego.

12) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, informacje o prawie do jej cofnięcia, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej cofnięciem:

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jednakże cofnięcie zgody nie będzie dotyczyło tych czynności prawnych i ich skutków, które zostały rozpoczęte na jej podstawie.

13) informacje, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów Ustawy i przepisów wykonawczych do Ustawy. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych jest brak możliwości realizacji przez PUP Pani/Pana praw wynikających z Ustawy.

14) informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Na podstawie przetwarzanych przez PUP Pani/Pana danych osobowych żadne decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.