



Numer sprawy: AR.261.20.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie, zwany dalej „Zamawiającym”, z siedzibą w Kwidzynie, kod pocztowy 82-500, ul. Grudziądzka 30 (NIP: 581-148-57-26, REGON: 191932563) zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego bez stosowania przepisów ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.

Zamówienie nie podlega ww. ustawie w zw. z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

Tryb wyboru Wykonawcy: Zapytanie ofertowe.

1. Nazwa zamówienia:

Modernizacji obecnie posiadanego systemu zarządzania ruchem i obsługą klientów w budynku (siedzibie) Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie pod adresem ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn.

2. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 05.07.2023 r. do godz. 12.00 na formularzu oferty (załącznik nr 2)** poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną na adres sekretariat@pupkwidzyn.pl lub osobiście do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie (sekretariat pok. nr 13) lub pocztą/przesyłką kurierską - (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego, nie zaś data nadania jej np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek: 7.00 – 15.00
Wtorek: 7.00 – 15.00
Środa: 7.00 – 15.00
Czwartek: 7.00 – 15.00
Piątek: 7.00 – 15.00

3. Kontakt w sprawie zapytania:

W przypadku pytań do treści zapytania ofertowego proszę o kontakt e-mailowy na adres: sekretariat@pupkwidzyn.pl

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszelkich urządzeń i innych materiałów, stosownym transportem i na własny koszt wraz z wyładunkiem w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Miejsce dostawy: siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn. Przed dostawą należy poinformować Zamawiającego pod numerami tel: 55 267 27 05 lub 55 267 27 15 lub 55 267 27 03 – od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu 7.00-15.00. Wyłączną odpowiedzialność za dostawę, transport i wyładunek ponosi Wykonawca.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady i szkody powstałe w czasie dostawy i wyładunku przedmiotu zamówienia, zarówno w mieniu Zamawiającego, jak i osób trzecich, w tym w pomieszczeniach zajmowanych przez Zamawiającego, a także pomieszczeniach i częściach wspólnych budynku należących do osób trzecich oraz innych miejscach zajętych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. Ponadto Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu zamówienia i zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie.

- 4) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji prac zgodnie z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przy wykonywaniu prac przy tego typu urządzeniach i instalacjach, określonych właściwymi w tym zakresie przepisami.
- 5) Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i licencje odpowiednie do zakresu przedmiotu zamówienia, a jego personel zatrudniony przy realizacji posiadał będzie odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.
- 6) Prace montażowe, konfiguracja systemu i jego uruchomienie mogą odbywać się w dni robocze, w soboty i w niedziele w godzinach od 7.00 do 20.00, przy czym wykonywanie prac w soboty i niedziele oraz w dni robocze po godzinie 15.00 należy uzgodnić z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
- 7) Dostarczony elementy powinny być fabrycznie nowe i wolne od wad. Nie powinny posiadać śladów użytkowania, zużycia oraz uszkodzeń mechanicznych.
- 8) **Wymagane warunki gwarancji:**
 - a) Wymagana jest gwarancja na wszelkie elementy składowe oraz wykonane prace montażowe i uruchomieniowe będące przedmiotem oferty na okres minimum 24 miesiące od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.
 - b) Gwarancja obejmuje pełną odpowiedzialność Wykonawcy za wady ukryte tkwiące w zainstalowanych urządzeniach i użytych materiałach oraz wadliwość montażu.
 - c) Naprawa gwarancyjna w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki. Zamawiający wymaga przyjazdu serwisu w celu usunięcia usterki.

5. Miejsca wykonania przedmiotu zamówienia oraz charakterystyka miejsca instalacji:

Siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie, ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn.

6. Cel zamówienia:

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

7. Kod CPV:

CPV 30230000-0 Sprzęt związany z komputerami,

Dodatkowy kod CPV:

CPV 48151000-1 Komputerowy system sterujący,

CPV 51611100-9 Usługi instalowania urządzeń komputerowych.

8. Termin realizacji:

45 dni od daty zawarcia umowy.

UWAGA w przypadku wyboru oferty Wykonawcy do realizacji, Wykonawca będzie zobowiązany do szczegółowego określenia terminu rozpoczęcia prac.

9. Termin związania ofertą:

30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Wymagane dokumenty, które winien złożyć Wykonawca:

Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

11. Kryteria oraz sposób dokonania oceny ofert:

Cena brutto oferty (waga 100%)

W ramach kryterium cena brutto – waga 100 % (wskaźnik oznaczony jako „C”) – oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie zakresu zamówienia, uzyska 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$C \text{ (liczba przyznanych punktów)} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

12. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowaniu:

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, którego oferta będzie podlegała odrzuceniu, jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.
- 2) W związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 129 z późn. zm.) zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy – Wykonawca składający ofertę składa oświadczenie zawarte w formularzu oferty, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy.

13. Sposób oceny ofert:

Oferta spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego zostanie oceniona na podstawie złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego. W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów do ponownego złożenia korzystniejszych ofert. Oferty złożone po terminie (data, godzina), nie będą brane pod uwagę.

14. Wizja lokalna:

- 1) Zamawiający informuje, że odbycie wizji lokalnej **nie jest obowiązkowe**, niemniej jednak, Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w terenie przed przystąpieniem do przygotowania oferty, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji ponosi Wykonawca.
- 2) Wizja lokalna w siedzibie urzędu w Kwidzynie, ul. Grudziądzka 30 jest Możliwa, w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, pod warunkiem wcześniejszego ustalenia terminu z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
- 3) W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobą wyznaczoną do komunikowania się z Wykonawcami: Grzegorz Ochmiński, tel. 55 267 27 05 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.

15. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał ten fakt w formularzu oferty.
- 4) Wykonawca, w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom), odpowiada w całości za realizację przedmiotu zamówienia. Wszelkie ewentualne roszczenia ze strony Zamawiającego będą kierowane wyłącznie do Wykonawcy, który złożył ofertę i podpisał umowę.

16. Informacje dotyczące kar umownych, które zostaną przewidziane w umowie:

- 1) W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto umowy.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez ponoszenia żadnych kosztów.
- 3) W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada, Wykonawca zobowiązany będzie do przywrócenia funkcjonalności i kompletności przedmiotu umowy do stanu sprzed rozpoczęcia realizacji umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przekraczającej kary umowne.
- 5) Za wykonanie przedmiotu umowy uznają się podpisanie przez obie Strony końcowego protokołu odbioru, stwierdzającego należyte wykonanie umowy, bez zastrzeżeń.

17. Przewidywane możliwe zmiany istotnych postanowień umowy oraz warunki ich dokonania:

- 1) Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w opisanych poniżej sytuacjach:
 - a) wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT;
 - b) zmiana wynikająca ze zmiany danych podmiotowych Wykonawcy;
 - c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - d) zaistnieje konieczność wprowadzenia zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - e) zaistnieje działanie siły wyższej rozumianej jako nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć, jak m.in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, pandemie itp., uniemożliwiającej realizację w części lub w całości przedmiotu umowy;
 - f) nastąpi konieczność zmiany warunków i terminów płatności.
- 3) Warunki zmian:
 - a) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b) zgoda obu Stron umowy,
 - c) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z realizacji umowy lub z umową związane. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia, wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane, zostaną rozstrzygnięte przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

18. Dodatkowe informacje:

1. W toku analizy ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
3. Oferta winna zawierać: nazwę, adres, numer telefonu do kontaktu z Oferentem oraz datę sporządzenia oferty i podpis Oferenta.
4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Oferta Wykonawcy musi zawierać pełny zakres dostaw, usług, robót i innych nakładów składających się na całość wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, a kwoty w niej zawarte muszą być wyrażone w PLN. Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
7. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
8. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia/ do wyjaśnień tylko w stosunku do Wykonawcy najlepiej ocenionego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odpowiedzi tylko na wybrane oferty;

- b) rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia przed wyborem najkorzystniejszej oferty bez podania przyczyny unieważnienia lub rezygnacji.
12. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni**.
13. Odrzucenie oferty – Zamawiający zastrzega prawo do odrzucania oferty, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek;
 - b) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - c) gdy formularz oferty będzie niekompletny lub nieczytelny;
 - d) gdy oferta wpłynie po terminie (data, godzina) wskazanym w punkcie 2 „...Termin, miejsce oraz sposób składania ofert:..”;
 - e) gdy oferta została złożona przez Wykonawcę, który posiada zaległości finansowe względem Zamawiającego lub jest z nim w sporze prawnym. Wykonawca potwierdzi na formularzu oferty, że nie posiada rzeczonych zaległości względem Zamawiającego ani nie jest z nim w sporze prawnym.
14. Unieważnienie postępowania – Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z zamówieniem oraz przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić zapisy zapytania.
17. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie może ulec zmianie w ramach wyjaśnienia do oferty lub jej uzupełnienia (dotyczy ewentualnych błędów w kosztorysie).
18. Zaproponowane przez Wykonawcę ceny w ofercie nie ulegną zmianie do zakończenia realizacji zamówienia.
19. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, skutki błędów w ofercie ponosić będzie Wykonawca. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
20. Forma płatności – przelew 30 dni.
21. Wynagrodzenie będzie płatne tylko po podpisaniu przez obie Strony końcowego protokołu odbioru stwierdzającego należyte wykonanie umowy, bez zastrzeżeń. Oznacza to, że zapłata nastąpi tylko po potwierdzeniu przez Zamawiającego kompletność dostarczonego sprzętu, przydatność do użytku zgodnie z przeznaczeniem oraz prawidłowość wykonanych robót wymiennych i montażowych.
22. Faktura lub rachunek musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego max. na 6 dni przed terminem płatności. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania faktury drogą elektroniczną tj. faktury ustrukturyzowanej. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy, aby na fakturze lub rachunku za wykonane dostawy i usług poszczególne elementy składowe znalazły się w osobno wycenianych pozycjach.
24. Termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
25. Wynagrodzenie określone w ofercie i umowie zaspokoi wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
26. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Otrzymanie w wyniku niniejszego postępowania ofert nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie (nie rodzi skutków w postaci złożenia zamówienia lub zawarcia umowy) oraz nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją ww. warunków przez Wykonawcę.
27. Za odpady powstające w wyniku realizacji przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca jako wytwórca odpadów i zobowiązany jest do postępowania z opadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2022 poz. 699 z późn. zm.).
28. Integralną częścią niniejszego Zapytania Ofertowego stanowi projekt Umowy.

19. Wykaz załączników do Zapytania:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 2) Formularz oferty – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 3) Projekt Umowy.

Zapytanie ofertowe będzie zamieszczona na stronie BIP urzędu.

Sporządził:

Dział administracyjny, 23.06.2023 r.

Zaakceptowano w dniu: 26.06.2023 r.

/-/

Sylwia Tokarska

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy