

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2020-2021
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KWIDZYNIE**

Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U z 2019 r. poz. 1696 z późniejszymi zmianami; dalej: ustawa) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie (dalej: PUP).

Za osobę ze szczególnymi potrzebami będzie uważana każda osoba, która zgodnie z definicją ustawową (art. 2 pkt 3) ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

W szczególności za osobę taką jest uznawana osoba niepełnosprawna fizycznie lub umysłowo, doświadczająca trudności w poruszaniu się, w komunikowaniu się lub chora, jeśli zadeklaruje swoje szczególne potrzeby.

Za posiadającą szczególne potrzeby bez konieczności deklaracji ze swojej strony może być uznana każda inna osoba, jeśli w sposób widoczny ma problemy z dostępnością. Absolutnie konieczne jest wykazanie się w takiej sytuacji taktem, empatią, kulturą, rozważą i odpowiedzialnością.

Za posiadającą szczególne potrzeby w żadnym wypadku nie może być uznana osoba pozostająca pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających, nawet jeśli spełnia wymienione wyżej przesłanki.

Lp.	Działanie	Odpowiedzialny za realizację działania	Sposób realizacji działania	Termin realizacji
1.	Powołanie Koordynatora do spraw dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Dyrektor PUP; Kierownik Działu Administracyjnego PUP	Wybór i wyznaczenie koordynatora. Wydane zarządzenia o wyznaczeniu koordynatora i o zakresie jego działania, w tym o obowiązkach i uprawnieniach.	Do 30.09.2020 r.
2.	Opracowanie planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator	Przygotowanie w formie pisemnej planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Do 30.09.2020 r.
3.	Przedłożenie planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do zatwierdzenia przez Dyrektora PUP, omówienie planu, zatwierdzenie i publikacja.	Koordynator; Kierownicy komórek organizacyjnych PUP; Dyrektor PUP	Przedłożenie, omówienie, zatwierdzenie i publikacja planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Do 30.09.2020 r.
4.	Analiza dostępności siedziby PUP i Lokalnego Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego PUP w Prabutach pod względem dostosowania do osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator	Przeprowadzenie analizy dostępności obiektów PUP pod względem dostosowania do osób ze szczególnymi potrzebami i sporządzenie z niej raportu.	Do 31.12.2020 r.
5.	Analiza dostępności usług świadczonych PUP pod względem dostosowania do osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator	Przeprowadzenie analizy dostępności usług świadczonych PUP pod względem dostosowania do osób ze szczególnymi potrzebami i sporządzenie z niej raportu.	Do 31.12.2020 r.
6.	Analiza dostępności informacji i komunikacji w PUP pod względem dostosowania do osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator	Przeprowadzenie analizy dostępności informacji i komunikacji w PUP pod względem dostosowania do osób ze szczególnymi potrzebami i sporządzenie z niej raportu.	Do 31.12.2020 r.
7.	Analiza i przygotowanie dostępności alternatywnej (w rozumieniu art. 7 ustawy) w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator; Kierownicy komórek organizacyjnych PUP	Analiza stanu i możliwości zapewnienia dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami przez umożliwienie wsparcia przez inną osobę lub zwierzę (asysta innej osoby, asysta pracownika PUP, zapewnienie dostępności tłumacza języka migowego, asysta psa przewodnika), zapewnienie wsparcia technicznego, w tym przy wykorzystaniu technik tradycyjnych (korespondencja, kontakt telefoniczny, wydruki lub odczytywanie informacji) i elektronicznych (za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Sporządzenie raportu z analizy.	Od 30.09.2020 r.

8.	Analiza możliwości zwiększenia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w sposób uzasadniony społecznie i ekonomicznie w ramach planowanych inwestycji i bieżącego utrzymania.	Koordynator	Przeprowadzenie analizy możliwości zwiększenia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w sposób uzasadniony społecznie i ekonomicznie w ramach planowanych inwestycji oraz bieżących prac konserwatorskich i serwisowych.	Do 31.12.2020 r.
9.	Przedłożenie analiz Dyrektorowi PUP, omówienie i zatwierdzenie.	Koordynator; Kierownicy komórek organizacyjnych PUP; Dyrektor PUP	Przedłożenie Dyrektorowi PUP analiz: obiektu, usług, informacji i komunikacji, dostępności alternatywnej i zwiększenia dostępności, ich omówienie i zatwierdzenie.	Do 31.12.2020 r.
10.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności do obiektu i w obiegu, do usług oraz do informacji i komunikacji.	Koordynator; Kierownicy komórek organizacyjnych PUP	Zapewnienie wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w zależności od bieżących potrzeb.	Na bieżąco, w zależności od potrzeb
11.	Monitorowanie bieżących działań i potrzeb w zakresie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator	Nadzór nad działalnością PUP pod kątem zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami (w tym opracowywanie i przechowywanie analiz, wniosków, dokumentacji, itp.).	Na bieżąco
12.	Opracowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Uwaga: na formularzu opracowanym przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego i udostępnionym na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej tego ministra).	Koordynator	Przygotowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Uwaga: warunkiem jest dostępność formularza!	Do 31.03.2021 r.
13.	Przedłożenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do zatwierdzenia przez Dyrektora PUP, omówienie raportu i zatwierdzenie.	Koordynator; Kierownicy komórek organizacyjnych PUP; Dyrektor PUP	Przedłożenie, omówienie i zatwierdzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Do 31.03.2021 r.
14.	Przekazanie zatwierzonego raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Wojewodzie Pomorskiemu.	Koordynator; Dyrektor PUP	Przekazanie zatwierzonego raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Wojewodzie Pomorskiemu pocztą tradycyjną, na elektroniczną skrzynkę podawczą lub w inny w sposób określony przez Wojewodę.	Do 31.03.2021 r.
15.	Opracowanie, przedłożenie, omówienie, zatwierdzenie i przekazanie Wojewodzie kolejnych raportów o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator; Kierownicy komórek organizacyjnych PUP; Dyrektor PUP	Opracowanie, przedłożenie, omówienie, zatwierdzenie i przekazanie Wojewodzie kolejnych raportów o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w określonych przez ustawę okresach czteroletnich.	Co 4 lata od 31.03.2021 r.

Kwidzyn, 28.09.2020 r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kwidzynie

/ - /