

**UMOWA NR .... / 2014**

Pomiędzy:

**Powiatem Kwidzyńskim/Powiatowym Urzędem Pracy w Kwidzynie** z siedzibą w Kwidzynie, kod poczt. 82-500, ul. Grudziądzka 30, reprezentowanym przez: Jerzego Bartnickiego – Dyrektor Urzędu, działającego na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Kwidzyńskiego, zwany dalej "Zamawiającym",

a Wykonawcą

..... z siedzibą w ....., kod poczt. ....., ul. ...., wpisaną do rejestru ..... pod numerem ....., NIP ....., reprezentowaną przez: ..... - ....., zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

**w ....., w dniu ..... 2014 r. została zawarta Umowa o następującej treści:**

### ***Preambuła***

Niniejsza umowa określa procedurę odbioru, zasady płatności wynagrodzenia, warunki świadczenia usług gwarancyjnych oraz zakres odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie zamówienia na zakup urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie.

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego 25 szt. urządzeń wielofunkcyjnych .....(*model i marka wybranego urządzenia*)..... wg konfiguracji i wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty cenowej.
2. Termin wykonania umowy Strony ustalają w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty zawarcia umowy.

### **§ 2**

#### **Procedura odbioru**

1. Wykonawca oświadcza, że urządzenia wielofunkcyjne będące przedmiotem umowy zostały przed dostawą przetestowane, są fabrycznie nowe i sprawne technicznie.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, wydane przez producentów urządzeń wielofunkcyjnych, karty gwarancyjne potwierdzające udzielenie gwarancji na okres oraz na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Odbiór urządzeń wielofunkcyjnych wraz kartami gwarancyjnymi zostanie udokumentowany protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.
4. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Podpisanie bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru stanowi potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami umowy.

### **§ 3 Wynagrodzenie**

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, Strony ustalają na kwotę ..... zł (słownie: .....)  
wraz z zawartym w niej podatkiem VAT w wysokości 23 %.
2. W cenie określonej w ust. 1 Wykonawca uwzględnił: opłaty celne, koszt gwarancji, wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji na oprogramowanie oraz wszelkie inne koszty związane z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych na warunkach określonych niniejszą umową do siedziby Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni po podpisaniu protokołu odbioru zgodnie z § 2 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **§ 4 Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na urządzenia wielofunkcyjne na okres wskazany w ofercie, liczony nie wcześniej, niż od daty złożenia oferty. Usługi gwarancyjne będą świadczone przez producentów dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych lub podmioty autoryzowane przez producenta sprzętu do prowadzenia serwisu w jego imieniu.
2. Wraz z urządzeniami wielofunkcyjnymi Wykonawca przekaze Zamawiającemu wzór formularza zgłoszenia serwisowego.
3. Usługi serwisowe, świadczone przez Wykonawcę w okresie objętym gwarancją, są bezpłatne.
4. Zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane:
  - 1) faksem pod numer: .....
  - 2) telefonicznie, w dni robocze, w godz. .... nr .....
  - 3) pocztą elektroniczną na adres e-mail: .....
5. W okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne, dostępne w dni robocze w godz. ...., obejmujące udzielanie porad technicznych, instrukcji i konsultacji telefonicznych dotyczących eksploatacji, funkcjonowania, użytkowania i obsługi urządzenia wielofunkcyjnego dostarczonego w ramach umowy. Wsparcie techniczne będzie dostępne za pomocą telefonu oraz poczty elektronicznej.
6. Usługa serwisowa jest inicjowana przez zgłoszenie awarii urządzenia wielofunkcyjnego za pomocą następujących mediów: faksem i pocztą elektroniczną (całodobowo) oraz telefonicznie (dni robocze, w godz. ....).
7. Zgłoszenie telefoniczne musi zostać potwierdzone faksem, bądź pocztą elektroniczną, poprzez przesłanie formularza zgłoszenia serwisowego do Wykonawcy z podaniem objawów błędu.
8. Naprawa wykonywana będzie w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00.
9. Jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne, naprawa może być dokonana poza siedzibą Zamawiającego. W takich przypadkach Wykonawca:
  - 1) zapewni sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych w stosunku do uszkodzonego, aż do terminu wykonania naprawy;
  - 2) transportuje sprzęt do miejsca naprawy, a po naprawie do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
10. Zamawiający nie ma obowiązku udostępnienia dysków twardej, które zostały zainstalowane w uszkodzonym urządzeniu wielofunkcyjnym. Powyższe ograniczenie nie może skutkować brakiem wykonania usług gwarancyjnych odnośnie pozostałych elementów uszkodzonego sprzętu.

11. W przypadku uszkodzenia dysku twardego i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy.
12. W przypadku awarii sprzętu, której usunięcie przekracza termin 10 dni roboczych, Wykonawca dokona wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego.
13. Po wykonaniu naprawy, Wykonawca musi przywrócić urządzenie wielofunkcyjne do stanu pełnej gotowości do pracy, tj. zgodnie ze stanem jak przed wystąpieniem awarii.
14. Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego.
15. Pracownicy obsługi informatycznej Zamawiającego mają prawo do otwierania obudów i rozbudowy konfiguracji podstawowej urządzenia wielofunkcyjnego.
16. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

## **§ 5**

### **Odpowiedzialność**

1. Jeżeli urządzenia wielofunkcyjne nie zostaną dostarczone w terminie przewidzianym niniejszą umową z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,2% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1.
3. W przypadku uchybienia zasadom i/lub terminom określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zaproszeniu do złożenia oferty w rubryce „Serwis gwarancyjny i wsparcie techniczne” Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości urządzenia wielofunkcyjnego za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przekraczającej kary umowne.

## **§ 6**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących sytuacjach:
  - a) zmianę terminów realizacji zamówienia z ważnych przyczyn, niezależnych od Wykonawcy, które to przyczyny wykonawca musi zamawiającemu udowodnić (np. opóźnienia producenta sprzętu), z zastrzeżeniem, że termin wykonania zamówienia może zostać przedłużony maksymalnie do 45 dni od daty zawarcia umowy,
  - b) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, nie wynikającej z zamierzonego działania Strony i nie powodującej roszczeń z powodu tej omyłki,
  - c) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności nazwy przedsiębiorstwa, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy.
  - d) każda zmiana, z zastrzeżeniem lit. c), musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
  - e) Strony winny dokonywać zmian umowy poprzez sporządzenie aneksu podpisanego przez każdą ze Stron.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania

części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2014 poz. 121), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
3. Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub z umową związane. W przypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia, wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane, zostaną rozstrzygnięte przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Sądem miejscowo właściwym do rozstrzygania sporów Stron będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

.....  
Za Wykonawcę

.....  
Za Zamawiającego