

Wzór umowy

UMOWA Nr/2011

Umowa została zawarta w dniu2011 r. w Kwidzynie, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w dniu2011 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), pomiędzy:

Powiatem Kwidzyńskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Kwidzynie, w imieniu którego z upoważnienia Starosty działa Dyrektor - Jerzy Bartnicki, zwany w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....

 reprezentowanym przez:

.....
 zwanym dalej **WYKONAWCĄ** o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostarczenie oraz wdrożenie systemu wspomagającego zarządzanie obsługą klienta (systemu kolejkowego) składającego się ze sprzętu, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia systemu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie” określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wdrożenie ma polegać na montażu, instalacji, konfiguracji i uruchomieniu dostarczonego sprzętu, a także dostarczeniu oprogramowania i przekazaniu Zamawiającemu praw do oprogramowania (licencji) wchodzącego w skład systemu oraz dokumentacji powykonawczej. Wykonawca przeszkoli również pracowników Zamawiającego (w liczbie wskazanej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) z obsługi dostarczonego oprogramowania i sprzętu.
3. Dostawa, wdrożenie i szkolenie odbędą się w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest także do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach dokumentacji powykonawczej w postaci papierowej po wykonaniu przedmiotu zamówienia jednak nie później niż do dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowej faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności będących przedmiotem zamówienia z należytą starannością.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, kompletny, wraz z niezbędnymi do działania elementami składowymi, posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz nie wymaga do prawidłowego funkcjonowania żadnych dodatkowych nakładów.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania i parametry jakie zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela rękojmi oraz gwarancji na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ oraz postanowieniach niniejszej umowy.
9. Obowiązek dostarczenia oraz wdrożenia przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1., spoczywa na Wykonawcy, który został wybrany do realizacji zamówienia.
10. Za działania lub zaniechanie ewentualnych podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechanie.
11. Niezbędne informacje i dokumenty pozyskane w trakcie realizacji umowy mogą być udostępniane osobom trzecim wyłącznie na mocy przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz. 1198 ze zm.), ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, a w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy

z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

13. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadane materiały i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w terminie 5 dni roboczych od daty wystąpienia Wykonawcy o ich udostępnienie.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do dnia2011 r.
2. Po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 i dokonaniu wszelkich czynności do których Wykonawca jest zobowiązany zostanie sporządzony pisemny protokół zdawczo-odbiorczy, który zostanie podpisany przez każdą ze Stron umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego lub dołączonego do sprzętu i na skutek zawarcia niniejszej umowy przekazuje Zamawiającemu licencje do korzystania w ramach zwykłego użytku z wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem, wchodzącym w skład przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku braku kompatybilności dostarczonego systemu (tj. jako całości, albo poszczególnych komponentów) ze sprzętem i oprogramowaniem dziedzinowym jakie posiada Zamawiający, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany w ciągu trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń dostarczonego przez Wykonawcę systemu (tj. jako całości, albo poszczególnych komponentów), Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na nowe, wolne od wad, w ciągu trzech dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 4

1. Okres gwarancji wynosi ... m-c(y)¹ na² .³
2. Gwarancja liczona będzie od daty podpisania przez Strony umowy pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 pkt 2., przedmiotu zamówienia, i która zostanie wpisana przez Wykonawcę do kart gwarancyjnych.
3. Warunki gwarancji są jednolite przez cały okres gwarancji i są określone w dokumentach gwarancyjnych, przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku gdy wykonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne tego samego elementu, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną.
5. Szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego zostały określone z załączniku Nr 1 do umowy.
6. Niezależnie od gwarancji Wykonawca udzieli rękojmi i ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi. Okres rękojmi przedłuża się na okres trwania gwarancji. Uprawnienia z gwarancji lub rękojmi realizowane będą wg wyboru Zamawiającego.
7. Ewentualne zgłoszenia przez Zamawiającego awarii odbywać się będą telefonicznie pod numer telefonu Wykonawcy, lub faksem na numer
8. Zamawiający ma prawo do dokonania samodzielnie lub przez niezależnego Wykonawcę rozbudowy sprzętu we własnym zakresie we wszystkich przypadkach przewidzianych przez producenta urządzenia zgodnie z dokumentacją techniczną, bez utraty gwarancji.
9. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać warunków eksploatacji określonych w instrukcji obsługi i zapisach karty gwarancyjnej dostarczonych przez Wykonawcę.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Strony umowy ustalają wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w kwocie brutto PLN, (słownie:PLN).
2. Za podstawę obliczenia wartości umowy, o której mowa w pkt 1, została przyjęta cena brutto podana przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” w złożonej ofercie.
3. Na wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, składa się dostawa, wdrożenie, szkolenie i przekazanie dokumentacji powykonawczej zgodnie z zapisami zawartymi w § 1 pkt 1, 2 i 4 umowy oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tzn. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i rozładunku przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 pkt 1 do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
5. Zapłata należności za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na wskazane w niej konto bankowe Wykonawcy, nie później niż do 31.12.2011 r.

6. Wykonawca winien wystawić prawidłową fakturę VAT i dostarczyć ją do siedziby Zamawiającego do dnia 30.11.2011 r., po uprzednim podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia przez Strony umowy, o którym mowa w § 2 pkt 2. Przez prawidłowo wystawioną fakturę VAT Zamawiający rozumie fakturę wystawioną zgodnie z przepisami polskiego prawa podatkowego.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wykazania przez Wykonawcę cen poszczególnych elementów składających się na całość zamówienia i przedstawienia ich na fakturze lub jako załącznik do faktury, a Wykonawca zobowiązuje się do ich wykazania.
9. Wykonawca wykona całość prac objętych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie wykraczając poza określoną w umowie (ofercie) cenę brutto.
10. Wynagrodzenie brutto określone w umowie (ofercie), jest stałe w okresie wykonania zamówienia i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z dostawą i rozładunkiem przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego.
11. Wynagrodzenie brutto określone w umowie (ofercie) zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy. Wykonawca nie będzie rościł praw do dodatkowego wynagrodzenia za czynności związane z realizacją zamówienia.
12. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest jego siedziba.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia, także w części odpowiadającej wykonanym pracom.
 - 2) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia, także w części odpowiadającej wykonanym pracom.
 - 3) Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
 - 4) W szczególności przez nienależyte wykonanie zamówienia należy rozumieć takie działanie Wykonawcy, które spowoduje, że wykonane lub wykonywane czynności podczas realizacji przedmiotu zamówienia jednoznacznie wskazują, iż efekt końcowy nie zostanie osiągnięty co do terminu wykonania zamówienia lub/i celu w jakim realizowane jest zamówienie.
2. Uwagi co do niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia każda ze Stron musi złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Każda ze Stron zobowiązuje się do ustosunkowania się do przedstawionych uwag w takim terminie, aby termin określony w § 2 został zachowany a przedmiot zamówienia został należyście wykonany.

§ 7

Zmiany umowy

Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków tych zmian:

1. Z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, nie wynikającej z zamierzonego działania Strony i nie powodującej roszczeń z powodu tej omyłki.
2. W zakresie aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności nazwy przedsiębiorstwa, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy.
3. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszego zamówienia.
4. Gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności zmiany terminu realizacji umowy, z zastrzeżeniem, że termin wykonania zamówienia może zostać przedłużony maksymalnie do dnia 30.11.2011 r.
5. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminu realizacji zamówienia Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie.
6. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.
7. Zmiany warunków umowy, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę i mogą mieć miejsce na wniosek każdej ze Stron.

§ 8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty jaka została złożona przez Wykonawcę za wyjątkiem okoliczności oraz warunków zmian określonych w § 7.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia

wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron.

3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia jaki został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tzn. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
4. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ofertą Wykonawcy tj. „FORMULARZ OFERTOWY” wraz z załącznikami, jaką ma w dyspozycji Zamawiający.
5. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na wskazany we wstępie umowy adres, uważa się za skutecznie dostarczoną.

§ 9

Zamawiający i Wykonawca wskazują osoby odpowiedzialne za realizację umowy:

z ramienia Zamawiającego nadzór sprawować będzie:

Pan Grzegorz Ochmiński tel.: 55 267 27 05 lub 267 27 00 wew. 705, kom., fax.: 55 267 27 01.

z ramienia Wykonawcy nadzór sprawować będzie:

P., nr tel.: nr fax.:

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej Umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
3. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowej.
4. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane wyłącznie przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załączniki:

1. Opis wymagań dot. serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego.

Informacja dla Wykonawców (treść tej informacji nie będzie zamieszczona w treści umowy jaka zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą, tj. w takiej formie jaka jest przedstawiona, a została zamieszczona tylko w celach informacyjnych):

¹ Treść umowy będzie zawierała odpowiednią liczbę m-cy wskazaną przez Wykonawcę z zastrzeżeniem co do minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

² Treść umowy będzie zawierała zapis: „każdy z komponentów” lub „całość” zgodnie z wolą Wykonawcy.

³ W przypadku, gdy Wykonawca będzie udzielał gwarancji na poszczególne komponenty i okresy te będą odmienne dla każdego z komponentów treść tego zdania będzie dostosowana do oświadczenia Wykonawcy z zastrzeżeniem co do minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

Opis wymagań dot. serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego.

Opis dotyczy dostarczenia oraz wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie obsługą klienta (systemu kolejkowego) składającego się ze sprzętu, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia systemu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie

1. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w siedzibie Zamawiającego, bezpośrednio przez producenta* lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta*.
2. Serwis gwarancyjny będzie świadczony przez, nr telefonu, nr faksu**.
3. Kontakt z serwisem będzie w języku polskim.
4. Czas reakcji serwisu: maksimum 24 godziny w dni robocze od momentu zgłoszenia awarii - za czas reakcji uważa się pojawienie się zespołu serwisowego w siedzibie Zamawiającego, zdalne usunięcie awarii lub udzielenie informacji pozwalających rozwiązać samodzielnie i poprawnie zgłoszony problem.
5. W przypadku braku naprawy w czasie dłuższym niż 48 godzin od zgłoszenia awarii Wykonawca w ciągu 48 godzin od przyjęcia zgłoszenia awarii zapewni sprzęt umożliwiający poprawną pracę całego systemu lub tych jego komponentów, które uległy awarii (nie włączając w to komponentów dostarczonych przez Zamawiającego).
6. Przez cały czas trwania gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, dostępne w dni robocze w godzinach roboczych w języku polskim, drogą telefoniczną, faxem i pocztą elektroniczną, polegające na rozwiązywaniu problemów i udzielaniu porad i wskazówek dotyczących bieżącego funkcjonowania systemu lub jego komponentów.
7. Warunki gwarancji muszą zapewniać możliwość samodzielnego dokonania przez Zamawiającego w przyszłości zmian w układzie okablowania niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania systemu bez utraty świadczeń gwarancyjnych na pozostałą część systemu, pod warunkiem poprawnego wymaganego przez system doprowadzenia przewodów sygnałowych i zasilających.

* - niepotrzebne skreślić.

** - zdanie będzie zawierało nazwę oraz numery telefonu oraz faksu podmiotu wykonującego serwis.