



POWIATOWY URZĄD PRACY W KWIDZYNIE

82 - 500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, tel. 55 267 27 00, fax 55 267 27 01
sekretariat@pupkwidzyn.pl <http://www.bip.pupkwidzyn.pl/>

POWIATOWY URZĄD PRACY W KWIDZYNIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – SIWZ dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

Dostarczenie oraz wdrożenie systemu wspomagającego zarządzanie obsługą klienta (systemu kolejkowego) składającego się ze sprzętu, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia systemu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie.

CPV – Główny przedmiot:

CPV 30230000-0 Sprzęt związany z komputerami,

CPV – Dodatkowe przedmioty:

CPV 48151000-1 Komputerowy system sterujący,

CPV 51611100-9 Usługi instalowania urządzeń komputerowych.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie i na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.bip.pupkwidzyn.pl/> w zakładce – zamówienia publiczne – przetargi.

KWIDZYN, WRZESIEŃ 2011 R.

§ 1

Informacje wprowadzające

1. **NAZWA ORAZ DANE TELEADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO:**
 - a) Nazwa: **POWIATOWY URZĄD PRACY W KWIDZYNIE,**
 - b) Adres (siedziba): **ul. Grudziądzka 30, 82 - 500 Kwidzyn,**
 - c) tel.: **55 267 27 00;** fax: **55 267 27 01,**
 - d) strona internetowa: **<http://www.bip.pupkwidzyn.pl/>,**
 - e) REGON: **191932563,** NIP: **581-148-57-26,**
 - f) godziny pracy Zamawiającego w dni robocze: od **7.00** do **15.00.**
2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie.
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ, ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy Pzp.
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) „Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
 - e) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę, albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 EURO. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia znajduje się także poniżej progu 14.000 euro.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia

I. INFORMACJE WSTĘPNE:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie oraz wdrożenie systemu wspomagającego zarządzanie obsługą klienta (systemu kolejkowego) składającego się ze sprzętu, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia systemu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie.
2. Wdrożenie ma polegać na montażu, instalacji, konfiguracji i uruchomieniu dostarczonego sprzętu, a także dostarczeniu oprogramowania i przekazaniu Zamawiającemu praw do oprogramowania (licencji) wchodzącego w skład systemu oraz dokumentacji powykonawczej. Wykonawca dokona także przeszkolenia pracowników Zamawiającego z obsługi oferowanego oprogramowania i sprzętu (w osobnych grupach: do 35 pracowników w zakresie obsługi systemu oraz 6 pracowników w zakresie obsługi, konfiguracji i administracji systemem.).
3. Wszystkie komponenty będą zainstalowane w siedzibie Zamawiającego w Kwidzynie, ul. Grudziądzka 30. W siedzibie Zamawiającego odbędą się także wszystkie szkolenia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został poniżej w „SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”.
5. Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30230000-0 (Sprzęt związany z komputerami). Dodatkowe przedmioty: 48151000-1 (Komputerowy system sterujący), 51611100-9 (Usługi instalowania urządzeń komputerowych).
6. UWAGA: Wszystkie występujące w SIWZ nazwy własne produktów, urządzeń, oprogramowania i ich producentów zostały użyte wyłącznie w celu wskazania Wykonawcom platformy sprzętowej i programowej oraz infrastruktury, którymi dysponuje Zamawiający, i z którymi muszą być zgodne oferowane przez Wykonawcę rozwiązania.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

I. Zasięg systemu:	<ol style="list-style-type: none">1. 2 kondygnacje budynku będącego siedzibą Zamawiającego - parter, I piętro.2. 9 pomieszczeń, w tym 6 zlokalizowanych na parterze, 3 na I piętrze.3. 12 grup funkcjonalnych, grupujących jedno lub więcej stanowisk (maksymalnie do 9).4. 32 stanowiska.5. Gwarantowana pisemnie możliwość sprzętowej i programowej rozbudowy systemu do obsługi kolejnych kondygnacji budynku, pomieszczeń, grup funkcjonalnych i stanowisk, z uwzględnieniem ewentualnej konieczności dokupienia dodatkowych licencji na oprogramowanie.6. Z uwagi na brak dokumentacji budowlanej budynku Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawców, w dniach roboczych w godzinach 8.00-15.00, po uzgodnieniu z przynajmniej jednym z Wykonawców.
--------------------	---

2. Konfiguracja systemu w podziale na pomieszczenia, grupy funkcjonalne i stanowiska:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pomieszczenie nr 1 (parter) 1 grupa funkcjonalna, 1 stanowisko 2. Pomieszczenie nr 2 (parter) 1 grupa funkcjonalna, 2 stanowiska 3. Pomieszczenie nr 3 (parter) 1 grupa funkcjonalna, 1 stanowiska 4. Pomieszczenie nr 4 (parter) 1 grupa funkcjonalna, 3 stanowiska 5. Pomieszczenie nr 5 (parter) 1 grupa funkcjonalna, 4 stanowiska 6. Pomieszczenie nr 7 (parter) 2 grupy funkcjonalne, 8 stanowisk (6+2) 7. Pomieszczenie nr 15 (I piętro) 1 grupa funkcjonalna, 5 stanowisk 8. Pomieszczenie nr 17 (I piętro) 2 grupy funkcjonalne, 4 stanowiska (3+1), 9. Pomieszczenie nr 18 (I piętro) 2 grupy funkcjonalne, 4 stanowiska (3+1)
3. Komponenty systemu:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyczny kiosk biletowy do drukowania i wydawania biletów, z wbudowanym komputerem sterującym systemem, z wbudowaną drukarką biletów, wyposażony w ekran dotykowy o przekątnej minimum 17" i maksimum 19" w formacie 4:3 umożliwiający wybór grupy funkcjonalnej przez klienta poprzez wskazanie palcem obszaru na ekranie - 1 szt. 2. Pakiet oprogramowania umożliwiający kompleksową obsługę systemu wraz z bezterminową licencją na jego wykorzystywanie, w którego skład wchodzić muszą: <ol style="list-style-type: none"> a) Programowy terminal stanowiskowy uruchamiany na komputerze pracownika, za pomocą którego pracownik zarządza ruchem klienta bez potrzeby montowania jakichkolwiek dodatkowych urządzeń na stanowisku - 32 instalacje. b) programowy terminal administratora, za pomocą którego można wykonać wszelkie możliwe czynności związane z konfiguracją, raportowaniem i nadzorowaniem pracy systemu - 6 instalacji. 3. Wyświetlacz LCD montowany przed pomieszczeniem, wyświetlający dla każdego pomieszczenia niezależnie grupę funkcjonalną, numer wzywanego klienta i numer stanowiska obsługi w tym pomieszczeniu - 9 szt. Wyświetlacze marki LG L1530B zostaną dostarczone przez Zamawiającego, obowiązkiem wykonawcy będzie ich zamontowanie na ścianach we wskazanych miejscach i podłączenie do systemu i do zasilania. 4. Automatyczny system do przywoływania głosowego klienta z 2 głośnikami, sprzężony z terminalem pracownika, zarządzany przez komputer sterujący systemem, zainstalowany na parterze i na I piętrze, dedykowany wyłącznie dla obsługi systemu - 2 szt. Komunikat przywołania musi wskazywać na pomieszczenie, numer stanowiska i numer przywoływanego klienta i musi być wypowiedzany w języku polskim. Każdy głośnik musi być zamontowany w przeciwległych końcach korytarza. Zestawy głośników muszą pracować niezależnie dla każdej kondygnacji, na której zostaną umieszczone i obsługiwać tylko te pomieszczenia, grupy funkcjonalne, numer wzywanego klienta i numer stanowiska obsługi, które dotyczą tylko tej konkretnej kondygnacji. System przywoływania głosowego musi zapewniać możliwość regulacji głośności bez konieczności dokonywania manipulacji przy głośnikach. 5. Materiały eksploatacyjne (tj. papier do biletów, czynnik barwiący) umożliwiające wydruk minimum 100 tysięcy biletów. Materiały eksploatacyjne muszą być ogólnodostępne w obrocie krajowym. 6. Moduł, aplikacja lub inne rozwiązanie sprzętowe lub programowe, będące integralną częścią systemu, pozwalające klientom na dostęp do systemu przez sieć internet przy wykorzystaniu dowolnej przeglądarki, umożliwiające rezerwację biletu do wybranej grupy funkcjonalnej na wybrany dzień i godzinę oraz wydruk takiego biletu przez klienta na jego drukarce. Zarezerwowany w ten sposób bilet musi być poprawnie obsługiwany przez system w danym dniu. Rozwiązanie to musi mieć możliwość automatycznego ograniczenia liczby pobieranych przez jednego klienta biletów na jeden wybrany dzień do ilości równej liczbie grup funkcjonalnych, przy czym klient musi być zidentyfikowany jako unikalny wyłącznie po numerze IP urządzenia, z którego korzysta z systemu. 7. Tabliczki informacyjne przeznaczone na opis stanowiska, mocowane do biurka taśmą samoprzylepną lub stawiane na biurku, wykonane w sposób trwały i estetyczny z tworzyw sztucznych i/lub metalu, o rozmiarze maksymalnie A5 i minimalnie 150 mm x 150 mm, umożliwiające samodzielną zmianę prezentowanej treści przez wymianę wydrukowanej wkładki – 35 szt. 8. Tabliczki informacyjne przeznaczone na opis pomieszczenia, mocowane na ścianie taśmą samoprzylepną lub w inny sposób nie naruszający ściany, wykonane w sposób trwały i estetyczny z tworzyw sztucznych i/lub metalu, o rozmiarze maksymalnie 300 mm x 150 mm z tolerancją +/- 10 mm, umożliwiające samodzielną zmianę prezentowanej treści przez wymianę wydrukowanej wkładki bez konieczności demontażu ze ściany – 40 szt. 9. Wszelkie dodatkowe podzespoły, elementy i materiały, w takiej ilości i asortymencie, które są niezbędne dla montażu, konfiguracji i uruchomienia systemu przez Wykonawcę.
4. Zasilanie:	Zgodne ze standardami obowiązującymi w Polsce.
5. Spełniane normy:	Certyfikat kompatybilności elektromagnetycznej CE dla wszystkich komponentów wymagających zasilania.
6. Przeszkolenie użytkowników systemu:	Wykonawca przeszkoli w osobnych grupach: jedna grupa do 35 pracowników w zakresie obsługi systemu oraz druga grupa 6 pracowników w zakresie obsługi, konfiguracji i administracji systemem.
7. Prace instalatorskie i montażowe:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na prace instalatorskie i montażowe składa się trwałe, bez możliwości przemieszczania, zamontowanie w punktach wskazanych przez Zamawiającego: automatu biletowego, wyświetlaczy LCD dostarczonych przez Zamawiającego, głośników systemu przywoływania oraz ułożenie przewodów sygnałowych i zasilających. 2. Wykonanie otworów przepustowych w ścianach dla przeprowadzenia przewodów sieciowych, zasilających i sygnałowych wszędzie tam, gdzie okaże się to konieczne z powodu niemożliwości wykorzystania już istniejących otworów. Nowo wykonane otwory muszą mieć średnicę umożliwiającą ułożenie dodatkowych 100% przewodów identycznych z zastosowanymi. Wykonanie każdego nowego otworu zostanie skonsultowane z Zamawiającym. 3. Ułożenie w listwach ściennych przewodów sieciowych, zasilających i sygnałowych wszędzie tam, gdzie okaże się to konieczne z powodu niemożliwości wykorzystania już istniejących kanałów. Nowo ułożone listwy muszą mieć przekrój umożliwiający ułożenie dodatkowych 100% przewodów identycznych z zastosowanymi. 4. Wykonanie i montaż gniazd sieci elektrycznej i logicznej wszędzie tam, gdzie okaże się to konieczne z powodu braku możliwości wykorzystania już istniejących gniazd oraz podłączenie ich do istniejącej sieci zasilającej i logicznej w budynku Zamawiającego. 5. Wszystkie przewody, listwy i gniazda w pomieszczeniach nie znajdujących się pod stałym i bezpośrednim nadzorem pracowników Zamawiającego muszą zostać wykonane na wysokości uniemożliwiającej łatwy

	<p>dostęp przez nieuprawnione osoby (minimum 2,5 metra do dolnej krawędzi).</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Po wykonaniu prac instalatorskich i montażowych wszelkie powierzchnie ścienne, podłogowe i sufitowe muszą zostać doprowadzone do stanu pierwotnego, a wykonane otwory odpowiednio zamaskowane. 7. Przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach dokumentacji powykonawczej w postaci papierowej. Dokumentacja powykonawcza musi zawierać: szczegółowy ilościowy wykaz użytych materiałów, części i sprzętu z wyszczególnieniem ich nazwy, marki i parametrów oraz plan rozmieszczenia urządzeń, przebiegu listew naściennych, położenia zamontowanych gniazd oraz położenia i średnicy wykonanych otworów. 8. Prace instalatorskie i montażowe nie mogą w żaden sposób zakłócać bieżącej pracy, w szczególności wiązać się z zakłóceniami działania sieci zasilającej i logicznej lub niemożliwością załatwiania spraw klientów. W przypadku konieczności wykonania takich prac termin ich wykonania Zamawiający ustali na nie późniejszy niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę konieczności ich wykonania, przy czym Zamawiający może ustalić czas ich wykonania na godziny przypadające poza godzinami pracy urzędu.
8. Gwarancja:	Minimum 36 miesięcy na każdy z komponentów systemu lub na całość systemu (nie włączając w to komponentów dostarczonych przez Zamawiającego), liczona od daty podpisania protokołu odbioru.
9. Serwis gwarancyjny i wsparcie techniczne:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Serwis gwarancyjny świadczony w siedzibie Zamawiającego, bezpośrednio przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. 2. Kontakt z serwisem w języku polskim. 3. Czas reakcji serwisu: maksimum 24 godziny w dni robocze od momentu zgłoszenia awarii - za czas reakcji uważa się pojawienie się zespołu serwisowego w siedzibie Zamawiającego, zdalne usunięcie awarii lub udzielenie informacji pozwalających rozwiązać samodzielnie i poprawnie zgłoszony problem. 4. Warunki świadczenia serwisu potwierdzone przedłożonymi przez Wykonawcę dokumentami w przypadku, jeśli Wykonawca jest producentem lub autoryzowanym partnerem serwisowym producenta systemu. 5. Warunki świadczenia serwisu potwierdzone przedłożonymi przez Wykonawcę dokumentami poświadczonymi przez firmę świadczącą serwis w przypadku, jeśli Wykonawca nie jest producentem lub autoryzowanym partnerem serwisowym producenta systemu. 6. W przypadku braku naprawy w czasie dłuższym niż 48 godzin od zgłoszenia awarii Wykonawca w ciągu 48 godzin od przyjęcia zgłoszenia awarii zapewni sprzęt umożliwiający poprawną pracę całego systemu lub tych jego komponentów, które uległy awarii (nie włączając w to komponentów dostarczonych przez Zamawiającego). 7. Przez cały czas trwania gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, dostępne w dni robocze w godzinach roboczych w języku polskim, drogą telefoniczną, faxem i pocztą elektroniczną, polegające na rozwiązywaniu problemów i udzielaniu porad i wskazówek dotyczących bieżącego funkcjonowania systemu lub jego komponentów. 8. Warunki gwarancji muszą zapewniać możliwość samodzielnego dokonania przez Zamawiającego w przyszłości zmian w układzie okablowania niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania systemu bez utraty świadczeń gwarancyjnych na pozostałą część systemu, pod warunkiem poprawnego wymaganego przez system doprowadzenia przewodów sygnałowych i zasilających.
10. Wymagania dotyczące interfejsu użytkownika i klienta oraz oprogramowania:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wszystkie napisy dostępne dla klientów i pracowników (w tym w automacie biletowym, na biletach drukowanych przez automat biletowy, na wyświetlaczach przed pomieszczeniem) muszą być wykonane lub wyświetlane w języku polskim z uwzględnieniem polskich liter diakrytycznych, napisy w innych językach mogą być wykonane lub wyświetlane jedynie dodatkowo, jako opcjonalne. 2. Oprogramowanie terminala pracownika i oprogramowanie administratora musi posiadać interfejs w języku polskim z uwzględnieniem polskich liter diakrytycznych. 3. Oprogramowanie terminala pracownika i oprogramowanie administratora musi pracować przynajmniej w środowisku Windows XP Professional PL SP3 wszystkich wersji, Windows Vista PL wszystkich wersji i Windows 7 PL wszystkich wersji. 4. Oprogramowanie terminala pracownika i oprogramowanie administratora nie może uniemożliwiać pracy lub zakłócać pracy oprogramowania dziedzinowego i użytkowego wykorzystywanego obecnie u Zamawiającego, to jest: wskazanych wyżej systemów operacyjnych, systemów sieciowych Windows Server 2008, Novell Netware 4.12 i SuSE Linux Enterprise Server 10.2, systemu dziedzicznego Syriusz. 5. Oprogramowanie terminala pracownika i oprogramowanie administratora musi wykorzystywać do komunikacji protokoły TCP/IP i działać przy wykorzystaniu istniejącej infrastruktury sieci LAN.
11. Inne wymagania dotyczące automatu biletowego:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Automat biletowy musi mieć konstrukcję stojącą, umożliwiającą stałe przytwierdzenie go do podłogi. 2. Wydruk i wydanie pojedynczego biletu musi odbywać się automatycznie, po wskazaniu przez klienta pozycji z menu automatu biletowego przy wykorzystaniu ekranu dotykowego, w czasie nie dłuższym niż 10 sekund. 3. Automat biletowy musi uniemożliwiać następną wybór z menu w czasie od rozpoczęcia do zakończenia drukowania poprzedniego biletu. 4. Ekran dotykowy automatu biletowego musi być podatny na konserwację ogólnie dostępnymi środkami czyszczącymi przeznaczonymi dla sprzętu informatycznego, bez demontażu jakiegokolwiek elementu. 5. Krawędzie ekranu dotykowego automatu biletowego muszą być ściśle oddzielone od powierzchni roboczej dostępnej dla klienta w taki sposób, aby nie było możliwości dostania się do nich zanieczyszczeń powodujących zakłócenia w pracy ekranu dotykowego automatu biletowego poprzez jego rozkalibrowanie lub niemożność wyboru pozycji. 6. Możliwość zdalnego lub na podstawie ustalonego harmonogramu włączania i wyłączenia automatu biletowego.
12. Funkcjonalności realizowane przez oprogramowanie administratora:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość definiowania użytkowników systemu, grupowania użytkowników, nadawania uprawnień poszczególnym użytkownikom lub grupom przynajmniej na poziomie pozwalającym uruchamiać moduł administratora i pracownika, nadawania haseł użytkownikom, przypisywania pracownika do pomieszczeń, grup funkcjonalnych i stanowisk. 2. Możliwość dowolnego skonfigurowania wyglądu drukowanego biletu, z uwzględnieniem komponentów w postaci co najmniej: nazwy urzędu, grupy funkcjonalnej, numeru pomieszczenia, numeru stanowiska, numeru biletu, daty i godziny wydania biletu, liczby klientów oczekujących dla wybranej grupy funkcjonalnej, napisu informacyjnego lub reklamowego o dowolnej treści i długości do 1000 znaków, z możliwością pominięcia dowolnych wyżej wymienionych komponentów. 3. Możliwość dowolnego skonfigurowania menu automatu biletowego z uwzględnieniem wszystkich grup

	<p>funkcjonalnych (w tym ich dodawanie, usuwanie, modyfikacja, edycja opisu), zawierającego bieżącą datę i godzinę oraz z możliwością definiowania i przywoływania poprzez menu ekranów z tekstem pomocy, a także automatycznie wyświetlanego ekranu z informacją o awarii lub przerwie w działaniu.</p> <p>4. Dodatkowe ekrany menu automatu biletowego muszą mieć możliwość zdefiniowania przycisków nawigacyjnych pozwalających wrócić do menu wyboru grup funkcjonalnych oraz automatycznie powracać do menu wyboru grup funkcjonalnych po upływie określonego czasu w przypadku braku interakcji.</p> <p>5. Możliwość dowolnego konfigurowania pomieszczeń, grup funkcjonalnych i stanowisk.</p> <p>6. Możliwość dowolnego konfigurowania informacji wyświetlanych na wyświetlaczach LCD zamontowanych przed pomieszczeniami, w tym wielkości i kroju czcionki użytej do wskazania stanowiska i numeru biletu przywoływanego klienta.</p> <p>7. Możliwość definiowania dodatkowych prostych informacji tekstowych i graficznych wyświetlanych na wyświetlaczach LCD zamontowanych przed pomieszczeniami.</p> <p>8. Możliwość bieżącego podglądu stanu systemu, w tym sygnalizacja awarii automatu, stanu materiałów eksploatacyjnych, aktywności stanowisk i bieżącego stanu kolejek do poszczególnych pomieszczeń i grup funkcjonalnych.</p> <p>9. Możliwość sporządzania statystyk dla całości systemu lub dla dowolnie wybranych pomieszczeń, grup funkcjonalnych lub stanowisk w dowolnie wybranym przedziale czasowym w okresie co najmniej 12 minionych miesięcy i uwzględniających co najmniej: liczbę przyjętych klientów, średni i maksymalny czas obsługi klienta, średni i maksymalny czas oczekiwania klienta. Statystyki muszą być przechowywane w systemie przez okres przynajmniej 12 miesięcy, a oprogramowanie administratora musi zapewnić możliwość ich eksportu przynajmniej do formatu CSV.</p> <p>10. Możliwość definiowania harmonogramu dni i godzin w których wydawane są bilety dla całego systemu i dla dowolnej grupy funkcjonalnej.</p> <p>11. Możliwość ręcznego wstrzymania i wznowienia wydawania biletów dla dowolnej grupy funkcjonalnej lub dla całego systemu.</p>
<p>13. Funkcjonalności realizowane przez oprogramowanie pracownika:</p>	<p>1. Przywoływanie kolejnego klienta do danego pomieszczenia, dla danej grupy funkcjonalnej lub na dane stanowisko z automatycznym wskazaniem na wyświetlaczu przed pomieszczeniem numeru biletu klienta, grupy i stanowiska.</p> <p>2. Przywoływanie dowolnie wybranego klienta do danego pomieszczenia, dla danej grupy funkcjonalnej lub na dane stanowisko z automatycznym wskazaniem na wyświetlaczu przed pomieszczeniem numeru biletu klienta, grupy i stanowiska.</p> <p>3. Przekierowanie aktualnego lub wybranego klienta albo grupy klientów do kolejki do innego pomieszczenia, innej grupy funkcjonalnej lub na inne stanowisko bez konieczności ponownego pobierania biletu przez klienta/klientów, z możliwością dowolnego wskazania pozycji takiego klienta/klientów w kolejce, do której zostanie przekierowany.</p> <p>4. Przemieszczenie klienta, który nie stawił się wezwaniu, w dowolne miejsce tej samej kolejki.</p> <p>5. Możliwość przerywania obsługi danego klienta i obsługiwanie w czasie tej przerwy innych klientów, z zachowaniem funkcjonalności opisanych powyżej oraz z możliwością wznowienia przerwanej obsługi.</p> <p>6. Możliwość ręcznego usuwania wybranego klienta lub wybranej grupy klientów z kolejki.</p> <p>7. Oprogramowanie pracownika musi mieć możliwość automatycznego uruchomienia wraz z uruchomieniem komputera, na którym jest ono zainstalowane oraz musi mieć możliwość zakończenia i rozpoczęcia pracy na żądanie pracownika. W każdym przypadku rozpoczęcia pracy oprogramowanie musi automatycznie zostać włączone do systemu i pobrać z niego aktualne dane dotyczące kolejek do pomieszczeń i grup funkcjonalnych. Przed rozpoczęciem pracy w systemie oprogramowanie musi wymusić zalogowanie pracownika do systemu za pomocą identyfikatora i hasła, z automatycznym przypisaniem do pomieszczenia, grupy funkcjonalnej i stanowiska na podstawie ustawień dokonanych w oprogramowaniu administratora.</p> <p>8. Bieżące wyświetlanie informacji o ilości aktualnie załatwianych i oczekujących klientów dla danego pomieszczenia, grupy funkcjonalnej i stanowisk w tej grupie..</p>

§ 4

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wykona zamówienie w terminie **do 15.11.2011 r.**

§ 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział (ubiegać się o udzielenie zamówienia) Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. W tym wypadku Zamawiający poprzestaje na ogólnym sformułowaniu warunku i sposobie dokonywania jego oceny.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie – wykonał należycie **co najmniej jedną dostawę z wdrożeniem systemu wspomagającego zarządzanie obsługą klienta (systemu kolejkowego) składającego się ze sprzętu, oprogramowania**

oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia systemu, przy czym wartość tej dostawy i wdrożenia musiała mieć wartość brutto co najmniej 50.000,00 PLN oraz w zakresie tej dostawy z wdrożeniem musiał wchodzić automatyczny kiosk biletowy do drukowania i wydawania biletów, z wbudowanym komputerem sterującym systemem, z wbudowaną drukarką biletów, wyposażony w ekran dotykowy umożliwiający wybór grupy funkcjonalnej przez klienta poprzez wskazanie palcem obszaru na ekranie oraz pakiet oprogramowania umożliwiający kompleksową obsługę systemu.

Wykonawca zobowiązany jest także do udokumentowania, iż ta dostawa/usługa została wykonana należyście.

Jeżeli więc Wykonawca załączy do oferty wymagany wykaz wykonanej co najmniej jednej dostawy/usługi wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie – spełnia warunek.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. W tym wypadku Zamawiający poprzestaje na ogólnym sformułowaniu warunku i sposobie dokonywania jego oceny.

4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. W tym wypadku Zamawiający poprzestaje na ogólnym sformułowaniu warunku i sposobie dokonywania jego oceny.

5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. W tym wypadku Zamawiający poprzestaje na ogólnym sformułowaniu warunku i sposobie dokonywania jego oceny.

2. **W postępowaniu mogą wziąć udział (ubiegać się o udzielenie zamówienia) Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 2. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów według formuły – spełnia/nie spełnia.

§ 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

- 1) **Oświadczenia**, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru określonego w Załącznik nr 2).
- 2) **Wykazu** – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie – **wykonanej** co najmniej jednej dostawy z wdrożeniem systemu wspomagającego zarządzanie obsługą klienta (systemu kolejkowego) składającego się ze sprzętu, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia systemu, przy czym wartość tej dostawy i wdrożenia musiała mieć wartość brutto co najmniej 50.000,00 PLN oraz w zakresie tej dostawy z wdrożeniem musiał wchodzić automatyczny kiosk biletowy do drukowania i wydawania biletów, z wbudowanym komputerem sterującym systemem, z wbudowaną drukarką biletów, wyposażony w ekran dotykowy umożliwiający wybór grupy funkcjonalnej przez klienta poprzez wskazanie palcem obszaru na ekranie oraz pakiet oprogramowania umożliwiający kompleksową obsługę systemu – wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego, że ta dostawa/usługa została wykonana należyście. Dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie mogą być np.: protokół zdawczo-odbiorczy, referencje, z których wynika, że dostawa/usługa została wykonana należyście.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru określonego w Załącznik nr 3).
3. UWAGA: Zamawiający prosi o załączenie do oferty odpowiedniego **pełnomocnictwa**, gdy podpisywał ją będzie pełnomocnik, co pozwoli uniknąć niejasności i przyczyni się do przyspieszenia postępowania o czas na ewentualne uzupełnianie. **Pełnomocnictwo załączone do oferty powinno mieć formę oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii**, zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych zawartą na stronie internetowej tego Urzędu.
4. Wykonawca obowiązany jest wskazać Zamawiającemu, którą część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcom. Jeśli Wykonawca nie zamierza powierzać wykonania części zamówienia podwykonawcom, wpisuje on w odpowiednim miejscu w formularzu ofertowym (wg załączonego do SIWZ wzoru), iż nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcom. Niewypełnienie lub nie złożenie z ofertą deklaracji o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom będzie równoznaczne dla Zamawiającego z nieskorzystaniem z podwykonawców.
5. **Zasady złożenia oświadczeń lub dokumentów celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez podmioty występujące wspólnie:**
 - 1) Wykonawcy wspólnie (w ramach np. konsorcjum) ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i dołączają do oferty dokument Pełnomocnictwa podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału lub odpisu notarialnego. Każdy z Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem/Pełnomocnikami. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Jeżeli oferta została złożona przez spółkę cywilną i podpisana przez wszystkich wspólników spółki cywilnej, to nie ma zastosowania art. 23 ust. 2 ustawy Pzp dotyczący ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wspólnicy spółki cywilnej nie muszą wyłaniać lidera bądź pełnomocnika w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli danej czynności prawnej dokonują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.
 - 3) Wykonawcy wspólnie (np. w ramach konsorcjum) ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wspólnego oświadczenia przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia potwierdzającego, że razem spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp – (wg wzoru określonego w Załącznik nr 2). Oświadczenie może być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub przez ustanowionego pełnomocnika.
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp powinno być przedłożone i podpisane przez każdego z Wykonawców (np. członka konsorcjum) oddzielnie – (wg wzoru określonego w Załącznik nr 3).
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, iż w szczególności w oryginale należy złożyć m.in. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, formularz ofertowy, pełnomocnictwo.

§ 7

Inne dokumenty nie wymienione w § 6

Zamawiający wymaga dodatkowo od Wykonawców złożenia następujących dokumentów:

1. Formularz ofertowy (wg wzoru określonego w Załącznik nr 1).
2. Tabela podziału kosztów ze względu na ich rodzaj (wg wzoru określonego w Załącznik nr 5).
3. Oświadczenie o możliwość sprzętowej i programowej rozbudowy systemu – załącznik Nr 6.

§ 8

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oferta wraz z załącznikami – musi zostać złożona w formie pisemnej.
3. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (w przypadku przesłania faksem należy potwierdzić w formie pisemnej).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt

ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokonywane będą w trybie i terminach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub faksem z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.pupkwidzyn.pl/>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.pupkwidzyn.pl/>). Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ (odebrali w siedzibie Zamawiającego) oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
10. Dyspozycja udostępniania dokumentów podlegających udostępnieniu będzie realizowana w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).
11. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres określony w § 1 pkt 1. SIWZ.
12. Co do zasady osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - Dariusz Jankowski – tel. 55 – 267 27 15 lub 55 – 267 27 00 wew. 715, fax: 55 – 267 27 01 (w sprawach proceduralnych), od poniedziałku do piątku, w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,
 - Grzegorz Ochmiński – tel. 55 – 279 27 05 lub 55 – 267 27 00 wew. 705, fax: 55 – 267 27 01 (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia) od poniedziałku do piątku, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
 - Ww. osoby, w przypadku nieobecności w pracy, mogą być zastępowane przez innych pracowników Powiatowego Urzędu Pracy, zgodnie z wolą kierownictwa Zamawiającego.

§ 9

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 10

Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 11

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z treścią SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, najlepiej za pomocą komputera lub inną czytelną i trwałą techniką, oraz powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy uprawnionych jest łącznie kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji. **Jeżeli osoba/osoby składająca i podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w FORMIE ORYGINAŁU LUB ODPISU NOTARIALNEGO.**
5. **Wykonawcy wspólnie (w ramach np. konsorcjum) ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem/ Pełnomocnikami.
6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.)" i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za realizację zamówienia.
10. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
11. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty mogą być także potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika (jeśli taki został wyznaczony) działającego na podstawie pełnomocnictwa szczególnego upoważniającego pełnomocnika do poświadczania kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem.
13. W przypadku podmiotów, które oddają do dyspozycji niezbędne zasoby na rzecz Wykonawcy i są jednocześnie podwykonawcą w realizacji części zamówienia kopie dokumentów dot. tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
14. **Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, którą powierzy podwykonawcy(om).**
15. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
16. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
17. Zamawiający będzie poprawiał w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku zaistnienia takich okoliczności.

§ 12

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
2. **Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy**, zaadresowane na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Grudziądzka 30, 82 - 500 Kwidzyn **oraz opisane:**

„Przetarg nieograniczony na dostarczenie oraz wdrożenie systemu wspomagającego zarządzanie obsługą klienta (systemu kolejkowego) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie.”

Znak sprawy ZP/PN/1/2011/AR. Nie otwierać przed dniem 12.09.2011 r. do godz. 14:00.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane. Oferta poprzednio złożona zostanie Wykonawcy zwrócona.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 13

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Termin składania** ofert upływa w dniu **12.09.2011 r. o godz. 13:45**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. **Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Kwidzynie, ul. Grudziądzka 30, 82 - 500 Kwidzyn – pokój 13 (sekretariat), I piętro**. Godziny pracy Zamawiającego: (od poniedziałku do piątku) od 7:00 do 15:00.
3. Wykonawca starający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do dokonania wszelkich czynności związanych z dostarczeniem oferty do miejsca w siedzibie Zamawiającego, określonego w pkt 2, aby była złożona skutecznie.
4. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **12.09.2011 r. o godz. 14:00**, pok. nr 24, II piętro.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące m.in. ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.

§ 14

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty brutto za realizację zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie w „Formularzu ofertowym”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania cen poszczególnych elementów składających się na całość zamówienia i przedstawienia ich w załączniku Nr 5 do SIWZ tj. w tabeli podziału kosztów ze względu na ich rodzaj. **Załącznik należy załączyć do składanej oferty.**
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (cena ryczałtowa). Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie oferty brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę.
5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana przez okres ważności oferty oraz w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
6. Do oceny ofert brana będzie cena brutto, przedstawiona w formularzu ofertowym.
7. Jeżeli Wykonawca napisze rozbieżnie cenę brutto słownie i liczbowo, Zamawiający przyjmie, iż prawidłową jest cena brutto napisana słownie.
8. Jeżeli cena brutto podana przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” będzie inna niż suma cen przedstawionych w załączniku Nr 5 do SIWZ za poszczególne elementy składające się na całość zamówienia, Zamawiający przyjmie, iż prawidłową jest cena brutto określona w „Formularzu ofertowym”, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 7.

§ 15

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, dokonując wyboru spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

Nazwa kryterium – **Cena**,

Waga – **100%**.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz będzie przedstawiała najniższą cenę brutto.

§ 16

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po dokonaniu oceny ofert przez komisję przetargową i wyłonieniu oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana w postępowaniu za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Pzp.
3. Warunki świadczenia serwisu potwierdzone dokumentami przedłożonymi przez Wykonawcę po wyborze najkorzystniejszej oferty, na żądanie Zamawiającego, w przypadku, jeśli Wykonawca jest producentem lub autoryzowanym partnerem serwisowym producenta. Wykonawca będzie zobowiązany do podania nazwy oraz numerów telefonu oraz faksu podmiotu realizującego serwis.
4. Warunki świadczenia serwisu potwierdzone dokumentami przedłożonymi przez Wykonawcę po wyborze najkorzystniejszej oferty, na żądanie Zamawiającego, poświadczonymi przez firmę świadczącą serwis w przypadku, jeśli Wykonawca nie jest producentem lub autoryzowanym partnerem serwisowym producenta. Wykonawca będzie zobowiązany do podania nazwy oraz numerów telefonu oraz faksu podmiotu realizującego serwis.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania, na wezwanie Zamawiającego, okresu gwarancji oraz określenia czy gwarancja będzie odnosiła się do każdego z komponentów systemu czy do systemu traktowanego jako całość. Należy mieć na względzie minimalne wymagania określone w § 3 SIWZ. Powyższe informacje zostaną zawarte w treści umowy.

§ 17

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy oraz zmiany umowy i warunki takiej zmiany

1. Zamawiający przekazuje wraz z niniejszą SIWZ wzór umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ). Zamawiający wymagał będzie, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
2. Zapłata należności za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na wskazane w niej konto bankowe Wykonawcy, nie później niż do 31.12.2011 r. Wykonawca winien wystawić prawidłową fakturę VAT i dostarczyć ją do siedziby Zamawiającego do dnia 30.11.2011 r., po uprzednim podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę i Zamawiającego. Przez prawidłowo wystawioną fakturę VAT Zamawiający rozumie fakturę wystawioną zgodnie z przepisami polskiego prawa podatkowego.
3. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków tych zmian:
 - 1) Z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, nie wynikającej z zamierzonego działania Strony i nie powodującej roszczeń z powodu tej omyłki.
 - 2) W zakresie aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności nazwy przedsiębiorstwa, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy.
 - 3) W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszego zamówienia.
 - 4) Gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności zmiany terminu realizacji umowy, z zastrzeżeniem, że termin wykonania zamówienia może zostać przedłużony maksymalnie do dnia 30.11.2011 r.
 - 5) O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminu realizacji zamówienia Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie.

- 6) Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.
- 7) Zmiany warunków umowy, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę i mogą mieć miejsce na wniosek każdej ze Stron.

§ 19

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.). Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest poniżej wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro.

§ 20

Informacja w sprawie składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 21

Informacja w sprawie zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

§ 22

Informacja w sprawie składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 23

Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej.

§ 24

Umowy ramowe

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

§ 25

Inne

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

§ 26

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy, wraz z zawartą deklaracją w przedmiocie podwykonawców – załącznik Nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik Nr 3.
4. Wykaz wykonanych dostaw/usług – załącznik Nr 4.
5. Tabela podziału kosztów ze względu na ich rodzaj – załącznik Nr 5.
6. Oświadczenie o możliwości sprzętowej i programowej rozbudowy systemu – załącznik Nr 6.
7. Wzór umowy – załącznik Nr 7.
8. Szkice układu pomieszczeń budynku, schemat sieci logicznej i zasilającej, zdjęcia lokalizacji – załącznik Nr 8.

Kwidzyn, dnia 02.09.2011 r.

ZATWIERDZAM

02.09.2011 r.

/-/

Jerzy Bartnicki

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy

Formularz ofertowy**Dostarczenie oraz wdrożenie systemu wspomagającego zarządzanie obsługą klienta
(systemu kolejkowego)**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku oferty wspólnej):

.....

.....

.....

Adres¹⁾:

.....

.....

TEL.¹⁾:

.....

FAX¹⁾ na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

- ¹⁾ w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy,
- w przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej podać dane i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- w przypadku oferty wspólnej wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu, gdzie prosi się o podanie np. pieczęci adresowej Wykonawcy/ów należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców w ramach np. konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Grudziądzka 30
82 - 500 Kwidzyn**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, którego przedmiotem jest dostarczenie oraz wdrożenie systemu wspomagającego zarządzanie obsługą klienta (systemu kolejkowego) składającego się ze sprzętu, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia systemu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie, składam(y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz:

1. Oświadczam(y), że cena brutto podana poniżej zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczam(y), że zapisy zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie budzą żadnych wątpliwości co do zawartej treści.
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
5. Działając na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), stosownie do żądania Zamawiającego, wskazuję(my), że realizując zamówienie powierzę podwykonawcom następującą część zamówienia¹:

L.p.	Określenie części zamówienia
1	
2	
itd.	

¹ Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzać wykonania części zamówienia podwykonawcom, wówczas wpisuje w wykropkowanym polu formularza ofertowego, iż nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcom. Jeśli Wykonawca nie wypełni wykropkowanych pól, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawców.

6. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania. Wyrażam(y) zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na wskazane w niej konto bankowe Wykonawcy nie później niż do 31.12.2011 r. Jednocześnie zobowiązuje(my) się do wystawienia prawidłowej faktury VAT i dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego do dnia 30.11.2011 r., po uprzednim podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę i Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że będziemy realizować przedmiot zamówienia w terminie do 15.11.2011 r.
8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się do wskazania, na wezwanie Zamawiającego, okresu gwarancji oraz określenia czy gwarancja będzie odnosiła się do każdego z komponentów systemu czy do systemu traktowanego jako całość. Okres gwarancji nie będzie krótszy niż 36 m-cy.
9. Oświadczamy, że akceptujemy WZÓR UMOWY, dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Zobowiązuję(my) się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę brutto**:

cena brutto :

(słownie: **PLN brutto**).

11. PODPIS: *

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

* - Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

**Informacja dla Wykonawcy (treść tej informacji nie stanowi oświadczenia woli Wykonawcy i została zamieszczona we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę):
Formularz ofertowy, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania.**

.....
 (pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
 Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostarczenie oraz wdrożenie systemu wspomagającego zarządzanie obsługą klienta (systemu kolejkowego) składającego się ze sprzętu, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia systemu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie**”, na które złożono ofertę.

My, niżej podpisani

.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

Oświadczam(y), iż spełniam(y) warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), a w tym:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dnia 2011 r.
 (miejscowość)

.....
 (podpis osoby/osób/ uprawnionej/yh/
 do reprezentowania Wykonawcy)

**Informacja dla Wykonawcy (treść tej informacji nie stanowi oświadczenia woli Wykonawcy i została zamieszczona we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę):
 Należy mieć na względzie w szczególności zapisy zawarte w § 6 pkt 5 SIWZ odnośnie składania przedmiotowego oświadczenia.**

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostarczenie oraz wdrożenie systemu wspomagającego zarządzanie obsługą klienta (systemu kolejkowego) składającego się ze sprzętu, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia systemu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie**”, na które złożono ofertę.

My, niżej podpisani

.....
.....
.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam(y), iż brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania i nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

..... dnia 2011 r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/yh/
do reprezentowania Wykonawcy)

**Informacja dla Wykonawcy (treść tej informacji nie stanowi oświadczenia woli Wykonawcy i została zamieszczona we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę):
Należy mieć na względzie w szczególności zapisy zawarte w § 6 pkt 5 SIWZ odnośnie składania przedmiotowego oświadczenia.**

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy/ów)

Wykaz wykonanych dostaw/usług

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostarczenie oraz wdrożenie systemu wspomagającego zarządzanie obsługą klienta (systemu kolejkowego) składającego się ze sprzętu, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia systemu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie**

Lp.	Przedmiot zamówienia UWAGA: musiała to być co najmniej jedna dostawa z wdrożeniem systemu wspomagającego zarządzanie obsługą klienta (systemu kolejkowego) składającego się ze sprzętu, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia systemu, oraz w zakresie tej dostawy z wdrożeniem musiał wchodzić automatyczny kiosk biletowy do drukowania i wydawania biletów, z wbudowanym komputerem sterującym systemem, z wbudowaną drukarką biletów, wyposażony w ekran dotykowy umożliwiający wybór grupy funkcjonalnej przez klienta poprzez wskazanie palcem obszaru na ekranie oraz pakiet oprogramowania umożliwiający kompleksową obsługę systemu	Wartość brutto UWAGA: wartość dostawy i wdrożenia musiała mieć wartość brutto co najmniej 50.000,00 PLN	Daty wykonania od do UWAGA: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie	Odbiorca (Podmiot, na rzecz którego zrealizowano dostawę/usługę)
1.				

Uwaga: do każdej wykonanej dostawy/usługi ujętej w wykazie, należy załączyć dokument potwierdzający, że dana dostawa/usługa została wykonana należycie (np. referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty, z których wynika, że dostawa/usługa została wykonana należycie).

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/ychn/
do reprezentowania Wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy (treść tej informacji nie stanowi oświadczenia woli Wykonawcy i została zamieszczona we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę):

- Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z § 11 SIWZ.
- Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o zamówienie warunków mogą spełnić łącznie.
- Wykaz musi zawierać minimalne wymagania określone w SIWZ.

.....
 (pieczęć adresowa Wykonawcy/ów)

Tabela podziału kosztów ze względu na ich rodzaj

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostarczenie oraz wdrożenie systemu wspomagającego zarządzanie obsługą klienta (systemu kolejkowego) składającego się ze sprzętu, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia systemu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie**”

Lp.	Rodzaj kosztów	Wartość brutto
1	2	3
1.	Urządzenia	
2.	Oprogramowanie	
3.	Konfiguracja sprzętu i/lub oprogramowania	
4.	Prace montażowe i instalatorskie	
5.	Szkolenia	
	Inne (jakie)	
Razem:		

.....
 (podpis osoby/osób/ uprawnionej/yh/
 do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy/ów)

Oświadczenie
o możliwość sprzętowej i programowej rozbudowy systemu

Składając ofertę na **Dostarczenie oraz wdrożenie systemu wspomagającego zarządzanie obsługą klienta (systemu kolejkowego) składającego się ze sprzętu, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia systemu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie**, oświadczam(y), że:

zaoferowany przez nas system wspomagający zarządzanie obsługą klienta (system kolejkowy) składający się ze sprzętu i oprogramowania gwarantuje możliwość sprzętowej i programowej rozbudowy systemu do obsługi kolejnych kondygnacji budynku, pomieszczeń, grup funkcjonalnych i stanowisk.

W przypadku takiej rozbudowy istnieje* / nie istnieje* konieczności dokupienia dodatkowych licencji na oprogramowanie.

* - Niepotrzebne skreślić.

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/yh/
do reprezentowania Wykonawcy)