



POWIATOWY URZĄD PRACY W KWIDZYNIE

82 - 500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, tel. 55 267 27 00, fax 55 267 27 01
sekretariat@pupkwidzyn.pl <http://www.bip.pupkwidzyn.pl/>

POWIATOWY URZĄD PRACY W KWIDZYNIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – SIWZ dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

Dostawę do Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie sprzętu związanego z komputerami składającą się z trzech Zadań tj.:

- 1. Zadanie I zamówienia: Dostarczenie oraz wdrożenie systemu informacji audiowizualnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie,**
- 2. Zadanie II zamówienia: Dostarczenie oraz wdrożenie centralnego zasilacza awaryjnego (UPS) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie,**
- 3. Zadanie III zamówienia: Dostarczenie oraz wdrożenie systemu wspomagającego zarządzanie obsługą klienta (systemu kolejkowego) składającego się ze sprzętu, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia systemu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie.**

CPV – Główny przedmiot:

CPV 30230000-0 Sprzęt związany z komputerami,

CPV – Dodatkowe przedmioty:

CPV 32321200-1 Urządzenia audiowizualne,

CPV 30200000-1 Urządzenia komputerowe,

CPV 51411000-6 Usługi instalowania sprzętu obrazującego,

CPV 31154000-0 Bezprzewodowe źródła energii,

CPV 51110000-6 Usługi instalowania sprzętu elektrycznego,

CPV 48151000-1 Komputerowy system sterujący,

CPV 51611100-9 Usługi instalowania urządzeń komputerowych.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie i na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.bip.pupkwidzyn.pl/> w zakładce – zamówienia publiczne – przetargi.

KWIDZYN, LISTOPAD 2010 R.

§ 1 **Informacje wprowadzające**

- 1. NAZWA ORAZ DANE TELEADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO:**
 - a)** Nazwa: **POWIATOWY URZĄD PRACY W KWIDZYNIE,**
 - b)** Adres (siedziba): **ul. Grudziądzka 30, 82 - 500 Kwidzyn,**
 - c)** tel.: **55 267 27 00;** fax: **55 267 27 01,**
 - d)** strona internetowa: **<http://www.bip.pupkwidzyn.pl/>,**
 - e)** REGON: **191932563,** NIP: **581-148-57-26,**
 - f)** godziny pracy Zamawiającego w dni robocze: od **7.00** do **15.00.**
- 2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
 - a)** „Zamawiający” – Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie.
 - b)** „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ, ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy Pzp.
 - c)** „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d)** „Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
 - e)** „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę, albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

§ 2 **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 EURO.

§ 3 **Opis przedmiotu zamówienia**

I. INFORMACJE WSTĘPNE:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie sprzętu związanego z komputerami. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy Zadania:
 - 1) Zadanie I zamówienia: Dostarczenie oraz wdrożenie systemu informacji audiowizualnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie.
 - 2) Zadanie II zamówienia: Dostarczenie oraz wdrożenie centralnego zasilacza awaryjnego (UPS) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie.
 - 3) Zadanie III zamówienia: Dostarczenie oraz wdrożenie systemu wspomagającego zarządzanie obsługą klienta (systemu kolejkowego) składającego się ze sprzętu, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia systemu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie.
2. Wdrożenie ma polegać na montażu, instalacji, konfiguracji i uruchomieniu dostarczonego sprzętu, a także dostarczeniu oprogramowania i przekazaniu Zamawiającemu praw do oprogramowania (licencji) oraz dokumentacji technicznej/wdrożeniowej i dokumentacji powykonawczej. Wykonawca dokona także przeszkolenia pracowników Zamawiającego (w ilości wskazanej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) z obsługi oferowanego oprogramowania i sprzętu.
3. Dla każdego z Zadań wszystkie komponenty będą zainstalowane w siedzibie Zamawiającego w Kwidzynie, ul. Grudziądzka 30. W siedzibie Zamawiającego odbędą się także wszystkie szkolenia.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dla podanych w pkt.1. Zadań.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych Zadań określony został poniżej w „SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ”.
6. Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30230000-0 (Sprzęt związany z komputerami).
Dodatkowe przedmioty dla poszczególnych Zadań:
 - 1) Dla Zadanie I zamówienia: 32321200-1 (Urządzenia audiowizualne), 30200000-1 (Urządzenia komputerowe), 51411000-6 (Usługi instalowania sprzętu obrazującego),
 - 2) Dla Zadanie II zamówienia: 31154000-0 (Bezprzewodowe źródła energii), 51110000-6 (Usługi instalowania sprzętu elektrycznego),
 - 3) Dla Zadanie III zamówienia: 48151000-1 (Komputerowy system sterujący), 51611100-9 (Usługi instalowania urządzeń komputerowych).
7. UWAGA: Wszystkie występujące w SIWZ nazwy własne produktów, urządzeń, oprogramowania i ich producentów zostały użyte wyłącznie w celu wskazania Wykonawcom platformy sprzętowej i programowej oraz infrastruktury, którymi dysponuje Zamawiający, i z którymi muszą być zgodne oferowane przez Wykonawcę rozwiązania.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ:

II. Opis dotyczący Zadania I tj. Dostarczenie oraz wdrożenie systemu informacji audiowizualnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie:

Zasięg systemu:	<ul style="list-style-type: none">• Parter budynku będącego siedzibą Zamawiającego.• Gwarantowana pisemnie możliwość sprzętowej i programowej rozbudowy systemu przez montaż na innych kondygnacjach budynku.• Gwarantowana pisemnie możliwość sprzętowej i programowej rozbudowy systemu przez montaż w lokalizacjach znajdujących się poza siedzibą Zamawiającego przy wykorzystaniu komunikacji za pomocą protokołu TCP/IP zabezpieczonego przy wykorzystaniu klienta VPN, ze wskazaniem komponentów i zasobów niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania systemu w takiej konfiguracji.• Z uwagi na brak dokumentacji budowlanej budynku Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawców, w dniach roboczych w godzinach 8.00-15.00, po uzgodnieniu z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
Konfiguracja sprzętowa systemu:	<ul style="list-style-type: none">• Dwa wyświetlacze w postaci będących w dyspozycji Zamawiającego telewizorów plazmowych marki Samsung LE46B530P7W.• Niezbędne urządzenia umożliwiające komponowanie treści i wyświetlanie skomponowanej treści na wyświetlaczach.• Pakiet oprogramowania umożliwiający kompleksową obsługę systemu wraz z bezterminową licencją na jego wykorzystywanie.• Wszelkie dodatkowe podzespoły, elementy i materiały, w takiej ilości i asortymencie, które są niezbędne dla montażu, konfiguracji i uruchomienia systemu przez Wykonawcę.
Zasilanie:	<ul style="list-style-type: none">• Zgodne ze standardami obowiązującymi w Polsce.
Spełniane normy:	<ul style="list-style-type: none">• Certyfikat kompatybilności elektromagnetycznej CE dla wszystkich komponentów wymagających zasilania.
Przeszkolenie użytkowników systemu:	<ul style="list-style-type: none">• Przeszkolenie 6 wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie bieżącej obsługi systemu (w tym komponowania treści) oraz konfiguracji i administracji systemem.• Dostarczenie pełnej dokumentacji niezbędnej do wykorzystywania wszystkich możliwości oferowanych przez system, w tym podręcznika dla użytkownika i administratora oraz instrukcji obsługi sprzętu składającego się na system (z wyłączeniem komponentów dostarczonych przez Zamawiającego).
Prace instalatorskie i montażowe:	<ul style="list-style-type: none">• Montaż naścienny we wskazanych przez Zamawiającego miejscach będących w dyspozycji Zamawiającego telewizorów plazmowych marki Samsung LE46B530P7W na wysokości uniemożliwiającej łatwy dostęp przez nieuprawnione osoby (minimum 2,5 metra do dolnej krawędzi).• Wykonanie otworów przepustowych w ścianach dla przeprowadzenia przewodów sieciowych, zasilających i sygnałowych wszędzie tam, gdzie okaże się to konieczne z powodu niemożliwości wykorzystania już istniejących otworów. Nowo wykonane otwory muszą mieć średnicę umożliwiającą ułożenie dodatkowych 100% przewodów identycznych z zastosowanymi.• Ułożenie w listwach naściennych przewodów sieciowych, zasilających i sygnałowych wszędzie tam, gdzie okaże się to konieczne z powodu niemożliwości wykorzystania już istniejących kanałów. Nowo ułożone listwy muszą mieć przekrój umożliwiający ułożenie dodatkowych 100% przewodów identycznych z zastosowanymi.• Wykonanie i montaż gniazd sieci elektrycznej i logicznej wszędzie tam, gdzie okaże się to konieczne z powodu braku możliwości wykorzystania już istniejących gniazd oraz podłączenie ich do istniejącej sieci zasilającej i logicznej w budynku Zamawiającego.• Wszystkie przewody, listwy i gniazda oraz wyświetlacze w pomieszczeniach nie znajdujących się pod stałym i bezpośrednim nadzorem pracowników Zamawiającego muszą zostać wykonane na wysokości uniemożliwiającej łatwy dostęp przez nieuprawnione osoby (minimum 2,5 metra do dolnej krawędzi).• Po wykonaniu prac instalatorskich i montażowych wszelkie powierzchnie ścienne, podłogowe i sufitowe muszą zostać doprowadzone do stanu pierwotnego, a wykonane otwory odpowiednio zamaskowane.• Przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach dokumentacji powykonawczej w postaci papierowej.• Prace instalatorskie i montażowe nie mogą w żaden sposób zakłócać bieżącej pracy, w szczególności wiązać się z zakłóceniami działania sieci zasilającej i logicznej lub niemożliwością załatwiania spraw klientów. W przypadku konieczności wykonania takich prac termin ich wykonania Zamawiający ustali na nie późniejszy niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności ich wykonania, przy czym Zamawiający może ustalić czas ich wykonania na godziny przypadające poza godzinami pracy urzędu.
Gwarancja:	<ul style="list-style-type: none">• Minimum 36 miesięcy na każdy z komponentów systemu lub na całość systemu (z wyłączeniem komponentów dostarczonych przez Zamawiającego), liczona od daty podpisania protokołu odbioru.
Serwis gwarancyjny i wsparcie techniczne:	<ul style="list-style-type: none">• Serwis gwarancyjny świadczony w siedzibie Zamawiającego, bezpośrednio przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.• Kontakt z serwisem w języku polskim.• Czas reakcji serwisu: maksimum 24 godziny w dni robocze od momentu zgłoszenia awarii - za czas reakcji uważa się pojawienie się zespołu serwisowego w siedzibie Zamawiającego, zdalne usunięcie awarii lub udzielenie informacji pozwalających rozwiązać samodzielnie i poprawnie zgłoszony problem.• Warunki świadczenia serwisu potwierdzone przedłożonymi przez Wykonawcę dokumentami w przypadku, jeśli Wykonawca jest producentem lub autoryzowanym partnerem serwisowym producenta systemu.• Warunki świadczenia serwisu potwierdzone przedłożonymi przez Wykonawcę dokumentami poświadczonymi przez firmę świadczącą serwis w przypadku, jeśli Wykonawca nie jest producentem lub autoryzowanym partnerem serwisowym producenta systemu.• W przypadku braku naprawy w czasie dłuższym niż 48 godzin od zgłoszenia awarii Wykonawca w ciągu 48 godzin od przyjęcia zgłoszenia awarii zapewni sprzęt umożliwiający poprawną pracę całego systemu lub tych jego komponentów, które uległy awarii (z wyłączeniem komponentów dostarczonych przez Zamawiającego).

	<ul style="list-style-type: none"> Przez cały czas trwania gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, dostępne w dni robocze w godzinach roboczych w języku polskim, drogą telefoniczną, faxem i pocztą elektroniczną, polegające na rozwiązywaniu problemów i udzielaniu porad i wskazówek dotyczących bieżącego funkcjonowania systemu lub jego komponentów.
Wymagania dotyczące interfejsu użytkownika i klienta oraz oprogramowania:	<ul style="list-style-type: none"> Oprogramowanie musi zapewniać możliwość definiowania użytkowników systemu, grupowania użytkowników, nadawania uprawnień poszczególnym użytkownikom lub grupom przynajmniej na poziomie pozwalającym uruchamiać moduł administratora i użytkownika, nadawania haseł użytkownikom, nadawania uprawnień użytkownikom do określonych treści, określonych urządzeń i określonych list odtwarzania. Oprogramowanie wchodzące w skład systemu musi posiadać interfejs w języku polskim z uwzględnieniem polskich liter diakrytycznych. Wszystkie napisy składające się na treści dostępne dla klientów muszą być wyświetlane w języku polskim z uwzględnieniem polskich liter diakrytycznych, o ile treści źródłowe zostały przygotowane z uwzględnieniem tego wymagania. Napisy w innych językach mogą być wyświetlane jedynie dodatkowo, jako opcjonalne. Jeżeli do poprawnej pracy oprogramowania wymagany jest serwer oprogramowania i/lub bazy danych, to serwer taki musi poprawnie pracować w środowisku SUSE Linux 10.x lub zgodnym i Windows Server 2008. Oprogramowanie wchodzące w skład systemu musi pracować w środowisku Windows XP Professional PL SP3 wszystkich wersji, Windows Vista PL wszystkich wersji i Windows 7 PL wszystkich wersji. Oprogramowanie wchodzące w skład systemu nie może uniemożliwiać pracy lub zakłócać pracy oprogramowania dziedzicznego i użytkowego wykorzystywanego obecnie u Zamawiającego. Oprogramowanie wchodzące w skład systemu musi wykorzystywać do komunikacji protokoły TCP/IP i działać przy wykorzystaniu istniejącej infrastruktury sieci LAN.
Funkcjonalności realizowane przez oprogramowanie i/lub urządzenia służące do komponowania treści:	<ul style="list-style-type: none"> Możliwość pracy związanej z komponowaniem treści w dowolnej przeglądarce internetowej. Możliwość automatycznego i na żądanie użytkownika pobierania lub generowania i włączania do komponowanej treści informacji z wykorzystywanego przez Zamawiającego oprogramowania dziedzicznego w postaci systemu informatycznego SyriuszSTD, którego producentem jest firma Sygnity, zawierających: <ul style="list-style-type: none"> będące aktualnie w dyspozycji urzędu oferty pracy, ze szczegółową prezentacją treści oferty zapisanych w systemie, z uwzględnieniem typu oferty „otwarta” (z jawnymi danymi pracodawcy) / „zamknięta” (z niejawnymi danymi pracodawcy), wykaz zawodów, w których aktualnie poszukiwani są pracownicy (na podstawie aktualnych ofert będących w dyspozycji urzędu), organizowane przez urząd szkolenia, ze szczegółową prezentacją informacji dotyczących szkolenia zapisanych w systemie, z możliwością samodzielnego definiowania zakresu i formy prezentowania tych informacji. W przypadku zmiany struktury powyższych informacji w systemie SyriuszSTD przez producenta tego oprogramowania opóźnienie w dostosowaniu systemu informacji audiowizualnej do ich poprawnego wyświetlania nie może być dłuższe niż 8 godzin roboczych od chwili zaimplementowania tych zmian w systemie SyriuszSTD wykorzystywanym przez Zamawiającego. Możliwość dowolnej kompozycji treści z wykorzystaniem: informacji wskazanych powyżej, tekstu wprowadzanego ręcznie, importu gotowych dokumentów w formatach DOC, RTF i PDF, gotowych obrazów w formatach GIF, TIF, BMP, PNG, JPG, gotowych multimediów w formatach: AVI, MPEG3, MPEG4, elementów typu Flash, treści pobieranych automatycznie z sieci internet. Możliwość dowolnego stosowania efektów specjalnych, typu przewijanie, wygaszenie, płynne przejście. Możliwość statycznego wyświetlania stron www wskazanych bezpośrednio przez adres URL. Możliwość tworzenia podkładu dźwiękowego przy wykorzystaniu plików audio w formatach wymienionych powyżej. Możliwość podziału obszaru wyświetlania na niezależne strefy (od 1 do minimum 4) o dowolnym prostokątnym rozmiarze i położeniu, w których mogą być wyświetlane, niezależne od siebie, pobierane automatycznie lub skomponowane przez użytkownika treści. Możliwość gromadzenia wszystkich wykorzystywanych kiedykolwiek elementów treści w strukturze typu „biblioteka zasobów” wraz z informacją o użytkowniku, który element wprowadził do „biblioteki”, oraz możliwość pełnej obsługi tak tworzonej „biblioteki”, w tym: wyszukiwanie elementów, sortowanie według typu, rozmiaru, nazwy i daty, podgląd zawartości, włączanie do nowej kompozycji, definitywne usunięcie z „biblioteki”. Możliwość kompleksowego zarządzania skomponowanymi treściami, w tym: tworzenie list wyświetlania, modyfikacja zawartości, skierowanie lub przekierowanie do konkretnego wyświetlacza, określanie harmonogramu wyświetlania, przełączanie pomiędzy istniejącymi skomponowanymi treściami. Możliwość bieżącego podglądu tworzonej kompozycji bezpośrednio w wykorzystywanym do komponowania oprogramowaniu, bez konieczności uruchamiania jakiegokolwiek innego oprogramowania.
Funkcjonalności realizowane przez oprogramowanie i/lub urządzenia wyświetlające:	<ul style="list-style-type: none"> Poprawne, ciągłe i niezależne wyświetlanie skomponowanych uprzednio treści, według przygotowanego harmonogramu, z bieżącym i automatycznym uwzględnianiem nanoszonych zmian. Możliwość przerwania wyświetlania bieżącej kompozycji w dowolnym momencie i jej wznowienia lub przełączenie na inną.

III. Opis dotyczący Zadania II tj. Dostarczenie oraz wdrożenie centralnego zasilacza awaryjnego (UPS) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie:

Zasilanie na wejściu:	<ul style="list-style-type: none"> Zgodne ze standardem obowiązującym w Polsce. Trójfazowe (cztery przewody + uziemienie) Napięcie wejściowe zmienne 400 V
-----------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Tolerowany zakres zmian napięcia wejściowego przynajmniej 320 - 480 V • Nominalna częstotliwość 50 Hz • Z dedykowanego obwodu elektrycznego, brak generatora w obwodzie. • Dwa niezależne wejścia mocy. • Możliwość odłączenia jednego lub obu wejść mocy. • Możliwość odłączenia urządzenia od układu zasilania bez spowodowania przerwy w zasilaniu reszty układu. • Możliwość rozbudowy umożliwiającej współpracę z typowym agregatem prądowórczym dostosowanym do oferowanego urządzenia.
Zasilanie na wyjściu:	<ul style="list-style-type: none"> • Zgodne ze standardem obowiązującym w Polsce. • Znamionowe napięcie wyjściowe: 230 V między fazą a zerem • Konfiguracja: trzy fazy, cztery przewody + uziemienie • Nominalna częstotliwość wyjściowa: 50 Hz • Możliwość pracy w trybie "zimnego startu", bez zasilania wejściowego. • Układ stabilizacji napięcia wyjściowego bez przechodzenia w tryb pracy awaryjnej.
Akumulatory:	<ul style="list-style-type: none"> • Wymienne bez całkowitego wyłączenia UPS i bez jego demontażu, w postaci modułów o masie nie przekraczającej 50 KG. • Awaria jednego akumulatora nie może powodować awarii całego układu akumulatorów ani awarii całego urządzenia. • Stan rozładowania akumulatorów sygnalizowany alarmem dźwiękowym, informacją na panelu, informacją w przeglądarce, wiadomością poczty elektronicznej lub wiadomością SMS.
Rozbudowa:	<ul style="list-style-type: none"> • Możliwość rozbudowy we własnym zakresie przez Zamawiającego lub na zlecenie Zamawiającego o dodatkowe moduły baterii zgodnych z zaleceniami producenta i zgodnie z instrukcją obsługi i/lub użytkownika, przy zachowaniu wyżej wymienionych warunków.
Czas podtrzymywania zasilania:	<ul style="list-style-type: none"> • 60 minut, przy założonym obciążeniu przez: • 70 stacji roboczych o mocy nominalnej 400 W każda, • 70 monitorów o mocy nominalnej 50 W każdy, • UPS w serwerowni o mocy 20 kW, • 10 drukarek laserowych (HP: 1006, 1010, 1020, 1200, 1522, 3380, 3390) przy założeniu, że drukarki kończą bieżące zadania wydruku w czasie do 5 min. i nie rozpoczną później nowych zadań wydruku.
Komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> • Główny włącznik/wyłącznik zasilania urządzenia dostępny bezpośrednio dla użytkownika. • Panel z wyświetlaczem i przyciski nawigacji umożliwiające konfigurację i testy dostępne bezpośrednio dla użytkownika. • Karta zarządzania sieciowego, umożliwiająca poprzez sieć Ethernet z poziomu przeglądarki internetowej monitoring środowiska (temperatury i wilgotności powietrza) oraz zdalne zarządzanie UPSem, w tym monitorowanie parametrów (napięcie, prąd, moc, częstotliwość na wejściu i wyjściu, stan naładowania akumulatorów, przewidywany czas pracy przy zasilaniu z akumulatorów), konfigurację i testowanie stanu urządzenia, zbieranie i przeglądanie logów pracy urządzenia. • Sygnalizacja przejścia urządzenia w tryb pracy awaryjnej i/lub przekroczenia wartości granicznej zadanego parametru pracy alarmem dźwiękowym, informacją na panelu, informacją w przeglądarce, wiadomością poczty elektronicznej lub wiadomością SMS.
Oprogramowanie:	<ul style="list-style-type: none"> • Umożliwiające zdalne (przez sieć Ethernet – z wykorzystaniem karty zarządzania sieciowego) zamykanie po zdefiniowanym czasie serwerów pracujących pod kontrolą serwerowych systemów operacyjnych Microsoft Windows Server 2003 wszystkich wersji, Microsoft Windows Server 2008 wszystkich wersji oraz SuSE Linux Enterprise Server 10.x. wszystkich wersji. • Oprogramowanie musi zostać dostarczone wraz z bezterminową licencją na jego wykorzystywanie.
Certyfikaty i spełnianie normy:	<ul style="list-style-type: none"> • Certyfikat kompatybilności elektromagnetycznej CE. • Poziom zakłóceń elektromagnetycznych klasy A wg EN62040-2. • Ochrona przeciwprzebieciowa zgodna z ANSI C62.41, kat. B-3.
Inne wymagania:	<ul style="list-style-type: none"> • Zasilacz awaryjny zostanie przez Wykonawcę i na jego koszt dostarczony do siedziby Zamawiającego, rozładowany, przeniesiony do wskazanego pomieszczenia, zmontowany, zainstalowany, przyłączony do dwóch niezależnych obwodów wejścia mocy i jednego obwodu wyjścia mocy w głównej tablicy rozdzielczej istniejącej sieci zasilającej, skonfigurowany do pracy we wskazanych w opisie warunkach i uruchomiony. • Instalacja i konfiguracja systemu musi zostać przeprowadzona przez osobę(y) posiadającą(e) aktualny certyfikat producenta oferowanego rozwiązania. • Wykonawca przeszkoli także 3 wskazane przez Zamawiającego osoby w zakresie bieżącej obsługi, nadzoru i kontroli parametrów pracy.
Lokalizacja:	<ul style="list-style-type: none"> • Docelowym pomieszczeniem dla montażu urządzenia jest pomieszczenie w piwnicy budynku. • Orientacyjne położenie, kształt i przybliżone wymiary pomieszczenia docelowego znajdują się w załączonym szkicu i zdjęciach. • Z uwagi na brak dokumentacji budowlanej budynku Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawców, w dniach roboczych w godzinach 8.00-15.00, po uzgodnieniu z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
Prace instalatorskie i montażowe:	<ul style="list-style-type: none"> • Wykonanie w docelowym pomieszczeniu postumentu o dowolnej konstrukcji o wysokości 0,5 m, zdolnego wytrzymać stałe obciążenie statyczne równe 200% masy oferowanego kompletnego urządzenia. • Wykonanie otworów przepustowych w ścianach dla przeprowadzenia przewodów sieciowych, zasilających i sygnałowych wszędzie tam, gdzie okaże się to konieczne z powodu niemożliwości wykorzystania już istniejących otworów. Nowo wykonane otwory muszą mieć średnicę umożliwiającą ułożenie dodatkowych 100% przewodów identycznych z zastosowanymi. • Ułożenie w listwach ściennych przewodów sieciowych, zasilających i sygnałowych wszędzie tam, gdzie okaże się to konieczne z powodu niemożliwości wykorzystania już istniejących kanałów. Nowo ułożone listwy muszą mieć przekrój umożliwiający ułożenie dodatkowych 100% przewodów identycznych z zastosowanymi. • Wykonanie i montaż gniazd sieci elektrycznej i logicznej wszędzie tam, gdzie okaże się to konieczne z

	<p>powodu braku możliwości wykorzystania już istniejących gniazd oraz podłączenie ich do istniejącej sieci zasilającej i logicznej w budynku Zamawiającego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie przewody, listwy i gniazda w pomieszczeniach nie znajdujących się pod stałym i bezpośrednim nadzorem pracowników Zamawiającego muszą zostać wykonane w sposób uniemożliwiający łatwy dostęp przez nieuprawnione osoby. • Po wykonaniu prac instalatorskich i montażowych wszelkie powierzchnie ścienne, podłogowe i sufitowe muszą zostać doprowadzone do stanu pierwotnego, a wykonane otwory odpowiednio zamaskowane. • Przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach dokumentacji powykonawczej w postaci papierowej. • Pisemne opracowanie i przekazanie Zamawiającemu w postaci zaleceń wszelkich wynikających z warunków lokalnych dodatkowych wymagań i sugestii, które powinny zostać spełnione przez Zamawiającego dla zapewnienia bezpiecznej i bezawaryjnej pracy urządzenia. • Podłączenie UPSa centralnego do instalacji elektrycznej musi zostać wykonane poza nominalnym czasem pracy Urzędu. Czas wykonania podłączenia należy uzgodnić z Zamawiającym na minimum 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia prac.
Gwarancja:	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 36 miesięcy na każdy z komponentów lub na całość, liczona od daty podpisania protokołu odbioru.
Serwis gwarancyjny i wsparcie techniczne:	<ul style="list-style-type: none"> • Serwis gwarancyjny świadczony w siedzibie Zamawiającego, bezpośrednio przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta • Kontakt z serwisem w języku polskim. • Czas reakcji serwisu: maksimum 12 godzin w dni robocze od momentu zgłoszenia awarii - za czas reakcji uważa się pojawienie się zespołu serwisowego w siedzibie Zamawiającego lub udzielenie informacji pozwalających rozwiązać samodzielnie i poprawnie zgłoszony problem. • Warunki świadczenia serwisu potwierdzone przedłożonymi przez Wykonawcę dokumentami w przypadku, jeśli Wykonawca jest producentem lub autoryzowanym partnerem serwisowym producenta. • Warunki świadczenia serwisu potwierdzone przedłożonymi przez Wykonawcę dokumentami poświadczonymi przez firmę świadczącą serwis w przypadku, jeśli Wykonawca nie jest producentem lub autoryzowanym partnerem serwisowym producenta. • Wykonawca w okresie trwania gwarancji dokona bezpłatnie przynajmniej raz na 12 miesięcy przeglądu i diagnostyki urządzenia. • Przez cały czas trwania gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, dostępne w dni robocze w godzinach roboczych w języku polskim, drogą telefoniczną, faxem i pocztą elektroniczną, polegające na rozwiązywaniu problemów i udzielaniu porad i wskazówek dotyczących bieżącego funkcjonowania urządzenia

IV. Opis dotyczący Zadania III tj. Dostarczenie oraz wdrożenie systemu wspomagającego zarządzanie obsługą klienta (systemu kolejkowego) składającego się ze sprzętu, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia systemu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie:

Zasięg systemu:	<ul style="list-style-type: none"> • 3 kondygnacje budynku będącego siedzibą Zamawiającego - parter, I piętro, II piętro. • 8 pomieszczeń, w tym 6 zlokalizowanych na parterze, 2 na I piętrze. • 10 grup funkcjonalnych, grupujących jedno lub więcej stanowisk (maksymalnie do 9). • 28 stanowisk. • Gwarantowana pisemnie możliwość sprzętowej i programowej rozbudowy systemu do obsługi kolejnych kondygnacji budynku, pomieszczeń, grup funkcjonalnych i stanowisk, z uwzględnieniem ewentualnej konieczności dokupienia dodatkowych licencji na oprogramowanie. • Z uwagi na brak dokumentacji budowlanej budynku Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawców, w dniach roboczych w godzinach 8.00-15.00, po uzgodnieniu z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
Konfiguracja systemu w podziale na pomieszczenia, grupy funkcjonalne i stanowiska:	<ul style="list-style-type: none"> • Pomieszczenie nr 1 (parter) 1 grupa funkcjonalna, 1 stanowisko • Pomieszczenie nr 2 (parter) 1 grupa funkcjonalna, 2 stanowiska • Pomieszczenie nr 3 (parter) 1 grupa funkcjonalna, 2 stanowiska • Pomieszczenie nr 4 (parter) 1 grupa funkcjonalna, 2 stanowiska • Pomieszczenie nr 5 (parter) 1 grupa funkcjonalna, 4 stanowiska • Pomieszczenie nr 7 (parter) 2 grupy funkcjonalne, 8 stanowisk (6+2) • Pomieszczenie nr 15 (I piętro) 1 grupa funkcjonalna, 5 stanowiska • Pomieszczenie nr 18 (I piętro) 2 grupy funkcjonalne, 4 stanowiska (3+1) • Dodatkowo Wykonawca musi przygotować 3 dodatkowe punkty do montażu wyświetlaczy na I piętrze i 2 dodatkowe punkty do montażu wyświetlaczy i głośników na II piętrze.
Komponenty systemu:	<ul style="list-style-type: none"> • Automatyczny kiosk biletowy do drukowania i wydawania biletów, z wbudowanym komputerem sterującym systemem, z wbudowaną drukarką biletów, wyposażony w ekran dotykowy o przekątnej minimum 17" i maksimum 19" w formacie 4:3 umożliwiający wybór grupy funkcjonalnej przez klienta poprzez wskazanie palcem obszaru na ekranie - 1 szt. • Pakiet oprogramowania umożliwiający kompleksową obsługę systemu wraz z bezterminową licencją na jego wykorzystywanie, w którego skład wchodzić muszą: <ul style="list-style-type: none"> • Programowy terminal stanowiskowy uruchamiany na komputerze pracownika, za pomocą którego pracownik zarządza ruchem klienta bez potrzeby montowania jakichkolwiek dodatkowych urządzeń na stanowisku - 28 instalacji. • programowy terminal administratora, za pomocą którego można wykonać wszelkie możliwe czynności związane z konfiguracją, raportowaniem i nadzorowaniem pracy systemu - 6 instalacji. • Wyświetlacz LCD montowany przed pomieszczeniem, wyświetlający dla każdego pomieszczenia niezależnie grupę funkcjonalną, numer wzywanego klienta i numer stanowiska obsługi w tym pomieszczeniu - 8 szt. Wyświetlacze marki LG L1530B zostaną dostarczone przez Zamawiającego, obowiązkiem wykonawcy będzie ich zamontowanie na ścianach we wskazanych miejscach i podłączenie

	<p>do systemu i do zasilania.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatyczny system do przywoływania głosowego klienta z 2 głośnikami, sprzężony z terminalem pracownika, zarządzany przez komputer sterujący systemem, zainstalowany na parterze i na I piętrze, dedykowany wyłącznie dla obsługi systemu - 2 szt. Komunikat przywołania musi wskazywać na pomieszczenie, numer stanowiska i numer przywoływanego klienta i musi być wypowiedziany w języku polskim. Każdy głośnik musi być zamontowany w przeciwległych końcach korytarza. Zestawy głośników muszą pracować niezależnie dla każdej kondygnacji, na której zostaną umieszczone i obsługiwać tylko te pomieszczenia, grupy funkcjonalne, numer wzywanego klienta i numer stanowiska obsługi, które dotyczą tylko tej konkretnej kondygnacji. System przywoływania głosowego musi zapewniać możliwość regulacji głośności bez konieczności dokonywania manipulacji przy głośnikach. • Materiały eksploatacyjne umożliwiające wydruk minimum 100 tysięcy biletów. Materiały eksploatacyjne muszą być ogólnodostępne w obrocie krajowym. • Moduł, aplikacja lub inne rozwiązanie sprzętowe lub programowe, będące integralną częścią systemu, pozwalające klientom na dostęp do systemu przez sieć internet przy wykorzystaniu dowolnej przeglądarki, umożliwiające rezerwację biletu do wybranej grupy funkcjonalnej na wybrany dzień i godzinę oraz wydruk takiego biletu przez klienta na jego drukarce. Zarezerwowany w ten sposób bilet musi być poprawnie obsługiwany przez system w danym dniu. Rozwiązanie to musi mieć możliwość automatycznego ograniczenia liczby pobieranych przez jednego klienta biletów na jeden wybrany dzień do ilości równej liczbie grup funkcjonalnych, przy czym klient musi być identyfikowany jako unikalny wyłącznie po numerze IP urządzenia, z którego korzysta z systemu. • Tabliczki informacyjne przeznaczone na opis stanowiska, mocowane do biurka taśmą samoprzylepną lub stawiane na biurku, wykonane w sposób trwały i estetyczny z tworzywa sztucznego i/lub metalu, o rozmiarze maksymalnie A5 i minimalnie 150 mm x 150 mm, umożliwiające samodzielną zmianę prezentowanej treści przez wymianę wydrukowanej wkładki – 35 szt. • Tabliczki informacyjne przeznaczone na opis pomieszczenia, mocowane na ścianie taśmą samoprzylepną lub w inny sposób nie naruszający ściany, wykonane w sposób trwały i estetyczny z tworzywa sztucznego i/lub metalu, o rozmiarze maksymalnie 300 mm x 150 mm z tolerancją +/- 10 mm, umożliwiające samodzielną zmianę prezentowanej treści przez wymianę wydrukowanej wkładki bez konieczności demontażu ze ściany – 40 szt. • Wszelkie dodatkowe podzespoły, elementy i materiały, w takiej ilości i asortymencie, które są niezbędne dla montażu, konfiguracji i uruchomienia systemu przez Wykonawcę.
Zasilanie:	<ul style="list-style-type: none"> • Zgodne ze standardami obowiązującymi w Polsce.
Spełniane normy:	<ul style="list-style-type: none"> • Certyfikat kompatybilności elektromagnetycznej CE dla wszystkich komponentów wymagających zasilania.
Przeszkolenie użytkowników systemu:	<ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca przeszkoli w osobnych grupach: 30 pracowników w zakresie obsługi systemu oraz 6 pracowników w zakresie obsługi, konfiguracji i administracji systemem.
Prace instalatorskie i montażowe:	<ul style="list-style-type: none"> • Na prace instalatorskie i montażowe składa się zamontowanie w punktach wskazanych przez Zamawiającego: automatu biletowego, wyświetlaczy LCD dostarczonych przez Zamawiającego, głośników systemu przywoływania oraz ułożenie przewodów sygnałowych i zasilających. • Wykonanie otworów przepustowych w ścianach dla przeprowadzenia przewodów sieciowych, zasilających i sygnałowych wszędzie tam, gdzie okaże się to konieczne z powodu niemożliwości wykorzystania już istniejących otworów. Nowo wykonane otwory muszą mieć średnicę umożliwiającą ułożenie dodatkowych 100% przewodów identycznych z zastosowanymi. Wykonanie każdego nowego otworu zostanie skonsultowane z Zamawiającym. • Ułożenie w listwach naściennych przewodów sieciowych, zasilających i sygnałowych wszędzie tam, gdzie okaże się to konieczne z powodu niemożliwości wykorzystania już istniejących kanałów. Nowo ułożone listwy muszą mieć przekrój umożliwiający ułożenie dodatkowych 100% przewodów identycznych z zastosowanymi. • Wykonanie i montaż gniazd sieci elektrycznej i logicznej wszędzie tam, gdzie okaże się to konieczne z powodu braku możliwości wykorzystania już istniejących gniazd oraz podłączenie ich do istniejącej sieci zasilającej i logicznej w budynku Zamawiającego. • Wszystkie przewody, listwy i gniazda w pomieszczeniach nie znajdujących się pod stałym i bezpośrednim nadzorem pracowników Zamawiającego muszą zostać wykonane na wysokości uniemożliwiającej łatwy dostęp przez nieuprawnione osoby (minimum 2,5 metra do dolnej krawędzi). • Po wykonaniu prac instalatorskich i montażowych wszelkie powierzchnie ścienne, podłogowe i sufitowe muszą zostać doprowadzone do stanu pierwotnego, a wykonane otwory odpowiednio zamaskowane. • Przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach dokumentacji powykonawczej w postaci papierowej. • Prace instalatorskie i montażowe nie mogą w żaden sposób zakłócać bieżącej pracy, w szczególności wiązać się z zakłóceniami działania sieci zasilającej i logicznej lub niemożliwością załatwiania spraw klientów. W przypadku konieczności wykonania takich prac termin ich wykonania Zamawiający ustali na nie późniejszy niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę konieczności ich wykonania, przy czym Zamawiający może ustalić czas ich wykonania na godziny przypadające poza godzinami pracy urzędu.
Gwarancja:	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 36 miesięcy na każdy z komponentów systemu lub na całość systemu (nie włączając w to komponentów dostarczonych przez Zamawiającego), liczona od daty podpisania protokołu odbioru.
Serwis gwarancyjny i wsparcie techniczne:	<ul style="list-style-type: none"> • Serwis gwarancyjny świadczony w siedzibie Zamawiającego, bezpośrednio przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. • Kontakt z serwisem w języku polskim. • Czas reakcji serwisu: maksimum 24 godziny w dni robocze od momentu zgłoszenia awarii - za czas reakcji uważa się pojawienie się zespołu serwisowego w siedzibie Zamawiającego, zdalne usunięcie awarii lub udzielenie informacji pozwalających rozwiązać samodzielnie i poprawnie zgłoszony problem. • Warunki świadczenia serwisu potwierdzone przedłożonymi przez Wykonawcę dokumentami w przypadku, jeśli Wykonawca jest producentem lub autoryzowanym partnerem serwisowym producenta systemu. • Warunki świadczenia serwisu potwierdzone przedłożonymi przez Wykonawcę dokumentami poświadczonymi przez firmę świadczącą serwis w przypadku, jeśli Wykonawca nie jest producentem lub

	<p>autoryzowanym partnerem serwisowym producenta systemu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • W przypadku braku naprawy w czasie dłuższym niż 48 godzin od zgłoszenia awarii Wykonawca w ciągu 48 godzin od przyjęcia zgłoszenia awarii zapewni sprzęt umożliwiający poprawną pracę całego systemu lub tych jego komponentów, które uległy awarii (nie włączając w to komponentów dostarczonych przez Zamawiającego). • Przez cały czas trwania gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, dostępne w dni robocze w godzinach roboczych w języku polskim, drogą telefoniczną, faxem i pocztą elektroniczną, polegające na rozwiązywaniu problemów i udzielaniu porad i wskazówek dotyczących bieżącego funkcjonowania systemu lub jego komponentów. • Warunki gwarancji muszą zapewniać możliwość samodzielnego dokonania przez Zamawiającego w przyszłości zmian w układzie okablowania niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania systemu bez utraty świadczeń gwarancyjnych na pozostałą część systemu, pod warunkiem poprawnego wymaganego przez system doprowadzenia przewodów sygnałowych i zasilających.
<p>Wymagania dotyczące interfejsu użytkownika i klienta oraz oprogramowania:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie napisy dostępne dla klientów i pracowników (w tym w automacie biletowym, na biletach drukowanych przez automat biletowy, na wyświetlaczach przed pomieszczeniem) muszą być wykonane lub wyświetlane w języku polskim z uwzględnieniem polskich liter diakrytycznych, napisy w innych językach mogą być wykonane lub wyświetlane jedynie dodatkowo, jako opcjonalne. • Oprogramowanie terminala pracownika i oprogramowanie administratora musi posiadać interfejs w języku polskim z uwzględnieniem polskich liter diakrytycznych. • Oprogramowanie terminala pracownika i oprogramowanie administratora musi pracować przynajmniej w środowisku Windows XP Professional PL SP3 wszystkich wersji, Windows Vista PL wszystkich wersji i Windows 7 PL wszystkich wersji. • Oprogramowanie terminala pracownika i oprogramowanie administratora nie może uniemożliwiać pracy lub zakłócać pracy oprogramowania dziedzicznego i użytkowego wykorzystywanego obecnie u Zamawiającego. • Oprogramowanie terminala pracownika i oprogramowanie administratora musi wykorzystywać do komunikacji protokół TCP/IP i działać przy wykorzystaniu istniejącej infrastruktury sieci LAN.
<p>Inne wymagania dotyczące automatu biletowego:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Automat biletowy musi mieć konstrukcję stojącą, umożliwiającą stałe przytwierdzenie go do podłogi. • Wydruk i wydanie pojedynczego biletu musi odbywać się automatycznie, po wskazaniu przez klienta pozycji z menu automatu biletowego przy wykorzystaniu ekranu dotykowego, w czasie nie dłuższym niż 10 sekund. • Automat biletowy musi uniemożliwiać następny wybór z menu w czasie od rozpoczęcia do zakończenia drukowania poprzedniego biletu. • Ekran dotykowy automatu biletowego musi być podatny na konserwację ogólnie dostępnymi środkami czyszczącymi przeznaczonymi dla sprzętu informatycznego. • Krawędzie ekranu dotykowego automatu biletowego muszą być szczelnie oddzielone od powierzchni roboczej dostępnej dla klienta w taki sposób, aby nie było możliwości dostania się do nich zanieczyszczeń powodujących zakłócenia w pracy ekranu dotykowego automatu biletowego poprzez jego rozkalibrowanie lub niemożność wyboru pozycji. • Możliwość zdalnego lub na podstawie ustalonego harmonogramu włączania i wyłączania automatu biletowego.
<p>Funkcjonalności realizowane przez oprogramowanie administratora:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Możliwość definiowania użytkowników systemu, grupowania użytkowników, nadawania uprawnień poszczególnym użytkownikom lub grupom przynajmniej na poziomie pozwalającym uruchamiać moduł administratora i pracownika, nadawania haseł użytkownikom, przypisywania pracownika do pomieszczeń, grup funkcjonalnych i stanowisk. • Możliwość dowolnego skonfigurowania wyglądu drukowanego biletu, z uwzględnieniem komponentów w postaci co najmniej: nazwy urzędu, grupy funkcjonalnej, numeru pomieszczenia, numeru stanowiska, numeru biletu, daty i godziny wydania biletu, liczby klientów oczekujących dla wybranej grupy funkcjonalnej, napisu informacyjnego lub reklamowego o dowolnej treści i długości do 1000 znaków, z możliwością pominięcia dowolnych wyżej wymienionych komponentów. • Możliwość dowolnego skonfigurowania menu automatu biletowego z uwzględnieniem wszystkich grup funkcjonalnych (w tym ich dodawanie, usuwanie i modyfikacja), zawierającego bieżącą datę i godzinę oraz z możliwością definiowania i przywoływania poprzez menu ekranów z tekstem pomocy, a także automatycznie wyświetlanego ekranu z informacją o awarii lub przerwie w działaniu. • Dodatkowe ekrany menu automatu biletowego muszą mieć możliwość zdefiniowania przycisków nawigacyjnych pozwalających wrócić do menu wyboru grup funkcjonalnych oraz automatycznie powracać do menu wyboru grup funkcjonalnych po upływie określonego czasu w przypadku braku interakcji. • Możliwość dowolnego konfigurowania pomieszczeń, grup funkcjonalnych i stanowisk. • Możliwość dowolnego konfigurowania informacji wyświetlanych na wyświetlaczach LCD zamontowanych przed pomieszczeniami, w tym wielkości i kroju czcionki użytej do wskazania stanowiska i numeru biletu przywoływanego klienta. • Możliwość definiowania dodatkowych prostych informacji tekstowych i graficznych wyświetlanych na wyświetlaczach LCD zamontowanych przed pomieszczeniami. • Możliwość bieżącego podglądu stanu systemu, w tym sygnalizacja awarii automatu, stanu materiałów eksploatacyjnych, aktywności stanowisk i bieżącego stanu kolejek do poszczególnych pomieszczeń i grup funkcjonalnych. • Możliwość sporządzania statystyk dla całości systemu lub dla dowolnie wybranych pomieszczeń, grup funkcjonalnych lub stanowisk w dowolnie wybranym przedziale czasowym w okresie co najmniej 12 minionych miesięcy i uwzględniających co najmniej: liczbę przyjętych klientów, średni i maksymalny czas obsługi klienta, średni i maksymalny czas oczekiwania klienta. Statystyki muszą być przechowywane w systemie przez okres przynajmniej 12 miesięcy, a oprogramowanie administratora musi zapewnić możliwość ich eksportu przynajmniej do formatu CSV. • Możliwość definiowania harmonogramu dni i godzin w których wydawane są bilety dla całego systemu i dla dowolnej grupy funkcjonalnej. • Możliwość ręcznego wstrzymania i wznowienia wydawania biletów dla dowolnej grupy funkcjonalnej lub dla całego systemu.

<p>Funkcjonalności realizowane przez oprogramowanie pracownika:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Przywoływanie kolejnego klienta do danego pomieszczenia, dla danej grupy funkcjonalnej lub na dane stanowisko z automatycznym wskazaniem na wyświetlaczu przed pomieszczeniem numeru biletu klienta, grupy i stanowiska. • Przywoływanie dowolnie wybranego klienta do danego pomieszczenia, dla danej grupy funkcjonalnej lub na dane stanowisko z automatycznym wskazaniem na wyświetlaczu przed pomieszczeniem numeru biletu klienta, grupy i stanowiska. • Przekierowanie aktualnego lub wybranego klienta albo grupy klientów do kolejki do innego pomieszczenia, innej grupy funkcjonalnej lub na inne stanowisko bez konieczności ponownego pobierania biletu przez klienta/klientów, z możliwością dowolnego wskazania pozycji takiego klienta/klientów w kolejce, do której zostanie przekierowany. • Przemieszczenie klienta, który nie stawiał się wezwaniu, w dowolne miejsce tej samej kolejki. • Możliwość przerwania obsługi danego klienta i obsługiwanego w czasie tej przerwy innych klientów, z zachowaniem funkcjonalności opisanych powyżej oraz z możliwością wznowienia przerwanej obsługi. • Możliwość ręcznego usuwania wybranego klienta lub wybranej grupy klientów z kolejki. • Oprogramowanie pracownika musi mieć możliwość automatycznego uruchomienia wraz z uruchomieniem komputera, na którym jest ono zainstalowane oraz musi mieć możliwość zakończenia i rozpoczęcia pracy na żądanie pracownika. W każdym przypadku rozpoczęcia pracy oprogramowanie musi automatycznie zostać włączone do systemu i pobrać z niego aktualne dane dotyczące kolejek do pomieszczeń i grup funkcjonalnych. Przed rozpoczęciem pracy w systemie oprogramowanie musi wymusić zalogowanie pracownika do systemu za pomocą identyfikatora i hasła, z automatycznym przypisaniem do pomieszczenia, grupy funkcjonalnej i stanowiska na podstawie ustawień dokonanych w oprogramowaniu administratora. • Bieżące wyświetlanie informacji o ilości aktualnie załatwianych i oczekujących klientów dla danego pomieszczenia, grupy funkcjonalnej i stanowiska.
---	--

§ 4

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danym Zadaniu, wykona zamówienie dla danego Zadania w terminie **do 17.12.2010 r.** Termin wykonania jest jednakowy dla poszczególnych Zadań.

§ 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział (ubiegać się o udzielenie zamówienia) Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. W tym wypadku Zamawiający poprzestaje na ogólnym sformułowaniu warunku i sposobie dokonywania jego oceny.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

dla Zadania I:

a) Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie – wykonał należycie **co najmniej jedną dostawę z wdrożeniem systemu informacji audiowizualnej, przy czym wartość tej dostawy i wdrożenia musiała mieć wartość brutto co najmniej 15.000,00 PLN.** Wykonawca zobowiązany jest także do udokumentowania, iż ta dostawa/usługa została wykonana należycie.

Jeżeli więc Wykonawca załączy do oferty wymagany wykaz wykonanej co najmniej jednej dostawy/usługi wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie – spełnia warunek.

dla Zadania II:

b) Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie – wykonał należycie **co najmniej jedną dostawę oraz wdrożenie centralnego zasilacza awaryjnego (UPS), przy czym wartość tej dostawy i wdrożenia musiała mieć wartość brutto co najmniej 90.000,00 PLN.** Wykonawca zobowiązany jest także do udokumentowania, iż ta dostawa/usługa została wykonana należycie.

Jeżeli więc Wykonawca załączy do oferty wymagany wykaz wykonanej co najmniej jednej dostawy/usługi wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie – spełnia warunek.

dla Zadania III:

c) Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie – wykonał należycie **co najmniej jedną dostawę z wdrożeniem systemu wspomagającego zarządzanie obsługą**

klienta (systemu kolejkowego) składającego się ze sprzętu, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia systemu, przy czym wartość tej dostawy i wdrożenia musiała mieć wartość brutto co najmniej 50.000,00 PLN oraz w zakresie tej dostawy z wdrożeniem musiał wchodzić automatyczny kiosk biletowy do drukowania i wydawania biletów, z wbudowanym komputerem sterującym systemem, z wbudowaną drukarką biletów, wyposażony w ekran dotykowy umożliwiający wybór grupy funkcjonalnej przez klienta poprzez wskazanie palcem obszaru na ekranie oraz pakiet oprogramowania umożliwiający kompleksową obsługę systemu. Wykonawca zobowiązany jest także do udokumentowania, iż ta dostawa/usługa została wykonana należycie.

Jeżeli więc Wykonawca załączy do oferty wymagany wykaz wykonanej co najmniej jednej dostawy/usługi wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie – spełnia warunek.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. W tym wypadku Zamawiający poprzestaje na ogólnym sformułowaniu warunku i sposobie dokonywania jego oceny.

4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. W tym wypadku Zamawiający poprzestaje na ogólnym sformułowaniu warunku i sposobie dokonywania jego oceny.

5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. W tym wypadku Zamawiający poprzestaje na ogólnym sformułowaniu warunku i sposobie dokonywania jego oceny.

2. **W postępowaniu mogą wziąć udział (ubiegać się o udzielenie zamówienia) Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 2. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów według formuły – spełnia/nie spełnia.

§ 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

- 1) **Oświadczenia**, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru określonego w Załącznik nr 2).
- 2) **dla Zadania I: Wykazu** – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie – **wykonanej** co najmniej jednej dostawy z wdrożeniem systemu informacji audiowizualnej, przy czym wartość tej dostawy i wdrożenia musiała mieć wartość brutto co najmniej 15.000,00 PLN – wg wzoru określonego w załączniku do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego, że ta dostawa/usługa została wykonana należycie. Dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie mogą być np.: protokół zdawczo-odbiorczy, referencje, z których wynika, że dostawa/usługa została wykonana należycie.
- 3) **dla Zadania II: Wykazu** – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie – **wykonanej** co najmniej jednej dostawy z wdrożeniem centralnego zasilacza awaryjnego (UPS), przy czym wartość tej dostawy i wdrożenia musiała mieć wartość brutto co najmniej 90.000,00 PLN – wg wzoru określonego w załączniku do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego, że ta dostawa/usługa została wykonana należycie. Dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie mogą być np.: protokół zdawczo-odbiorczy, referencje, z których wynika, że dostawa/usługa została wykonana należycie.

- 4) **dla Zadania III:Wykazu** – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie – **wykonanej** co najmniej jednej dostawy z wdrożeniem systemu wspomagającego zarządzanie obsługą klienta (systemu kolejkowego) składającego się ze sprzętu, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia systemu, przy czym wartość tej dostawy i wdrożenia musiała mieć wartość brutto co najmniej 50.000,00 PLN oraz w zakresie tej dostawy z wdrożeniem musiał wchodzić automatyczny kiosk biletowy do drukowania i wydawania biletów, z wbudowanym komputerem sterującym systemem, z wbudowaną drukarką biletów, wyposażony w ekran dotykowy umożliwiający wybór grupy funkcjonalnej przez klienta poprzez wskazanie palcem obszaru na ekranie oraz pakiet oprogramowania umożliwiający kompleksową obsługę systemu – wg wzoru określonego w załączniku do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego, że ta dostawa/usługa została wykonana należycie. Dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie mogą być np.: protokół zdawczo-odbiorczy, referencje, z których wynika, że dostawa/usługa została wykonana należycie.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:**
- 1) Oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru określonego w Załącznik nr 3).
3. UWAGA: Zamawiający prosi o załączenie do oferty odpowiedniego **pełnomocnictwa**, gdy podpisywał ją będzie pełnomocnik, co pozwoli uniknąć niejasności i przyczyni się do przyspieszenia postępowania o czas na ewentualne uzupełnianie. **Pełnomocnictwo załączone do oferty powinno mieć formę oryginału lub poświadczonej kopii**, zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych zawartą na stronie internetowej tego Urzędu.
4. Wykonawca obowiązany jest wskazać Zamawiającemu, którą część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcom. Jeśli Wykonawca nie zamierza powierzać wykonania części zamówienia podwykonawcom, wpisuje on w odpowiednim miejscu w formularzu ofertowym (wg załączonego do SIWZ wzoru), iż nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcom. Niewypełnienie lub nie złożenie z ofertą deklaracji o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom będzie równoznaczne dla Zamawiającego z nieskorzystaniem z podwykonawców.
5. **Zasady złożenia oświadczeń lub dokumentów celem spełniania warunków udziału w postępowaniu przez podmioty występujące wspólnie:**
- 1) Wykonawcy wspólnie (w ramach np. konsorcjum) ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika albo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i dołączają do oferty dokument Pełnomocnictwa podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału lub odpisu notarialnego. Każdy z Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem/Pełnomocnikami. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta została złożona przez spółkę cywilną i podpisana przez wszystkich wspólników spółki cywilnej, to nie ma zastosowania art. 23 ust. 2 ustawy Pzp dotyczący ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wspólnicy spółki cywilnej nie muszą wyłaniać lidera bądź pełnomocnika w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli danej czynności prawnej dokonują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.
- 3) Wykonawcy wspólnie (np. w ramach konsorcjum) ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wspólnego oświadczenia przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia potwierdzającego, że razem spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp – (wg wzoru określonego w Załącznik nr 2). Oświadczenie może być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp powinno być przedłożone i podpisane przez każdego z Wykonawców (np. członka konsorcjum) oddzielnie – (wg wzoru określonego w Załącznik nr 3).
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, iż w szczególności w oryginale należy złożyć m.in. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, formularz ofertowy, pełnomocnictwo.

§ 7

Inne dokumenty nie wymienione w § 6

Zamawiający wymaga dodatkowo od Wykonawców złożenia następujących dokumentów:

1. Formularz ofertowy (wg wzoru określonego w Załącznik nr 1).
2. Tabela podziału kosztów ze względu na ich rodzaj (wg wzoru określonego w Załącznik nr 7).
3. Oświadczenie o możliwość sprzętowej i programowej rozbudowy systemu dot. Zadania I zamówienia – załącznik Nr 8. Należy złożyć tylko w przypadku, gdy oferta jest składana na Zadanie I zamówienia: Dostarczenie oraz wdrożenie systemu informacji audiowizualnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie.
4. Oświadczenie o możliwość sprzętowej i programowej rozbudowy systemu dot. Zadania III zamówienia – załącznik Nr 9. Należy złożyć tylko w przypadku, gdy oferta jest składana na Zadanie III zamówienia: Dostarczenie oraz wdrożenie systemu wspomagającego zarządzanie obsługą klienta (systemu kolejkowego) składającego się ze sprzętu, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia systemu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie.

§ 8

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oferta wraz z załącznikami – musi zostać złożona w formie pisemnej.
3. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (w przypadku przesłania faksem należy potwierdzić w formie pisemnej).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokonywane będą w trybie i terminach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub faksem z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.pupkwidzyn.pl/>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.pupkwidzyn.pl/>). Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ (odebrali w siedzibie Zamawiającego) oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
10. Dyspozycja udostępniania dokumentów podlegających udostępnieniu będzie realizowana w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 188, poz. 1154).
11. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres określony w § 1 pkt 1. SIWZ.
12. Co do zasady osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - Dariusz Jankowski – tel. 55 – 267 27 15 lub 55 – 267 27 00 wew. 715, fax: 55 – 267 27 01 (w sprawach proceduralnych), od poniedziałku do piątku, w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,
 - Grzegorz Ochmiński – tel. 55 – 279 27 05 lub 55 – 267 27 00 wew. 705, fax: 55 – 267 27 01 (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia) od poniedziałku do piątku, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

- Ww. osoby, w przypadku nieobecności w pracy, mogą być zastępowane przez innych pracowników Powiatowego Urzędu Pracy, zgodnie z wolą kierownictwa Zamawiającego.

§ 9

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wnieścia wadium.

§ 10

Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 11

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z treścią SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, najlepiej za pomocą komputera lub inną czytelną i trwałą techniką, oraz powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy uprawnionych jest łącznie kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji. Jeżeli osoba/osoby składająca i podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w FORMIE ORYGINAŁU LUB ODPISU NOTARIALNEGO.
5. Wykonawcy wspólnie (w ramach np. konsorcjum) ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem/ Pełnomocnikami.
6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.)" i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
8. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej Zadań zamówienia. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację danego Zadania zamówienia. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za realizację danego Zadania zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na dane Zadanie zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na dane Zadanie zamówienia.
9. **Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno Zadanie zamówienia wypełnia wykaz wykonanych dostaw/usług (wg wzorów określonych w załącznikach od nr 4 do nr 6) wraz z dokumentami poświadczającymi ich należyte wykonanie osobno dla każdego Zadania.**
10. **Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno Zadanie zamówienia wypełnia Tabela podziału kosztów ze względu na ich rodzaj (wg wzoru określonego w załączniku nr 7) osobno dla każdego Zadania.**
11. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty mogą być także potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika (jeśli taki

został wyznaczony) działającego na podstawie pełnomocnictwa szczególnego upoważniającego pełnomocnika do poświadczania kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

13. W przypadku podmiotów, które oddają do dyspozycji niezbędne zasoby na rzecz Wykonawcy i są jednocześnie podwykonawcą w realizacji części zamówienia kopie dokumentów dot. tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
14. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia w danym Zadaniu zamówienia, którą **powierzy podwykonawcy(om)**.
15. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
16. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
17. Zamawiający będzie poprawiał w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku zaistnienia takich okoliczności.

§ 12

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Grudziądzka 30, 82 - 500 Kwidzyn oraz opisane:

**„Przetarg nieograniczony na dostawę do Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie sprzętu związanego z komputerami. Oferta dotyczy Zadania
.....
Znak sprawy ZP/PN/3/2010/AR. Nie otwierać przed dniem 17.11.2010 r. do godz. 14:00”.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane. Oferta poprzednio złożona zostanie Wykonawcy zwrócona.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 13

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Termin składania** ofert upływa w dniu **17.11.2010 r. o godz. 13:45**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. **Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Kwidzynie, ul. Grudziądzka 30, 82 - 500 Kwidzyn – pokój 13 (sekretariat), I piętro.** Godziny pracy Zamawiającego: (od poniedziałku do piątku) od 7:00 do 15:00.
3. Wykonawca starający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do dokonania wszelkich czynności związanych z dostarczeniem oferty do miejsca w siedzibie Zamawiającego, określonego w pkt 2, aby była złożona skutecznie.
4. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **17.11.2010 r. o godz. 14:00**, pok. nr 24, II piętro.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące m.in. ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.

§ 14

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty brutto za realizację danego Zadania zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena brutto wykonania danego Zadania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie w „Formularzu ofertowym”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania cen poszczególnych elementów składających się na całość zamówienia dla danego Zadania i przedstawienia ich w załączniku Nr 7 do SIWZ tj. w tabeli podziału kosztów ze względu na ich rodzaj. Załącznik należy załączyć do składanej oferty.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem danego Zadania zamówienia (cena ryczałtowa). Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie oferty brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia dla danego Zadania oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę na realizację danego Zadania zamówienia.
5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana przez okres ważności oferty oraz w toku realizacji przedmiotu zamówienia dla danego Zadania i nie będzie podlegała waloryzacji.
6. Do oceny ofert brana będzie cena brutto, przedstawiona w formularzu ofertowym.
7. Jeżeli Wykonawca napisze rozbieżnie cenę brutto słownie i liczbowo, Zamawiający przyjmie, iż prawidłową jest cena brutto napisana słownie.
8. Jeżeli cena brutto podana przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” będzie inna niż suma cen przedstawionych w załączniku Nr 7 do SIWZ za poszczególne elementy składające się na całość zamówienia dla danego Zadania, Zamawiający przyjmie, iż prawidłową jest cena brutto określona w „Formularzu ofertowym”, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 7.

§ 15

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla danego Zadania Zamawiający, dokonując wyboru spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą (takie same dla każdego Zadania zamówienia):

Nazwa kryterium – **Cena**,

Waga – **100%**.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, złożoną na dane Zadanie zamówienia, która nie podlega odrzuceniu oraz będzie przedstawiała najniższą cenę brutto.

§ 16

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po dokonaniu oceny ofert przez komisję przetargową i wyłonieniu oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana w postępowaniu za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.
2. Zamawiający zawrze umowy, osobno dla każdego Zadania zamówienia, w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę, osobno dla każdego Zadania zamówienia, w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta na realizację danego Zadania zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Pzp.
5. Wykonawca winien przedstawić, na żądanie Zamawiającego, dokument, z którego będzie wynikać, że instalacja i konfiguracja systemu będzie przeprowadzona przez osobę(y) posiadającą(e) aktualny certyfikat producenta oferowanego rozwiązania – dotyczy Zadania II zamówienia: Dostarczenie oraz wdrożenie centralnego zasilacza awaryjnego (UPS) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie.
6. Warunki świadczenia serwisu potwierdzone dokumentami przedłożonymi przez Wykonawcę po wyborze najkorzystniejszej oferty, na żądanie Zamawiającego, w przypadku, jeśli Wykonawca jest producentem lub autoryzowanym partnerem serwisowym producenta. Wykonawca będzie zobowiązany do podania nazwy oraz numerów telefonu oraz faksu podmiotu realizującego serwis.
7. Warunki świadczenia serwisu potwierdzone dokumentami przedłożonymi przez Wykonawcę po wyborze najkorzystniejszej oferty, na żądanie Zamawiającego, poświadczonymi przez firmę świadczącą serwis w przypadku, jeśli Wykonawca nie jest producentem lub autoryzowanym partnerem serwisowym producenta. Wykonawca będzie zobowiązany do podania nazwy oraz numerów telefonu oraz faksu podmiotu realizującego serwis.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania, na wezwanie Zamawiającego, okresu gwarancji dla danego Zadania oraz określenia czy gwarancja będzie odnosiła się do każdego z komponentów systemu czy do systemu traktowanego jako całość. Należy mieć na względzie minimalne wymagania określone w § 3 SIWZ. Powyższe informacje zostaną zawarte w treści umowy.

§ 17

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy oraz zmiany umowy i warunki takiej zmiany

1. Zamawiający przekazuje wraz z niniejszą SIWZ wzór umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ). Zamawiający wymagał będzie, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
2. Zapłata należności za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na wskazane w niej konto bankowe Wykonawcy, nie później niż do 31.12.2010 r. Wykonawca winien wystawić prawidłową fakturę VAT i dostarczyć ją do siedziby Zamawiającego do dnia 22.12.2010 r., po uprzednim podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę i Zamawiającego. Przez prawidłowo wystawioną fakturę VAT Zamawiający rozumie fakturę wystawioną zgodnie z przepisami polskiego prawa podatkowego.
3. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków tych zmian:
 - 1) Z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, nie wynikającej z zamierzonego działania Strony i nie powodującej roszczeń z powodu tej omyłki.
 - 2) W zakresie aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności nazwy przedsiębiorstwa, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy.
 - 3) W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszego zamówienia.
 - 4) Gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności zmiany terminu realizacji umowy, z zastrzeżeniem, że termin wykonania zamówienia może zostać przedłużony maksymalnie do dnia 22.12.2010 r.
 - 5) O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminu realizacji zamówienia Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie.
 - 6) Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.
 - 7) Zmiany warunków umowy, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę i mogą mieć miejsce na wniosek każdej ze Stron.

§ 19

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcy i innym podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

Środki ochrony prawnej określone są w ustawie Pzp w dziale VI Środki ochrony prawnej.

§ 20

Informacja w sprawie składania ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (dla poszczególnych Zadań). Oznacza to, iż Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej Zadań zamówienia.

§ 21

Informacja w sprawie zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

§ 22

Informacja w sprawie składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 23

Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej.

§ 24

Umowy ramowe

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

§ 25

Inne

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

§ 26

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy, wraz z zawartą deklaracją w przedmiocie podwykonawców – załącznik Nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik Nr 3.
4. Wykaz wykonanych dostaw/usług dla Zadania I – załącznik Nr 4.
5. Wykaz wykonanych dostaw/usług dla Zadania II – załącznik Nr 5.
6. Wykaz wykonanych dostaw/usług dla Zadania III – załącznik Nr 6.
7. Tabela podziału kosztów ze względu na ich rodzaj – dla poszczególnych zadań- załącznik Nr 7.
8. Oświadczenie o możliwość sprzętowej i programowej rozbudowy systemu dot. Zadania I zamówienia – załącznik Nr 8.
9. Oświadczenie o możliwość sprzętowej i programowej rozbudowy systemu dot. Zadania III zamówienia – załącznik Nr 9.
10. Wzór umowy – załącznik Nr 10.
11. Szkice układu pomieszczeń budynku, schemat sieci logicznej i zasilającej, zdjęcia lokalizacji - załącznik Nr 11.

Kwidzyn, dnia 05.11.2010 r.

ZATWIERDZAM

05.11.2010 r.

/-/

Jerzy Bartnicki

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy

Formularz ofertowy
Dostawa do Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie sprzętu związanego z komputerami

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku oferty wspólnej):

.....

.....

Adres¹⁾:

.....

.....

TEL.¹⁾:

.....

FAX¹⁾ na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

- ¹⁾ **w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy,**
- **w przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej podać dane i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej,**
- **w przypadku oferty wspólnej wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu, gdzie prosi się o podanie np. pieczęci adresowej Wykonawcy/ów należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców w ramach np. konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.**

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Grudziądzka 30
82 - 500 Kwidzyn

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, którego przedmiotem jest dostawa do Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie sprzętu związanego z komputerami, składam(y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz:

1. Oświadczam(y), że cena brutto (dla danego Zadania) podana poniżej zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczam(y), że zapisy zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie budzą żadnych wątpliwości co do zawartej treści.
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
5. Działając na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), stosownie do żądania Zamawiającego, wskazuję(my), że realizując zamówienie powierzę podwykonawcom następującą część zamówienia¹:

L.p.	Nazwa (numer) Zadania	Określenie części zamówienia w danym Zadaniu
1		
2		
itd.		

6. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania. Wyrażam(y) zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na wskazane w niej

¹ Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzać wykonania części zamówienia podwykonawcom, wówczas wpisuje w wykropkowanym polu formularza ofertowego, iż nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcom. Jeśli Wykonawca nie wypełni wykropkowanych pól, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawców.

konto bankowe Wykonawcy nie później niż do 31.12.2010 r.. Jednocześnie zobowiązuję(my) się do wystawienia prawidłowej faktury VAT i dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego do dnia 22.12.2010 r., po uprzednim podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę i Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że będziemy realizować przedmiot zamówienia w terminie do 17.12.2010 r.
8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się do wskazania, na wezwanie Zamawiającego, okresu gwarancji dla danego Zadania oraz określenia czy gwarancja będzie odnosiła się do każdego z komponentów systemu czy do systemu traktowanego jako całość. Okres gwarancji nie będzie krótszy niż 36 m-cy.
9. Oświadczamy, że akceptujemy WZÓR UMOWY, dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Zobowiązuję(my) się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę brutto:**

9.1 Na Zadanie I zamówienia:*

cena brutto :

(słownie: **PLN brutto**).

9.2 Na Zadanie II zamówienia:*

cena brutto :

(słownie: **PLN brutto**).

9.3 Na Zadanie III zamówienia:*

cena brutto :

(słownie: **PLN brutto**).

11. PODPIS: **

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

* - niepotrzebne skreślić.

** - Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Informacja dla Wykonawcy (treść tej informacji nie stanowi oświadczenia woli Wykonawcy i została zamieszczona we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę):

- Formularz ofertowy, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania.
- W pkt 9 wykreślić Zadania zamówienia, na które nie jest składana oferta.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę do Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie sprzętu związanego z komputerami**”, w zakresie Zadania/ń zamówienia, na które złożono ofertę.

My, niżej podpisani

.....
.....
.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
.....

Oświadczam(y), iż spełniam(y) warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), a w tym:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dnia 2010 r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/ych/
do reprezentowania Wykonawcy)

**Informacja dla Wykonawcy (treść tej informacji nie stanowi oświadczenia woli Wykonawcy i została zamieszczona we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę):
Należy mieć na względzie w szczególności zapisy zawarte w § 6 pkt 5. SIWZ odnośnie składania przedmiotowego oświadczenia.**

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę do Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie sprzętu związanego z komputerami**”, w zakresie Zadania/ń zamówienia, na które złożono ofertę.

My, niżej podpisani

.....
.....
.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam(y), iż brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania i nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

..... dnia 2010 r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/yh/
do reprezentowania Wykonawcy)

**Informacja dla Wykonawcy (treść tej informacji nie stanowi oświadczenia woli Wykonawcy i została zamieszczona we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę):
Należy mieć na względzie w szczególności zapisy zawarte w § 6 pkt 5. SIWZ odnośnie składania przedmiotowego oświadczenia.**

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy/ów)

Wykaz wykonanych dostaw/usług

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę do Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie sprzętu związanego z komputerami**”

dla Zadania I zamówienia: Dostarczenie oraz wdrożenie systemu informacji audiowizualnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie

Lp.	Przedmiot zamówienia <u>UWAGA:</u> musiała to być co najmniej jedna dostawa z wdrożeniem systemu informacji audiowizualnej	Wartość brutto <u>UWAGA:</u> wartość dostawy i wdrożenia musiała mieć wartość brutto co najmniej 15.000,00 PLN	Daty wykonania od do	Odbiorca (Podmiot, na rzecz którego zrealizowano dostawę/usługę)
1.				

Uwaga: do każdej wykonanej dostawy/usługi ujętej w wykazie, należy załączyć dokument potwierdzający, że dana dostawa/usługa została wykonana należyście (np. referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty, z których wynika, że dostawa/usługa została wykonana należyście).

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/yh/
do reprezentowania Wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy (treść tej informacji nie stanowi oświadczenia woli Wykonawcy i została zamieszczona we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę):

- Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z pkt 9 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ.
- Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o zamówienie warunkiem mogą spełnić łącznie.
- Wykaz musi zawierać minimalne wymagania określone w SIWZ odpowiednio dla danego Zadania zamówienia.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy/ów)

Wykaz wykonanych dostaw/usług

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę do Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie sprzętu związanego z komputerami**”

dla Zadania II zamówienia: Dostarczenie oraz wdrożenie centralnego zasilacza awaryjnego (UPS) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie

Lp.	Przedmiot zamówienia <u>UWAGA:</u> musiała to być co najmniej jedna dostawa z wdrożeniem centralnego zasilacza awaryjnego (UPS)	Wartość brutto <u>UWAGA:</u> wartość dostawy i wdrożenia musiała mieć wartość brutto co najmniej 90.000,00 PLN	Daty wykonania od do	Odbiorca (Podmiot, na rzecz którego zrealizowano dostawę/usługę)
1.				

Uwaga: do każdej wykonanej dostawy/usługi ujętej w wykazie, należy załączyć dokument potwierdzający, że dana dostawa/usługa została wykonana należycie (np. referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty, z których wynika, że dostawa/usługa została wykonana należycie).

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/yh/
do reprezentowania Wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy (treść tej informacji nie stanowi oświadczenia woli Wykonawcy i została zamieszczona we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę):

- Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z pkt 9 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ.
- Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o zamówienie warunkiem mogą spełnić łącznie.
- Wykaz musi zawierać minimalne wymagania określone w SIWZ odpowiednio dla danego Zadania zamówienia.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy/ów)

Wykaz wykonanych dostaw/usług

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę do Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie sprzętu związanego z komputerami**”

dla Zadania III zamówienia: Dostarczenie oraz wdrożenie systemu wspomagającego zarządzanie obsługą klienta (systemu kolejkowego) składającego się ze sprzętu, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia systemu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie

Lp.	Przedmiot zamówienia UWAGA: musiała to być co najmniej jedna dostawa z wdrożeniem systemu wspomagającego zarządzanie obsługą klienta (systemu kolejkowego) składającego się ze sprzętu, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia systemu, oraz w zakresie tej dostawy z wdrożeniem musiał wchodzić automatyczny kiosk biletowy do drukowania i wydawania biletów, z wbudowanym komputerem sterującym systemem, z wbudowaną drukarką biletów, wyposażony w ekran dotykowy umożliwiający wybór grupy funkcjonalnej przez klienta poprzez wskazanie palcem obszaru na ekranie oraz pakiet oprogramowania umożliwiający kompleksową obsługę systemu	Wartość brutto UWAGA: wartość dostawy i wdrożenia musiała mieć wartość brutto co najmniej 50.000,00 PLN	Daty wykonania od ... do UWAGA: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie	Odbiorca (Podmiot, na rzecz którego zrealizowano dostawę/usługę)
1.				

Uwaga: do każdej wykonanej dostawy/usługi ujętej w wykazie, należy załączyć dokument potwierdzający, że dana dostawa/usługa została wykonana należycie (np. referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty, z których wynika, że dostawa/usługa została wykonana należycie).

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/yh/
do reprezentowania Wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy (treść tej informacji nie stanowi oświadczenia woli Wykonawcy i została zamieszczona we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę):

- Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z pkt 9 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ.
- Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o zamówienie warunkiem mogą spełnić łącznie.
- Wykaz musi zawierać minimalne wymagania określone w SIWZ odpowiednio dla danego Zadania zamówienia.

.....
 (pieczęć adresowa Wykonawcy/ów)

Tabela podziału kosztów ze względu na ich rodzaj

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę do Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie sprzętu związanego z komputerami”,
 dla Zadania zamówienia

(podać numer zadania lub nazwę)

Lp.	Rodzaj kosztów	Wartość brutto
1	2	3
1.	Urządzenia	
2.	Oprogramowanie	
3.	Konfiguracja sprzętu i/lub oprogramowania	
4.	Prace montażowe i instalatorskie	
5.	Szkolenia	
	Inne (jakie)	
Razem:		

.....
 (podpis osoby/osób/ uprawnionej/ych/
 do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy/ów)

Oświadczenie

o możliwość sprzętowej i programowej rozbudowy systemu dot. Zadania I zamówienia

Składając ofertę na „Dostawę do Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie sprzętu związanego z komputerami” **dla Zadania I zamówienia: Dostarczenie oraz wdrożenie systemu informacji audiowizualnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie**, oświadczam(y), że zaoferowany przez nas system informacji audiowizualnej daje możliwość sprzętowej i programowej rozbudowy systemu przez montaż w lokalizacjach znajdujących się poza siedzibą Zamawiającego przy wykorzystaniu komunikacji za pomocą protokołu TCP/IP zabezpieczonego przy wykorzystaniu klienta VPN.

Wskazanymi komponentami i zasobami niezbędnymi do rozbudowy i dla prawidłowego funkcjonowania systemu w takiej konfiguracji jaka jest określona w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia są*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....*

Wskazane wyżej rozwiązanie gwarantuje prawidłowego funkcjonowania systemu w takiej konfiguracji jaka jest określona w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

* - Wykonawca wypełnia odpowiednio do wskazywanego rozwiązania podając nazwę, markę, model itp.

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/ych/
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy/ów)

Oświadczenie

o możliwość sprzętowej i programowej rozbudowy systemu dot. Zadania III zamówienia

Składając ofertę na „Dostawę do Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie sprzętu związanego z komputerami” dla **Zadania III zamówienia: Dostarczenie oraz wdrożenie systemu wspomagającego zarządzanie obsługą klienta (systemu kolejkowego) składającego się ze sprzętu, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia systemu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie**, oświadczam(y), że: zaoferowany przez nas system wspomagający zarządzanie obsługą klienta (system kolejkowy) składający się ze sprzętu i oprogramowania gwarantuje możliwość sprzętowej i programowej rozbudowy systemu do obsługi kolejnych kondygnacji budynku, pomieszczeń, grup funkcjonalnych i stanowisk.

W przypadku takiej rozbudowy istnieje* / nie istnieje* konieczności dokupienia dodatkowych licencji na oprogramowanie.

* - Niepotrzebne skreślić.

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/yh/
do reprezentowania Wykonawcy)