



# POWIATOWY URZĄD PRACY W KWIDZYNIE

82 - 500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, tel. 55 267 27 00, fax 55 267 27 01  
sekretariat@pupkwidzyn.pl http://www.bip.pupkwidzyn.pl/

## Rozdział II

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania I

#### 1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia/kursu w zakresie: **Operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym oraz bezpieczna wymiana butli gazowych** dla 30 osób uprawnionych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie ze środków Funduszu Pracy.
- 2) Szkolenie będzie realizowane w dwóch grupach po 15 osób. Termin realizacji szkolenia/kursu dla obu grup szkoleniowych: wrzesień 2010 r. - październik 2010 r.  
Czas trwania szkolenia/kursu: nie dłużej niż jeden miesiąc dla każdej z grup szkoleniowych.
- 3) W szkoleniach/kursach będą uczestniczyć osoby uprawnione w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).
- 4) Celem szkolenia/kursu jest przygotowanie jego uczestników do uzyskania kwalifikacji/uprawnień niezbędnych do obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym (w tym wymiany butli gazowej w wózkach o zasilaniu gazowym).
- 5) Ilość godzin szkolenia/kursu przypadających na każdego uczestnika szkolenia/kursu: **67**, w tym 21 godzin zajęć praktycznych. Liczbę godzin egzaminu przypadającą na poszczególnego kursanta należy doliczyć do całkowitej liczby godzin szkolenia/kursu i ująć w harmonogramie czasowo-merytorycznym szkolenia/kursu.
- 6) Szkolenie/kurs musi być przeprowadzone w oparciu o ramowy program nauczania Ośrodka Doskonalenia Kadr w Mysłowicach, nadzorowanego przez Ministra Właściwego ds. Gospodarki lub program obejmujący zagadnienia uzgodnione i zatwierdzone przez jednostkę Urzędu Dozoru Technicznego właściwą ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- 7) Program szkolenia/kursu powinien obejmować następujące moduły:

Lp.	Przedmiot nauczania	Liczba godzin nauczania
<b>Ogółem</b>		<b>67</b>
1.	Typy stosowanych wózków jezdniowych	<b>4</b>
2.	Budowa wózków	<b>8</b>
3.	Czynności operatora przy obsłudze wózka przed i po pracy z wózkami	<b>8</b>
4.	Czynności operatora w czasie pracy wózkami	<b>8</b>
5.	Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa	<b>4</b>
6.	Wiadomości z zakresu BHP	<b>8</b>
7.	Praktyczna nauka jazdy i manewrowania	<b>15</b>
8.	Zasady bezpiecznej wymiany butli gazowej podczas eksploatacji wózków jezdniowych napędzanych gazem propan - butan	<b>8</b>
9.	Wiadomości o dozorcze technicznym	<b>4</b>

Program szkolenia/kursu Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Szkolenie/kurs musi zakończyć się:

- wydaniem stosownego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu wg wzoru zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r., w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności, kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216),
- egzaminem kwalifikacyjnym przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 lipca 2002 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. z 2002 r. Nr 120, poz. 1021 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 849 z późn. zm.) lub przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robot ziemnych, budowlanych

- i drogowych (Dz. U. z 2001 r. nr 118, poz. 1263);
- wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego uprawniającego do obsługi wózków jezdniowych i bezpiecznej wymiany butli gazowych przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego lub
  - wydaniem książki operatora maszyn roboczych przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie;  
(wzory tych dokumentów Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy).
- 8) Koszt egzaminu państwowego należy wliczyć do jednostkowego kosztu szkolenia/kursu.
- 9) Zajęcia teoretyczne powinny być realizowane w grupie 15 osobowej, natomiast ćwiczenia do zajęć teoretycznych oraz zajęcia praktyczne na sprzęcie, powinny być realizowane w grupach nie większych niż 3 osoby.
- 10) Szkolenie/kurs powinno odbywać się w formie kursu realizowanego wg. planu nauczania, obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.). Godzina zegarowa szkolenia/kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny.
- 11) Szkolenie/kurs musi odbywać się codziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym między godzinami 8:00 a 18:00.
- 12) Czas trwania szkolenia/kursu nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest:
- wyposażyć i przekazać na własność każdemu uczestnikowi szkolenia/kursu co najmniej następujące materiały szkoleniowe: aktualny podręcznik i/lub skrypt z zakresu tematycznego szkolenia/kursu oraz materiały biurowe: zeszyt 60-cio kartkowy formatu A-5, długopis, ołówek, zakreślacz - materiały dydaktyczne powinny być przekazywane uczestnikom szkolenia/kursu na początku szkolenia/kursu bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć za potwierdzeniem odbioru,
  - zapewnić w każdym dniu szkolenia/kursu ciepłe i zimne napoje,
  - w trakcie zajęć praktycznych zapewnić warunki do realizacji programu szkolenia/kursu,
  - do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób skierowanych na szkolenie będących osobami poszukującymi pracy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia/kursu danej grupy. Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę osób uprawnionych do zgłoszenia do ubezpieczenia, w terminie 2 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia/kursu danej grupy. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie tych osób w terminie do 3 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia/kursu danej grupy.
- 14) Z uwagi na to, że uczestnikami szkolenia/kursu będą osoby uprawnione, zamieszkujące teren powiatu kwidzyńskiego, Zamawiający wymaga, aby miejscem wykonania zamówienia był teren miasta Kwidzyn. Z doświadczenia Zamawiającego wynika bowiem, że osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy niechętnie uczestniczą w szkoleniach „wyjazdowych” z dala od miejsca zamieszkania.  
Koszt dojazdu z Kwidzyna do miejsca zamieszkania osoby uprawnionej i z powrotem do Kwidzyna poniesie Zamawiający poprzez rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a osobą uprawnioną.
- 15) Dopuszcza się, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywały się w dwóch różnych miejscach na terenie miasta Kwidzyn, pod warunkiem, że w dniu, kiedy będą odbywały się zajęcia teoretyczne i praktyczne, nie będzie wymagało to przemieszczania się uczestników szkolenia/kursu, chyba że Wykonawca zapewni własny transport.
- 16) Wykonawca zapewni sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć praktycznych w zakresie nauki jazdy wózkami jezdniowymi i bezpiecznej wymiany butli gazowej oraz miejsce do przeprowadzenia tych zajęć.
- 17) Wykonawca zapewni salę szkoleniową o powierzchni adekwatnej do wielkości grupy, odpowiednio wyposażoną, z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem, wentylacją i akustyką zgodnie z przepisami:
- a) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69),
  - b) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 ze zm.),
  - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.),
  - d) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80, poz. 563).