

**Kwidzyn: Usługa przeprowadzenia szkoleń/kursów grupowych dla osób uprawnionych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie z zakresu 1. Projektowanie stron internetowych z elementami grafiki komputerowej - dla 12 osób (1 grupa), 2. Sekretarka z elementami kadr i płac - dla 12 osób (1 grupa)**

**Numer ogłoszenia: 176489 - 2010; data zamieszczenia: 05.07.2010**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie, ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn, woj. pomorskie, tel. 0-55 267 27 00, faks 0-55 267 27 01.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.bip.pupkwidzyn.pl](http://www.bip.pupkwidzyn.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Usługa przeprowadzenia szkoleń/kursów grupowych dla osób uprawnionych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie z zakresu 1. Projektowanie stron internetowych z elementami grafiki komputerowej - dla 12 osób (1 grupa), 2. Sekretarka z elementami kadr i płac - dla 12 osób (1 grupa).

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń/kursów grupowych dla osób uprawnionych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w niżej podanych zadaniach: Zadanie I zamówienia: przeprowadzenie szkolenia/kursu Projektowanie stron internetowych z elementami grafiki komputerowej - dla 12 osób (1 grupa), Zadanie II zamówienia: przeprowadzenie szkolenia/kursu Sekretarka z elementami kadr i płac - dla 12 osób (1 grupa). 2. Termin przeprowadzenia szkoleń/kursów dla poszczególnych Zadań (części) zamówienia na podstawie zapisów zawartych w Rozdział II SIWZ: sierpień 2010 r. - październik 2010 r. 3. W szkoleniach/kursach będą uczestniczyć osoby uprawnione w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 ze zm.). 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych Zadań (części) określony został w Rozdziale II Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dla poszczególnych części zamówienia - Zadań) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), która jest dostępna na stronie internetowej tj.: [www.bip.pupkwidzyn.pl](http://www.bip.pupkwidzyn.pl).

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 2.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.10.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny na rok 2010 wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 ze zm.).

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech

lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym krótszym okresie - wykonał co najmniej dwa szkolenia/kursy, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o kierunku związanym z danym przedmiotem zamówienia (tj. Zadaniem, na które składana jest oferta, opisanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla danego Zadania) i obejmujących grupę minimum 10 osób każde (tj. minimum 2 szkolenia/kursy po minimum 10 osób). Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- W stosunku do bazy lokalowej dla zajęć teoretycznych i praktycznych: Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje salą i odpowiednim wyposażeniem bazy lokalowej z zapleczem dydaktycznym niezbędnym do realizacji szkolenia/kursu wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami tj.: 12 stanowisk przeznaczonych dla każdego uczestnika (12 x zestaw: stół + krzesło) oraz 1 tablica kredowa i/lub sucha ścieralna i/lub flipchart z zapasem kartek oraz 1 rzutnik multimedialny (lub inne urządzenie spełniające funkcję rzutnika) oraz 12 stanowisk komputerowych z dostępem do internetu wyposażonych w oprogramowanie z zakresu przedmiotu zamówienia oraz 1 laserowe urządzenie wielofunkcyjne (posiadające funkcje niezbędne do realizacji programu szkolenia/kursu) oraz 1 drukarka laserowa - kolorowa.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 2 osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania danego przedmiotu zamówienia (tj. Zadania, na które składana jest oferta, opisanego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla danego Zadania), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Wymagane jest, aby każda z tych osób posiadała: - kwalifikacje zawodowe do prowadzenia szkoleń/kursów w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia danego Zadania (części) zamówienia, na które składana jest oferta, - doświadczenie w postaci przeprowadzenia 2 szkoleń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia danego Zadania (części) zamówienia, na które składana jest oferta, - wykształcenie minimum średnie. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz wykształcenia z uwzględnieniem jego poziomu i kierunku (jeżeli dokumenty te zostały uzyskane, wydane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej winny być uznane zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394)). Wykonawca będzie musiał także określić, jaki będzie zakres wykonywanych przez nich czynności w realizacji zamówienia oraz podać informację o podstawie dysponowania tymi zasobami.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek ten zostanie spełniony po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (o czym mowa w ppkt 7.1.1 SIWZ). W tym wypadku Zamawiający poprzestaje na ogólnym sformułowaniu warunku i sposobie dokonywania jego oceny.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych  
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:  
III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Oświadczenie Wykonawcy(ów) o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 ze zm.) - wzór podany przez Zamawiającego jako załącznik do formularza oferty. 2. Formularz oferty wraz załącznikami - wzór podany przez Zamawiającego w SIWZ. 3. Formularz cenowy. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno Zadanie (część) zamówienia wypełnia ten formularz osobno dla każdej części (Zadania). Wykonawcy wspólnie (np. w ramach konsorcjum) ubiegający się o udzielenie zamówienia formularz winni złożyć wspólnie dla danego Zadania (części) zamówienia - wzór podany przez Zamawiającego jako załącznik do formularza oferty. 4. Program szkolenia/kursu (wg wzoru określonego w Załączniku nr 8 do formularza oferty). Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno Zadanie (część) zamówienia wypełnia ten formularz osobno dla każdej części (Zadania). Wykonawcy wspólnie (np. w ramach konsorcjum) ubiegający się o udzielenie zamówienia program szkolenia/kursu winni złożyć wspólnie dla danego Zadania (części) zamówienia - wzór podany przez Zamawiającego jako załącznik do formularza oferty. 5. Certyfikat jakości usług (jeżeli instytucja szkoleniowa posiada). Wśród certyfikatów przedstawianych przez instytucje szkoleniowe mogą się znaleźć takie certyfikaty jak np.: aktualny certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydanego Wykonawcy na podstawie międzynarodowych norm ISO lub innych znaków jakości, aktualna akredytacja kuratora oświaty wydana Wykonawcy na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, certyfikat Centrum Egzaminacyjnego ECDL, certyfikat Laboratorium ECDL. 6. Dokument dysponowania zasobami innych podmiotów w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawcę to dotyczy. 7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 65
- 2 - DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY - 30
- 3 - CERTYFIKAT JAKOŚCI USŁUG - 5

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Na podstawie zapisów z SIWZ: ...20.3 Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków tych zmian: 20.3.1 z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, nie wynikającej z zamierzonego działania strony i nie powodującej roszczeń z powodu tej omyłki; 20.3.2 w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności nazwy przedsiębiorstwa, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy; 20.3.3 w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszego zamówienia; 20.3.4 w przypadku, gdy wskutek działania siły wyższej umowa nie będzie mogła być realizowana w terminach, o których mowa w umowie i w harmonogramie szkolenia, Wykonawca zrealizuje szkolenie zgodnie z pozostałymi postanowieniami umowy, przy czym całość szkolenia (2 grupy) zakończy się nie później niż 30.11.2010 r.; 20.3.5 gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności zmiany terminu realizacji umowy; 20.3.6 umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem: 20.3.6.1 niestawienia się kandydata na szkolenie pomimo wydania skierowania na szkolenie, 20.3.6.2 przerwania uczestnictwa w szkoleniu (podjęcie pracy przez osobę uprawnioną, choroba, nieusprawiedliwiona rezygnacja ze szkolenia), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy; 20.3.7 w umowie stosownie do postanowień w ppkt. 20.3.6.1 SIWZ zmianie ulega przeliczenie kosztu szkolenia. W takim przypadku koszt szkolenia stanowi iloczyn kosztu kursu jednej osoby uprawnionej oraz rzeczywistej ilości osób uprawnionych, które rozpoczęły szkolenie; 20.3.8 w umowie stosownie do postanowień w ppkt. 20.3.6.2 SIWZ Wykonawca może ubiegać się o zwrot kosztów szkolenia osób, które przerwały szkolenie. Wysokość kosztów ustala się proporcjonalnie do okresu szkolenia, w którym uczestniczyły; 20.3.9 umowa może także ulec zmianie w wyniku dokonania przez Wykonawcę: 20.3.9.1 zmiany kadry realizującej szkolenie w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy, itp.), których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowo wskazany wykładowca będzie posiadał wykształcenie i doświadczenie w zakresie ilości przeprowadzonych szkoleń z tematu objętego zamówieniem - równoważne do zmienianego wykładowcy. Wykonawca złoży nowe dokumenty dotyczące nowej kadry, zgodnie z pierwotnymi zasadami przewidziane w SIWZ, 20.3.9.2 zmiana miejsca wykonywania zamówienia (szkolenia) pod warunkiem, że nowe miejsce wykonania zamówienia zlokalizowane zostanie w miejscu równoważnym lub korzystniejszym dla osób uprawnionych. 20.4 Zmiana umowy następuje na umotywowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy. 20.5 Zmiany umowy przewidziane w pkt 20.3. SIWZ wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana umowy dokonuje się w trybie aneksu do umowy podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę...

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.pupkwidzyn.pl](http://www.bip.pupkwidzyn.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie, ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn, pok. 24, II piętro.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 13.07.2010 godzina 13:45, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie, ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn, pokój 13 (sekretariat), I piętro.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie