



# POWIATOWY URZĄD PRACY W KWIDZYNIE

82 - 500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, tel. 55 267 27 00, fax 55 267 27 01  
sekretariat@pupkwidzyn.pl http://www.bip.pupkwidzyn.pl/

## Rozdział II

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania II

#### 1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia/kursu w zakresie: **Technolog prac wykończeniowych w budownictwie** dla 10 osób uprawnionych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie ze środków Funduszu Pracy.
- 2) Szkolenie będzie realizowane **w jednej grupie 10 osobowej**.  
Termin realizacji szkolenia/kursu: sierpień 2010 r. - wrzesień 2010 r.
- 3) W szkoleniu/kursie będą uczestniczyć osoby uprawnione w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).
- 4) Celem szkolenia/kursu jest przygotowanie jego uczestników do wykonywania prac w zakresie robót remontowo- budowlanych oraz wykańczania wnętrz.
- 5) Ilość godzin szkolenia/kursu przypadających na każdego uczestnika szkolenia/kursu: **150**, w tym 30 godzin zajęć teoretycznych i 120 godzin zajęć praktycznych.  
Liczbę godzin egzaminu przypadającą na poszczególnego kursanta należy ująć harmonogramie czasowo-merytorycznym szkolenia/kursu.
- 6) Szkolenie musi być przeprowadzone w oparciu o program opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216).

Program szkolenia/kursu powinien obejmować następujące moduły:

L.p.	Przedmiot nauczania	Liczba godzin
<b>Zakres części teoretycznej</b>		<b>30</b>
1.	Bezpieczeństwo i higiena pracy	
2.	Materiałoznawstwo – ocena przydatności materiałów i ich przechowywanie	
3.	Maszyny, sprzęt i narzędzia pomocnicze – dobór właściwych narzędzi do rodzaju wykonywanej pracy	
4.	Dokumentacja techniczna i rysunek zawodowy	
5.	Zasady organizacji pracy i obmiaru	
6.	Technologia robót	
7.	Technologie wykonywania prac wykończeniowych	
<b>Zakres części praktycznej</b>		<b>120</b>
1.	Technologie robót przy budowie lekkich przegród, ścian, sufitów - prace wykończeniowe z zastosowaniem płyt kartonowo-gipsowych, wykonanie ścianek działowych, montaż sufitów podwieszanych	
2.	Technologie robót tynkarskich i okładzinowych – wykonanie tynków wraz z przygotowaniem podłoża, wykonanie okładzin ściennych z różnych materiałów	
3.	Technologie robót stolarskich – osadzanie, mocowanie, uszczelnianie stolarki drzwiowej, okiennej	
4.	Technologie robót malarskich – malowanie, prace dekoracyjne i wykończeniowe	
5.	Technologie robót przy kładzeniu posadzek i glazury – wykonanie i przygotowanie podłoża wraz z izolacją, wykonanie i konserwacja posadzek, układanie glazury i terakoty	

Wykonawca w zależności od poziomu wiedzy i zainteresowań uczestników może dostosować ilość czasu przeznaczanego na dane zagadnienie w ramach danego bloku, jednak w taki sposób, aby wszystkie elementy w nim zawarte zostały zrealizowane i aby wymagana przez Zamawiającego liczba godzin zajęć teoretycznych i praktycznych została zachowana.

Szkolenie/kurs musi zakończyć się:

- egzaminem wewnętrznym przeprowadzonym przez Wykonawcę,

- wydaniem stosownego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu wg wzoru zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r., w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności, kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216), (wzór zaświadczenia Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy).
- 7) Zajęcia teoretyczne powinny być realizowane w grupie 10 osobowej, natomiast ćwiczenia do zajęć teoretycznych oraz zajęcia praktyczne, powinny być realizowane w dwóch grupach po 5 osób.
  - 8) Szkolenie/kurs powinno odbywać się w formie kursu realizowanego wg. planu nauczania, obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.). Godzina zegarowa szkolenia/kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny.
  - 9) Szkolenie/kurs musi odbywać się codziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym między godzinami 8:00 a 18:00.
  - 10) Czas trwania szkolenia/kursu nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.
  - 11) Wykonawca zobowiązany jest:
    - wyposażyć i przekazać na własność każdemu uczestnikowi szkolenia/kursu co najmniej następujące materiały szkoleniowe: aktualny podręcznik i/lub skrypt z zakresu tematycznego szkolenia/kursu oraz materiały biurowe: zeszyt 60-cio kartkowy formatu A-5, długopis, ołówek, zakreślacz - materiały dydaktyczne powinny być przekazywane uczestnikom szkolenia/kursu na początku szkolenia/kursu bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć za potwierdzeniem odbioru,
    - zapewnić w każdym dniu szkolenia/kursu ciepłe i zimne napoje,
    - w trakcie zajęć praktycznych zapewnić warunki do realizacji programu szkolenia/kursu,
    - do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób skierowanych na szkolenie będących osobami poszukującymi pracy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia/kursu danej grupy. Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę osób uprawnionych do zgłoszenia do ubezpieczenia, w terminie 2 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia/kursu danej grupy. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie tych osób w terminie do 3 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia/kursu danej grupy.
  - 12) Z uwagi na to, że uczestnikami szkolenia/kursu będą osoby uprawnione, zamieszkujące teren powiatu kwidzyńskiego, Zamawiający wymaga, aby miejscem wykonania zamówienia był teren miasta Kwidzyn. Z doświadczenia Zamawiającego wynika bowiem, że osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy niechętnie uczestniczą w szkoleniach „wyjazdowych” z dala od miejsca zamieszkania.

Koszt dojazdu z Kwidzyna do miejsca zamieszkania osoby uprawnionej i z powrotem do Kwidzyna poniesie Zamawiający poprzez rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a osobą uprawnioną.
  - 13) Dopuszcza się, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywały się w dwóch różnych miejscach na terenie miasta Kwidzyn, pod warunkiem, że w dniu, kiedy będą odbywały się zajęcia teoretyczne i praktyczne, nie będzie wymagało to przemieszczania się uczestników szkolenia/kursu, chyba że Wykonawca zapewni własny transport.
  - 14) Wykonawca zapewni salę szkoleniową o powierzchni adekwatnej do wielkości grupy, odpowiednio wyposażoną, z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem, wentylacją i akustyką zgodnie z przepisami:
    - a) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69),
    - b) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 ze zm.),
    - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.),
    - d) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80, poz. 563).
  - 15) Wykonawca zapewni materiały, narzędzia i sprzęt przystosowany do realizacji przedmiotu zamówienia w liczbie zapewniającej możliwość samodzielnej pracy uczestnika szkolenia podczas realizacji zajęć praktycznych oraz miejsca, gdzie będą się one odbywały.