



POWIATOWY URZĄD PRACY W KWIDZYNIE

82 - 500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, tel. 55 267 27 00, fax 55 267 27 01
sekretariat@pupkwidzyn.pl <http://www.bip.pupkwidzyn.pl/>

POWIATOWY URZĄD PRACY W KWIDZYNIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – SIWZ

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego na:

usługę przeprowadzenia szkoleń/kursów grupowych dla osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie

z zakresu Operator koparko-ładowarki klasa III – dla 20 osób (2 grupy po 10 osób)

CPV – Główny przedmiot: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

**Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.**

Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie i na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.bip.pupkwidzyn.pl/> w zakładce zamówienia publiczne.

KWIDZYN, MAJ 2010 R.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zawiera:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III Formularze dla Wykonawców tj.:

1. **Formularz oferty,**
2. **Załącznik nr 1 do formularza oferty –**
Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. **Załącznik nr 2 do formularza oferty –**
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
4. **Załącznik nr 3 do formularza oferty –** Wykaz wykonanych usług,
5. **Załącznik nr 4 do formularza oferty –** Wykaz potencjału technicznego,
6. **Załącznik nr 5 do formularza oferty –** Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia,
7. **Załącznik nr 6 do formularza oferty –** Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu wymagań na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263),
8. **Załącznik nr 7 do formularza oferty –** Formularz cenowy,
9. **Załącznik nr 8 do formularza oferty –** Program szkolenia/kursu,

Rozdział IV Wzór umowy

Należy pamiętać, iż składana oferta musi zawierać wszystkie dokumenty określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w szczególności:

1. Formularz oferty (wg wzoru określonego w **Rozdział III SIWZ**).
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do formularza oferty**).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru określonego w **Załącznik nr 2 do formularza oferty**).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.
6. Wykaz wykonanych usług (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do formularza oferty**) wraz z dokumentami poświadczającymi ich należyte wykonanie.
7. Wykaz potencjału technicznego (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do formularza oferty**).
8. Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do formularza oferty**).
9. Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu wymagań na podstawie rozp. MG z dnia 20 września 2001 r. (Dz. U. Nr 118, poz. 1263) (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 6 do formularza oferty**).
10. Formularz cenowy (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 7 do formularza oferty**). Sposób wypełnienia formularza cenowego opisano w pkt 11 Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Program szkolenia/kursu (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 8 do formularza oferty**).
12. Dokument dysponowania zasobami innych podmiotów w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeżeli Wykonawcą to dotyczy.
13. Certyfikat jakości usług - jeżeli instytucja szkoleniowa posiada.

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: **POWIATOWY URZĄD PRACY W KWIDZYNIE**,
Adres: **ul. Grudziądzka 30, 82 - 500 Kwidzyn**;
tel.: **55 267 27 00**; fax: **55 267 27 01**
e-mail: **sekretariat@pupkwidzyn.pl**,
strona internetowa: **http://www.bip.pupkwidzyn.pl/**,
REGON: **191932563**, NIP: **581-148-57-26**,
godziny pracy Zamawiającego w dni robocze: od **7.00** do **15.00**.

2 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 2.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
 - 2.2 Oferta wraz z załącznikami – pisemnie.
 - 2.3 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (w przypadku przesłania faksem należy potwierdzić w formie pisemnej).
 - 2.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 - 2.5 Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokonywane będą w trybie i terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2.6 Dyspozycja udostępniania dokumentów podlegających udostępnieniu będzie realizowana w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 188, poz. 1154).
 - 2.7 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres określony w pkt 1 SIWZ.
 - 2.8 Co do zasady osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 2.8.1 Dariusz Jankowski – tel. 55 – 267 27 03 lub 55 – 267 27 00 wew. 703 (w sprawach proceduralnych), od poniedziałku do piątku, w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,
 - 2.8.2 Jolanta Wiewióra – tel. 55 – 279 27 60 lub 55 – 267 27 00 wew. 760 (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia) od poniedziałku do piątku, w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
 - 2.8.3 Ww. osoby, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy, mogą być zastępowane przez innych pracowników Powiatowego Urzędu Pracy, zgodnie z wolą kierownika Zamawiającego.
-

3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
 - 3.2 Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie "ustawa Pzp", należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.
 - 3.3 Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie "SIWZ", należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 3.4 Ilekroć u niniejszej SIWZ użyte jest wyrażenie „osób uprawnionych” należy przez to rozumieć osoby bezrobotne i poszukujące pracy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 ze zm.)
-

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia szkoleń/kursów grupowych dla osób uprawnionych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie z zakresu „Operator koparko-ładowarki klasa III – dla 20 osób (2 grupy po 10 osób)”**.
- 4.2 Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **80530000-8**.
- 4.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Rozdziale II "Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia" SIWZ.

5 TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 5.1 Zakładany termin przeprowadzenia szkoleń/kursów dla dwóch grup (każda po 10 osób) to okres pomiędzy **czerwcem 2010 r. a wrześniem 2010 r.** Jednakże, mając na uwadze, iż te informacje mają wpływ na przygotowanie oferty przez danego Wykonawcę Zamawiający informuje, że szkolenia/kursy planowane są następująco:
- przewidywany termin szkolenia/kursu I grupy: **czerwiec 2010 r. - sierpień 2010 r.**
 - przewidywany termin szkolenia/kursu II grupy: **lipiec 2010 r. - wrzesień 2010 r.**
- Zamawiający zastrzega jednak, iż dokładne terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych grup szkoleniowych zostaną uzgodnione po wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 5.2 Szkolenia/kursy powinny odbywać się na terenie miasta Kwidzyn, w przypadku innej lokalizacji Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia skierowanej osoby uprawnionej oraz ponieść koszty dojazdu osoby uprawnionej (tj. przejazd na szkolenie w obie strony z Kwidzyna na miejsce szkolenia/kursu i z powrotem do Kwidzyna – może być komunikacja publiczna). Wykonawca winien zapewnić własny transport jeżeli nie będzie dogodnych połączeń komunikacyjnych tzn. występują problemy z dojazdem uczestników z Kwidzyna do miejsca szkolenia/kursu i z powrotem do Kwidzyna z wykorzystaniem transportu publicznego. W takim przypadku cenę za dojazdy z Kwidzyna na miejsce szkolenia/kursu i z powrotem oraz koszty zakwaterowania i wyżywienia winny być uwzględnione w cenie szkolenia/kursu. Natomiast koszt dojazdu z Kwidzyna do miejsca zamieszkania osoby uprawnionej i z powrotem do Kwidzyna poniesie Zamawiający poprzez rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a osobą uprawnioną.
- 5.3 Zamawiający dopuszcza, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywały się w dwóch różnych miejscach, pod warunkiem, że w dniu kiedy będą odbywały się zajęcia teoretyczne i praktyczne nie będzie wymagało to przemieszczania się uczestników szkolenia/kursu, chyba że Wykonawca zapewni własny transport.

6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

- 6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział (ubiegać się o udzielenie zamówienia) Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
- 6.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
- 6.1.1.1 opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**
- a) Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny na rok 2010 wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 ze zm.),
 - b) Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada potwierdzenie z Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie, o spełnieniu wymagań, o których mowa w § 25 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263).
- 6.1.2 posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**
- 6.1.2.1 opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**
- Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie – wykonał co najmniej dwa szkolenia/kursy, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o kierunku zgodnym z danym przedmiotem zamówienia (tj. opisanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia) i obejmujących grupę 10 osób każde (tj. 2 szkolenia/kursy po 10 osób). Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.
- 6.1.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.**
- 6.1.3.1 opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**
- a) W stosunku do bazy lokalowej dla zajęć teoretycznych:
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje salą i odpowiednim wyposażeniem bazy lokalowej z zapleczem dydaktycznym niezbędnym do realizacji szkolenia/kursu wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami tj.:
 - 10 stanowisk przeznaczonych dla każdego uczestnika (10 x zestaw: stolik + krzesło) oraz,
 - 1 tablica kredowa i/lub sucho ścieralna i/lub flipchart z zapasem kartek oraz,
 - 1 rzutnik multimedialny (lub inne urządzenie spełniające funkcję rzutnika).
 - b) W stosunku do bazy dla zajęć praktycznych:
 - Warunek ten zostanie spełniony po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia

z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (o czym mowa w ppkt 7.1.1 SIWZ). Zamawiający nie doprecyzowuje warunku z uwagi na konieczność spełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w § 25 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263). W tym wypadku Zamawiający poprzestaje na ogólnym sformułowaniu warunku dla ppkt. b i sposobie dokonywania jego oceny.

6.1.4 dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.1.4.1 opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje 2 osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Wymagane jest, aby te osoby posiadały:

- kwalifikacje zawodowe do prowadzenia szkoleń w zakresie koparko-ładowarek,
- doświadczenie w postaci przeprowadzenia 2 szkoleń w zakresie koparko-ładowarek,
- wykształcenie minimum zawodowe.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz wykształcenia z uwzględnieniem jego poziomu i kierunku (jeżeli dokumenty te zostały uzyskane, wydane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej winny być uznane zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394)). Wykonawca będzie musiał także określić, jaki będzie zakres wykonywanych przez nich czynności w realizacji zamówienia oraz podać informację o podstawie dysponowania tymi zasobami.

6.1.5 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.1.5.1 opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (o czym mowa w ppkt 7.1.1 SIWZ).

W tym wypadku Zamawiający poprzestaje na ogólnym sformułowaniu warunku i sposobie dokonywania jego oceny.

6.2 W postępowaniu mogą wziąć udział (ubiegać się o udzielenie zamówienia) Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych od ppkt 6.1.2 do ppkt 6.1.5 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

6.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w ppkt 6.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

6.5 Na podstawie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca **może** polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Należy pamiętać, że Wykonawca nie może polegać na **uprawnieniach** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. W tym zakresie Zamawiający wymaga wykazania spełnienia warunków o którym mowa w ppkt 6.1.1 lit. a) i lit. b) bezpośrednio od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne (warunek winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie).

6.6 Wykonawca, który będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest w takiej sytuacji udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

6.6.1 pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;

- 6.6.2 pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające zakres i listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów;
- 6.6.3 pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy potencjału technicznego na okres wykonywania zamówienia, zawierające listę narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na odpowiednim potencjale technicznym dla wykonania zamówienia innych podmiotów.
- 6.7 Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia, winien wskazać w ofercie tę część zamówienia, którą powierzy podwykonawcy(om).
- 6.8 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów według formuły – spełnia / nie spełnia.

7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 7.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
- 7.1.1 Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp zawierającego także oświadczenie o posiadaniu aktualnego na rok 2010 wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.) - (wg wzoru określonego w **Załącznik nr 1 do formularza oferty**) – w oryginale.
- 7.1.2 Wykaz – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie – wykonania co najmniej dwóch szkoleń/kursów, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, o kierunku zgodnym z danym przedmiotem zamówienia (tj. opisanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia) i obejmujących grupę 10 osób każde (tj. 2 szkolenia/kursy po 10 osób każde) (wg wzoru określonego w **Załącznik nr 3 do formularza oferty**). Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie. Dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie mogą być np.: protokół zdawczo-odbiorczy, referencje, z których wynika, że usługi zostały wykonane należycie.
- 7.1.3 Wykaz potencjału technicznego zawierający:
- 7.1.3.1 Wykaz sali szkoleniowej i wyposażenia w sprzęt wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wg wzoru określonego w **Załącznik nr 4 do formularza oferty**).
- 7.1.4 Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia zawierający:
- 7.1.4.1 Dane dwóch osób posiadających kwalifikacje zawodowe do prowadzenia szkoleń w zakresie koparko-ładowarek, doświadczenia zawodowego w postaci przeprowadzenia 2 szkoleń w zakresie koparko-ładowarek, wykształcenia minimum zawodowego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wg wzoru określonego w **Załącznik nr 5 do formularza oferty**).
- 7.1.5 Oświadczenie Wykonawcy(ów) o posiadaniu potwierdzenia z Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie, o spełnieniu wymagań, o których mowa w § 25 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263) (wg wzoru określonego w **Załącznik nr 6 do formularza oferty**) – w oryginale.
- 7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
- 7.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru określonego w **Załącznik nr 2 do formularza oferty**).
- 7.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. Krajowy Rejestr Sądowy), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (wystarczy jak zostanie złożone oświadczenie, o którym mowa w ppkt 7.2.1 SIWZ).

- 7.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 7.2.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument(y) winien(ny) być wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4 Zasady złożenia oświadczeń lub dokumentów celem spełniania warunków udziału w postępowaniu **przez podmioty występujące wspólnie:**
- 7.4.1 Wykonawcy wspólnie (w ramach np. konsorcjum) ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i dołączają do oferty **dokument Pełnomocnictwa podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie** ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału lub odpisu notarialnego. Każdy z Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem/Pełnomocnikami. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.4.1.1 Jeżeli oferta została złożona przez spółkę cywilną i **podpisana przez wszystkich wspólników spółki cywilnej**, to nie ma zastosowania art. 23 ust. 2 ustawy Pzp dotyczący ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wspólnicy spółki cywilnej nie muszą wyłaniać lidera bądź pełnomocnika w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **jeżeli danej czynności prawnej dokonują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.**
- 7.4.2 Wykonawcy wspólnie (np. w ramach konsorcjum) ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oświadczenia wskazanego w ppkt 7.1.1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wspólnego oświadczenia przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia potwierdzającego, że razem spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp – **tj. Załącznik nr 1 do formularza oferty.** Oświadczenie może być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- 7.4.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, określone w ppkt. 7.2.1 powinno być przedłożone i podpisane przez każdego z Wykonawców (członka konsorcjum) oddzielnie – **tj. Załącznik nr 2 do formularza oferty.**
- 7.4.4 Wymagane wykazy i dokumenty wskazane od ppkt 7.1.2 do 7.1.4 winny być złożone przez tego Wykonawcę, który spełnia dany warunek w imieniu wszystkich, przy czym wykazy i dokumenty te będą oceniane łącznie dla spełnienia danego warunku – **tj. Załączniki od nr 3 do nr 5 do formularza oferty.**
- 7.4.5 Wymagany dokument wskazany w ppkt 7.2.2 winien być złożony przez każdego z Wykonawców (członka konsorcjum) oddzielnie.
- 7.4.6 Wykonawcy wspólnie (np. w ramach konsorcjum) ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oświadczenia wskazanego w ppkt 7.1.5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wspólnego oświadczenia przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia potwierdzającego, że razem spełniają ten warunek, tj. Załącznik nr 6 do formularza oferty. Oświadczenie może być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- 7.5 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **a podmiot(y) "użyczający(e)" potencjał będzie(a) jednocześnie podwykonawca(ami) w realizacji części zamówienia, wówczas Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w odniesieniu do tego podmiotu dokumentu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy a więc oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.** Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu, o którym mowa w ppkt 7.2.1 tj. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wystawionego przez ten podmiot (wg wzoru określonego w **Załącznik nr 2 do formularza oferty**).

8 INNE DOKUMENTY:

- 8.1 Formularz oferty.
- 8.2 Program szkolenia/kursu (wg wzoru określonego w Załączniku nr 8 do formularza oferty).
- 8.3 Certyfikat jakości usług (jeżeli instytucja szkoleniowa posiada).
Wśród certyfikatów przedstawianych przez instytucje szkoleniowe mogą się znaleźć takie certyfikaty jak np.: aktualny certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydanego Wykonawcy na podstawie międzynarodowych norm ISO lub innych znaków jakości, aktualna akredytacja kuratora oświaty wydana Wykonawcy na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty.

9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 9.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.2 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 9.3 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.**
- 9.4 Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji. Jeżeli udzielono pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy i ofertę składa pełnomocnik, to należy je dołączyć do oferty.
- 9.5 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w FORMIE ORYGINAŁU LUB ODPISU NOTARIALNEGO.**
- 9.6 Wykonawcy wspólnie (w ramach konsorcjum) ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika zgodnie z ppkt 7.4.1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem/Pełnomocnikami.
- 9.7 Oferta wraz z załącznikami musi być **sporządzona w języku polskim**. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.8 Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, iż w szczególności w oryginale należy złożyć dokumenty, o których mowa w ppkt 9.18.1, ppkt 9.18.2, ppkt 9.18.5, ppkt 9.18.9, ppkt 9.18.10, ppkt 9.18.11.
- 9.9 W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
- 9.10 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty mogą być także potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika (jeśli taki został wyznaczony) działającego na podstawie pełnomocnictwa szczególnego upoważniającego pełnomocnika do poświadczania kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem.
- 9.11 W przypadku podmiotów, które oddają do dyspozycji niezbędne zasoby na rzecz Wykonawcy i są jednocześnie podwykonawcą w realizacji części zamówienia kopie dokumentów dot. tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 9.12 Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.13 Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
- 9.14 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.)" i dołączone do oferty, **zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte**. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 9.15 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.16 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zamówienia. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za realizację zamówienia.
- 9.17 Złożenie więcej niż jednej oferty na realizację zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9.18 NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ W SZCZEGÓLNOŚCI:

- 9.18.1 **Formularz oferty (wg wzoru określonego w Rozdział III SIWZ).**
- 9.18.2 **Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp zawierającego także oświadczenie o posiadaniu aktualnego na rok 2010 wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 ze zm.) - (wg wzoru określonego w Załącznik nr 1 do formularza oferty).**
- 9.18.3 **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru określonego w Załącznik nr 2 do formularza oferty).**
- 9.18.4 **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**
- 9.18.5 **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.**
- 9.18.6 **Wykaz wykonanych usług (wg wzoru określonego w Załącznik nr 3 do formularza oferty) wraz z dokumentami poświadczającymi ich należyte wykonanie.**
- 9.18.7 **Wykaz potencjału technicznego (wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do formularza oferty).**
- 9.18.8 **Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia (wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do formularza oferty).**
- 9.18.9 **Oświadczenie Wykonawcy(ów) o posiadaniu potwierdzenia z Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie, o spełnieniu wymagań, o których mowa w § 25 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263) (wg wzoru określonego w Załącznik nr 6 do formularza oferty).**
- 9.18.10 **Formularz cenowy (wg wzoru określonego w Załącznik nr 7 do formularza oferty). Sposób wypełnienia formularza cenowego opisano w pkt 11 SIWZ.**
- 9.18.11 **Program szkolenia/kursu (wg wzoru określonego w Załączniku nr 8 do formularza oferty).**
- 9.18.12 **Dokument dysponowania zasobami innych podmiotów w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawcą to dotyczy.**
- 9.18.13 **Certyfikat jakości usług (jeżeli instytucja szkoleniowa posiada).**
- 9.19 Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, którą **powierzy podwykonawcy(om).**
- 9.20 Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 9.21 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 9.22 Zamawiający będzie poprawiał w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku zaistnienia takich okoliczności.

10 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ ORAZ ZMIANY DO JEJ TREŚCI:

- 10.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub faksem z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.pupkwidzyn.pl/>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.2 Pytania należy kierować na adres:

Powiatowy Urząd Pracy ul. Grudziądzka 30, 82 - 500 Kwidzyn, lub fax:55 267 27 01.

10.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.pupkwidzyn.pl/>). Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ (odebrali w siedzibie Zamawiającego) oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

11 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

11.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

11.2 W przypadku, gdy szkolenie będzie prowadzone poza terenem Miasta Kwidzyn należy podać cenę za przeprowadzenie szkolenia/kursu jednej osoby uprawnionej wraz z kosztami dojazdu z Kwidzyna do miejsca szkolenia/kursu i z powrotem, jej zakwaterowania i wyżywienia.

11.3 Zamawiający może skierować na szkolenie/kurs osoby poszukujące pracy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r., Nr 69 poz. 415 ze zm.), a Wykonawca będzie zobowiązany do poniesienia kosztów ubezpieczenia tych osób od następstw nieszczęśliwych wypadków.

11.4 Cena netto i brutto za realizację zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia powinna być wyrażona liczbowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie w „Formularzu oferty”.

11.5 Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

11.6 Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.7 Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza cenowego (wg wzoru określonego w **Załącznik nr 7 do formularza oferty**) i przedstawiona w składanej Ofercie „Formularzu oferty”.

11.8 Wykonawca podając w ofercie cenę nie powinien jej traktować jako cenę ryczałtową.

12 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

12.1 Oferty muszą być złożone **w siedzibie Zamawiającego w Kwidzynie, ul. Grudziądzka 30, 82 - 500 Kwidzyn – pokój 13 (sekretariat), I piętro**, w terminie do dnia **04.06.2010 r.**, do godziny **13:45**. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

12.2 Wykonawca starający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do dokonania wszelkich czynności związanych z dostarczeniem oferty do siedziby Zamawiającego określonej w ppkt 12.1, aby była złożona skutecznie.

12.3 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Grudziądzka 30, 82 - 500 Kwidzyn oraz opisane:

„Przetarg nieograniczony na usługę przeprowadzenia szkoleń/kursów grupowych dla osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie z zakresu Operator koparko-ładowarki klasa III – dla 20 osób (2 grupy po 10 osób). Znak sprawy ZP/PN/1/2010/CU. Nie otwierać przed dniem 04.06.2010 r. do godz. 14:00”.

12.4 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

12.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu

zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „**ZMIANA**”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 12.6 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.

13 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 13.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grudziądzka 30, 82 - 500 Kwidzyn – pokój 24, II piętro, w dniu **04.06.2010 r., o godz. 14:00**.
- 13.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.4 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.

14 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 14.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 15.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
- | | |
|---------------------------------|-------|
| 15.1.1 Cena oferty brutto | - 65% |
| 15.1.2 Doświadczenie Wykonawcy | - 30% |
| 15.1.3 Certyfikat jakości usług | - 5 % |
- 15.2 Sposób oceny ofert:
- 15.2.1 W zakresie kryterium „Cena oferty brutto” oferta może uzyskać maksymalnie 65 pkt. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$C = (C_{min} / C_x) * 65 \text{ pkt},$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto,

C_{min} - najniższa cena brutto zaoferowana w złożonych ofertach,

C_x - cena brutto oferty ocenianej.

- 15.2.2 W zakresie kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” oferta może uzyskać maksymalnie 30 pkt. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$D = (D_x / D_{max}) * 30 \text{ pkt},$$

gdzie:

D - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium doświadczenie Wykonawcy,

D_x - ilość szkoleń wykazana w ofercie ocenianej,

D_{max} - maksymalna ilość szkoleń wynikająca ze złożonych ofert.

W tym kryterium będzie brana pod uwagę dotychczasowa ilość szkoleń przeprowadzona w przedmiotowym zakresie dla grup co najmniej po 10 osób w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, których należyte wykonanie zostało potwierdzone załączonymi dokumentami (np. referencjami).

15.2.3 W zakresie kryterium „Certyfikat jakości usług” oferta może uzyskać maksymalnie 5 pkt. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

- a) Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług – 5 pkt.
- b) Brak certyfikatu jakości usług – 0 pkt.
J = 5 pkt (za posiadanie certyfikatu),
J = 0 pkt (za brak certyfikatu).

W tym kryterium Wykonawcy winni dołączyć do oferty certyfikat/y (tj. kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z pkt 9 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ).

- 15.3 Przyjmuje się, że 1% = 1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
- 15.4 Uzyskana liczba punktów w ramach danego kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
- 15.5 Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów za trzy kryteria. Liczba punktów jaką otrzyma dana oferta z poszczególnych kryteriów będzie wynikała z zsumowania liczby punktów z kryterium „C” + liczby punktów z kryterium „D” + liczby punktów z kryterium „J”.
- 15.6 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryteriów ustalonych w ppkt 15.1.

16 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 16.2 O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty najkorzystniejszej podając informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 16.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.pupkwidzyn.pl/>) oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń (I piętro).
- 16.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Pzp.
- 16.5 Zamawiający zawrze umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem.
- 16.6 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedną ofertą na realizację zamówienia.

17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 17.1 Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca dostarczy na wezwanie Zamawiającego dokumenty niezbędne do zawarcia umowy oraz dokona wszelkich czynności wynikających z ustawy oraz niniejszej SIWZ.
- 17.2 W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) (tzn. Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Taka umowa cywilno-prawna powinna zawierać w swojej treści następujące postanowienia:
 - określenie celu i przedmiotu umowy,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - określenie lidera konsorcjum (wskazane jest, aby był nim Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia) i jego umocowanie dotyczące zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich partnerów konsorcjum razem i każdego z osobna,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem Zamawiającego,
 - określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum.
- 17.3 Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana w postępowaniu za najkorzystniejszą do podpisania umowy.

17.4 Wykonawca ma obowiązek, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczenia Zamawiającemu w szczególności:

17.4.1 Wzoru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności, kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216), który stanowi załącznik nr 1 do ww. rozporządzenia, wzoru książki operatora maszyn roboczych, wzoru świadectwa potwierdzającego pozytywny wynik sprawdzianu na uprawnienia operatora dla uczestników szkolenia/kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 118 poz. 1263).

18 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY ORAZ ZMIANY UMOWY I WARUNKI TAKIEJ ZMIANY:

- 20.1 Zamawiający przekazuje wraz z niniejszą SIWZ wzór umowy do akceptacji. Zamawiający wymagał będzie, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- 20.2 W przypadku przerwania szkolenia/kursu przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy i żądanie zwrotu poniesionych kosztów (w tym wypłaconych stypendiów szkoleniowych).
- 20.3 Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków tych zmian:
- 20.3.1 z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, nie wynikającej z zamierzonego działania strony i nie powodującej roszczeń z powodu tej omyłki;
- 20.3.2 w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności nazwy przedsiębiorstwa, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy;
- 20.3.3 w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszego zamówienia;
- 20.3.4 w przypadku, gdy skutek działania siły wyższej umowa nie będzie mogła być realizowana w terminach, o których mowa w umowie i w harmonogramie szkolenia, Wykonawca zrealizuje szkolenie zgodnie z pozostałymi postanowieniami umowy, przy czym całość szkolenia (2 grupy) zakończy się nie później niż 30.11.2010 r.;
- 20.3.5 gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności zmiany terminu realizacji umowy;
- 20.3.6 umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem:
- 20.3.6.1 niestawienia się kandydata na szkolenie pomimo wydania skierowania na szkolenie,
- 20.3.6.2 przerwania uczestnictwa w szkoleniu (podjęcie pracy przez osobę uprawnioną, choroba, nieusprawiedliwiona rezygnacja ze szkolenia), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
- 20.3.7 w umowie stosownie do postanowień w ppkt. 20.3.6.1 SIWZ zmianie ulega przeliczenie kosztu szkolenia. W takim przypadku koszt szkolenia stanowi iloczyn kosztu kursu jednej osoby uprawnionej oraz rzeczywistej ilości osób uprawnionych, które rozpoczęły szkolenie;
- 20.3.8 w umowie stosownie do postanowień w ppkt. 20.3.6.2 SIWZ Wykonawca może ubiegać się o zwrot kosztów szkolenia osób, które przerwały szkolenie. Wysokość kosztów ustala się proporcjonalnie do okresu szkolenia, w którym uczestniczyły;
- 20.3.9 umowa może także ulec zmianie w wyniku dokonania przez Wykonawcę:
- 20.3.9.1 zmiany kadry realizującej szkolenie w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy, itp.), których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowo wskazany wykładowca będzie posiadał wykształcenie i doświadczenie w zakresie ilości przeprowadzonych szkoleń z tematu objętego zamówieniem – równoważne do zmienianego wykładowcy. Wykonawca złoży nowe dokumenty dotyczące nowej kadry, zgodnie z pierwotnymi zasadami przewidzianymi w SIWZ,
- 20.3.9.2 zmiana miejsca wykonywania zamówienia (szkolenia/kursu) pod warunkiem, że nowe miejsce wykonania zamówienia zlokalizowane zostanie w miejscu równoważnym lub korzystniejszym dla osób uprawnionych.

20.4 Zmiana umowy następuje na umotywowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
20.5 Zmiany umowy przewidziane w pkt 20.3. SIWZ wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana umowy dokonuje się w trybie aneksu do umowy podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę.

21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy i innym podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

Środki ochrony prawnej określone są w ustawie Pzp w dziale VI Środki ochrony prawnej.

22 SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

23 UMOWY RAMOWE:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

24 OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25 ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

26 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH:

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej.

27 ŻĄDANIE WSKAZANIA PODWYKONAWSTWA:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (wpisać w tabelę w pkt 11 w Formularzu oferty – wg wzoru określonego w Rozdział III SIWZ).

28 INNE:

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

29 POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

29.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

29.2 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

Opracowano, dnia 26.05.2010 r.

ZATWIERDZAM

26.05.2010 r.

/-/

Jerzy Bartnicki
Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy

Rozdział II
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia/kursu w zakresie: **Operator koparko-ładowarki klasa III** dla 20 osób uprawnionych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie ze środków Funduszu Pracy.
2. Szkolenie będzie realizowane w dwóch grupach po 10 osób. Dla każdej grupy zostanie ustalony odrębny termin realizacji szkolenia/kursu:
 - przewidywany termin szkolenia/kursu I grupy: czerwiec 2010 r. - sierpień 2010 r.
 - przewidywany termin szkolenia/kursu II grupy: lipiec 2010 r. - wrzesień 2010 r.
 Dokładny terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych grup szkoleniowych zostaną uzgodnione po wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. W szkoleniach/kursach będą uczestniczyć osoby uprawnione w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 ze zm.).
4. Celem szkolenia/kursu jest przygotowanie jego uczestników do uzyskania kwalifikacji w zawodzie operatora koparko-ładowarki III klasy uprawnień.
5. Ilość godzin szkolenia/kursu przypadających na każdego uczestnika szkolenia/kursu: **202**. Liczbę godzin egzaminu przypadającą na poszczególnego kursanta należy ująć w harmonogramie czasowo-merytorycznym szkolenia/kursu.
6. Szkolenie/kurs musi być przeprowadzone w oparciu o program zatwierdzony przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.
Program szkolenia/kursu powinien obejmować następujące moduły:

L.p.	Przedmiot nauczania	Liczba godzin nauczania
Ogółem		202
1.	Użytkowanie eksploatacyjne	8
2.	Dokumentacja techniczna	8
3.	Bezpieczeństwo i higiena pracy	8
4.	Podstawy elektrotechniki	8
5.	Silniki spalinowe	16
6.	Elementy hydrauliki	16
7.	Budowa koparko-ładowarki	32
8.	Technologia robót	20
9.	Zajęcia praktyczne	86

7. Szkolenie musi zakończyć się:
 - wydaniem stosownego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu wg wzoru zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności, kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).
 - egzaminem państwowym przed komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego oraz wydaniem świadectwa o pozytywnym wyniku sprawdzianu i książeczki operatora uprawniającej do obsługi koparko-ładowarek kl. III.
 wzory tych dokumentów Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
8. Koszt egzaminu państwowego należy wliczyć do jednostkowego kosztu szkolenia/kursu.
9. Zajęcia teoretyczne powinny być realizowane w grupie 10 osobowej, natomiast ćwiczenia do zajęć teoretycznych oraz zajęcia praktyczne na sprzęcie, powinny być realizowane w dwóch grupach po 5 osób.
10. Szkolenie powinno odbywać się w formie kursu realizowanego wg planu nauczania, obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20

kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 ze zm.). Godzina zegarowa szkolenia/kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny.

11. Szkolenie musi odbywać się codziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym między godz. 8.00 a 18.00.
12. Czas trwania szkolenia/kursu nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.
13. Wykonawca zobowiązany jest:
 - wyposażyć i przekazać na własność każdemu uczestnikowi szkolenia/kursu co najmniej następujące materiały szkoleniowe: aktualny podręcznik i/lub skrypt z zakresu tematycznego szkolenia/kursu oraz materiały biurowe: zeszyt 60-cio kartkowy formatu A-5, długopis, ołówek, zakreślacz - materiały dydaktyczne powinny być przekazywane uczestnikom szkolenia/kursu na początku szkolenia/kursu bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć za potwierdzeniem odbioru,
 - zapewnić poczęstunek w każdym dniu szkolenia/kursu w postaci: ciepłych i zimnych napojów,
 - podczas zajęć praktycznych zapewnić warunki do realizacji programu szkolenia/kursu na „poligonie” lub w warunkach konkretnej budowy z możliwością zastosowania wszystkich przewidzianych przez producenta osprzętów roboczych,
 - do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób skierowanych na szkolenie będących osobami poszukującymi pracy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r., Nr 69 poz. 415 ze zm.) najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia/kursu danej grupy. Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę osób uprawnionych do zgłoszenia do ubezpieczenia, w terminie 2 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia/kursu danej grupy. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie tych osób w terminie do 3 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia/kursu danej grupy.
14. Szkolenia/kursy powinny odbywać się na terenie miasta Kwidzyn, w przypadku innej lokalizacji Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia skierowanej osoby uprawnionej oraz ponieść koszty dojazdu osoby uprawnionej (tj. przejazd na szkolenie w obie strony z Kwidzyna na miejsce szkolenia/kursu i z powrotem do Kwidzyna – może być komunikacja publiczna). Wykonawca winien zapewnić własny transport jeżeli nie będzie dogodnych połączeń komunikacyjnych tzn. występują problemy z dojazdem uczestników z Kwidzyna do miejsca szkolenia/kursu i z powrotem do Kwidzyna z wykorzystaniem transportu publicznego. W takim przypadku cenę za dojazdy z Kwidzyna na miejsce szkolenia/kursu i z powrotem oraz koszty zakwaterowania i wyżywienia winny być uwzględnione w cenie szkolenia/kursu. Natomiast koszt dojazdu z Kwidzyna do miejsca zamieszkania osoby uprawnionej i z powrotem do Kwidzyna poniesie Zamawiający poprzez rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a osobą uprawnioną.
15. Dopuszcza się, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywały się w dwóch różnych miejscach, pod warunkiem, że w dniu kiedy będą odbywały się zajęcia teoretyczne i praktyczne nie będzie wymagało to przemieszczania się uczestników szkolenia/kursu, chyba że Wykonawca zapewni własny transport.
16. Wykonawca zapewni salę szkoleniową o powierzchni adekwatnej do wielkości grupy, odpowiednio wyposażoną, z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem, wentylacją i akustyką zgodnie z przepisami:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz.69),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 ze zm.),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80, poz.563),
17. Wykonawca musi zapewnić park maszynowy z placem manewrowym spełniając warunki na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118 poz. 1263).

Rozdział III
Formularze dla Wykonawców

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku oferty wspólnej):

.....
.....

Adres¹⁾:

.....
.....

TEL. ¹⁾:

REGON:

NIP:

FAX¹⁾ na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

- ¹⁾ **w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy,**
- **w przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej podać dane i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej,**
- **wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu, gdzie prosi się o podanie np. pieczęci adresowej Wykonawcy/ów należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców w ramach np. konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.**

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Grudziądzka 30
82 - 500 Kwidzyn

W odpowiedzi na ogłoszenie Powiatowego Urzędu Pracy w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na **"Usługę przeprowadzenia szkoleń/kursów grupowych dla osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie z zakresu Operator koparko-ładowarki klasa III – dla 20 osób (2 grupy po 10 osób)":**

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

netto: PLN

stawka podatku VAT %

brutto PLN

słownie

2. Oświadczamy, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie zapisy zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania i wyrażamy zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę rachunku lub faktury VAT, na wskazane w niej konto bankowe Wykonawcy.

5. Oświadczamy, że będziemy realizować przedmiot zamówienia w terminie do:

- dla szkolenia/kursu I grupy:

- dla szkolenia/kursu II grupy:

lub krótszym, uzgodnionym z Zamawiającym.

6. Oświadczamy, że będziemy realizować przedmiot zamówienia w niżej podanych lokalizacjach:

Dla grupy I:

6.1 adres zajęć teoretycznych:

6.2 adres zajęć praktycznych:

Dla grupy II:

6.3 adres zajęć teoretycznych:

6.4 adres zajęć praktycznych:

7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

8. Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

9. Oświadczamy, że akceptujemy WZÓR UMOWY dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.

11. Działając na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, stosownie do żądania Zamawiającego, wskazuję, że realizując zamówienie powierzę podwykonawcom następującą część zamówienia*:

L.p.	Określenie części zamówienia
1	
2	
itd.	

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na potencjał innych podmiotów, w zakresie wiedzy i doświadczenia (ppkt 6.1.2) przy spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu, zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.

12. Ofertę niniejszą składam na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

13. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia lub dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....

14. Oświadczamy, że Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, uprawnionym:

- do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia ** albo
- do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy **

jest:

(Ww. pkt wypełniają przedsiębiorcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
tj. w formie np. konsorcjum lub spółki cywilnej)

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

.....
.....
imię i nazwisko:
tel. fax e-mail.....

16.PODPIS***:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

- * - Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzać wykonania części zamówienia podwykonawcom, wówczas wpisuje w wykropkowanym polu formularza oferty, iż nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcom. Jeśli wykonawca nie wypełni wykropkowanych pól, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawców. Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od potrzeb.
- ** - niepotrzebne skreślić.
- *** - Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Informacja dla Wykonawcy (treść tej informacji nie stanowi oświadczenia woli Wykonawcy i została zamieszczona we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę):

- Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z pkt 9 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **"Usługę przeprowadzenia szkoleń/kursów grupowych dla osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie"** w zakresie **„Operator koparko-ładowarki klasa III – dla 20 osób (2 grupy po 10 osób)”**, na które złożono ofertę.

My, niżej podpisani

.....
.....
.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
.....

Oświadczam(y), iż spełniam(y) warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, a w tym posiadania aktualnego na rok 2010 wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 ze zm.);
2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dnia 20..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/yh/
do reprezentowania Wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy (treść tej informacji nie stanowi oświadczenia woli Wykonawcy i została zamieszczona we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę):
Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z pkt 9 Instrukcji dla Wykonawców. Proszę zapoznać się także z zapisami ppkt 7.4.2 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ odnośnie składania przedmiotowego oświadczenia.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **"Usługę przeprowadzenia szkoleń/kursów grupowych dla osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie"** w zakresie **„Operator koparko-ładowarki klasa III – dla 20 osób (2 grupy po 10 osób)”**, na które złożono ofertę.

My, niżej podpisani

.....
.....
.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam(y), iż brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania i nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

..... dnia 20..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/yh/
do reprezentowania Wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy (treść tej informacji nie stanowi oświadczenia woli Wykonawcy i została zamieszczona we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę):
Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z pkt 9 Instrukcji dla Wykonawców. Proszę zapoznać się także z zapisami ppkt 7.4.3 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ odnośnie składania przedmiotowego oświadczenia.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy/ów)

Wykaz wykonanych usług*

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **"Usługę przeprowadzenia szkoleń/kursów grupowych dla osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie"** w zakresie **„Operator koparko-ładowarki klasa III – dla 20 osób (2 grupy po 10 osób)”**.

Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, odbiorców, wartości i dat wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane należycie*.

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa szkolenia/kursu)	Ilość osób przeszkolonych	Odbiorca (nazwa, adres)	Wartość zamówienia brutto (w zł)	Data wykonania zamówienia (dzień-miesiąc-rok)	
					od (data)	do (data)
1						
2						

* - Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie:

1.
.....
.....

....., dnia 20..... r.

(miejscowość)

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/ych/
do reprezentowania Wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy (treść tej informacji nie stanowi oświadczenia woli Wykonawcy i została zamieszczona we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę):

- Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z pkt 9 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ.
- Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o zamówienie warunek mogą spełnić łącznie.
- Wykaz musi zawierać co najmniej dwie usługi zgodnie z ppkt 6.1.2.1 Rozdział I Instrukcji dla Wykonawców SIWZ.
- Do każdego przedmiotu zamówienia wykazanego w tabeli, należy przedstawić dokument potwierdzający, że te usługi zostały wykonane należycie (dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie mogą być np.: protokół zdawczo-odbiorczy, referencje).
- Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w ppkt 6.1.2.1 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ, w niniejszym wykazie wykazał usługi wykonane przez inny podmiot należy zastosować się do zapisów ppkt 6.5 i 6.6.1 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy/ów)

Wykaz potencjału technicznego

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na "Usługę przeprowadzenia szkoleń/kursów grupowych dla osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie" w zakresie „Operator koparko-ładowarki klasa III – dla 20 osób (2 grupy po 10 osób)”.

Sala szkoleniowa wyposażona na czas szkolenia/kursu w liczbę stolików i krzeseł adekwatną do liczby osób kierowanych (a więc 10 stolików oraz 10 krzeseł):

Lokalizacja (adres) sali szkoleniowej do zajęć teoretycznych:

Miejscowość:

Ulica Nr budynku/lokalu

Informacja o podstawie dysponowania bazą lokalową dla zajęć teoretycznych:

Oświadczam/y, że:

1. dysponujemy salą do zajęć teoretycznych*
2. nie dysponujemy salą do zajęć teoretycznych (miejsce określone w złożonym programie szkolenia/kursu), lecz będziemy dysponować do realizacji zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia sali dla realizacji zajęć teoretycznych podczas wykonywania zamówienia*.

Wykaz wyposażenia w sprzęt bazy lokalowej do zajęć teoretycznych dostępne Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania**

L.p./ poz.	Minimalny rodzaj wymaganego sprzętu	Liczba oferowana przez Wykonawcę
1.	10 stanowisk przeznaczonych dla każdego uczestnika (10 x zestaw: stolik + krzesło)	
2.	1 tablica kredowa i/lub sucha ścieralna i/lub flipchart z zapasem kartek	
3.	1 rzutnik multimedialny (lub inne urządzenie spełniające funkcję rzutnika)	

Oświadczam/y, że:

1. dysponujemy sprzętem wymienionym w poz. wykazu*,
2. nie dysponujemy sprzętem wymienionym w poz. wykazu, lecz będziemy dysponować do realizacji zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie/a podmiotu/ów do udostępnienia ww. sprzętu i urządzeń technicznych podczas wykonywania zamówienia*.

* - niepotrzebne skreślić

** - Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

....., dnia 20..... r.

(miejscowość)

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/ych/
do reprezentowania Wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy (treść tej informacji nie stanowi oświadczenia woli Wykonawcy i została zamieszczona we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę):

- Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z pkt 9 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ.
- Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o zamówienie warunków mogą spełnić łącznie.
- Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunków określonych w pkt 6.1.3.1 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ. Należy podać wyłącznie niezbędny sprzęt i urządzenia techniczne dla szkolenia/kursu.
- Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w ppkt 6.1.3.1 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ, w niniejszym wykazie wykazał potencjał innego podmiotu należy zastosować się do zapisów ppkt 6.5 i ppkt 6.6.3 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy/ów)

Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **"Usługę przeprowadzenia szkoleń/kursów grupowych dla osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie"** w zakresie **„Operator koparko-ładowarki klasa III – dla 20 osób (2 grupy po 10 osób)”**.

Do realizacji danego szkolenia/kursu proponowana jest n/w kadra dydaktyczna świadcząca usługi szkoleniowe o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia*:

L.p.	Imię i nazwisko **	Proponowane przeznaczenie (przedmiot zajęć jaki będzie realizowany przez osobę) **	Poziom wykształcenia osoby (poziom i kierunek) **	Kwalifikacje zawodowe osoby we wskazanym przedmiocie zajęć **	Doświadczenie zawodowe osoby we wskazanym przedmiocie zajęć ***
1.					
2.					

Oświadczam/y, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu,
2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu, lecz będziemy dysponować do realizacji zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie/a podmiotu/ów do udostępnienia ww. osób podczas wykonywania zamówienia.

- * - Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.
 ** - wpisać kadrę mając na względzie minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.
 *** - w tej kolumnie należy wskazać ilość szkoleń/ kursów w postaci liczby, przeprowadzonych przez wskazaną osobę związanych z przedmiotem zamówienia.

....., dnia 20..... r.

(miejscowość)

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/yh/
do reprezentowania Wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy (treść tej informacji nie stanowi oświadczenia woli Wykonawcy i została zamieszczona we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę):

- Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z pkt 9 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ.
- Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o zamówienie warunkiem mogą spełnić łącznie.
- Wykaz musi zawierać minimalne wymagania zgodnie z ppkt 6.1.4.1 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ.
- Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w ppkt 6.1.4.1 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ, w niniejszym wykazie wykazał potencjał innego podmiotu należy zastosować się do zapisów ppkt 6.5 i ppkt 6.6.2 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy(ów) o spełnianiu wymagań na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. Nr 118, poz. 1263)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **"Usługę przeprowadzenia szkoleń/kursów grupowych dla osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie"** w zakresie **„Operator koparko-ładowarki klasa III – dla 20 osób (2 grupy po 10 osób)”**, na które złożono ofertę.

My, niżej podpisani

.....
.....
.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
.....

Oświadczam(y), że posiadamy potwierdzenie z Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie, o spełnieniu wymagań, o których mowa w § 25 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263).

..... dnia 20..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/ych/
do reprezentowania Wykonawcy)

**Informacja dla Wykonawcy (treść tej informacji nie stanowi oświadczenia woli Wykonawcy i została zamieszczona we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę):
Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z pkt 9 Instrukcji dla Wykonawców. Proszę zapoznać się także z zapisami ppkt 7.4.6 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ odnośnie składania przedmiotowego oświadczenia.**

(pieczęć adresowa Wykonawcy/ów)

Formularz cenowy
W celu ustalenia ceny oferty Zamawiający podał ilość osób do przeszkolenia,
Zamawiający zapłaci za faktycznie przeszkoloną liczbę osób.

Nazwa szkolenia/kursu:					
Ilość uczestników szkolenia/kursu:		Czas trwania:			
Liczba godzin ogółem:		zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:	

Lp.	Wyszczególnienie kosztów	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 4x5)
1	2	3	4	5	6
I	Koszty organizacji szkolenia/kursu				
1	Wykładowcy (zajęcia teoretyczne)	godzina			
2	Wykładowcy (zajęcia praktyczne)	godzina			
3	Materiały dydaktyczne, materiały pomocnicze (wyszczególnić)	komplet			
4	Egzamin(y)	os			
5	Obsługa szkolenia/kursu (prowadzenie dokumentacji, nadzór merytoryczny)	os			
6	Koszty dojazdu osób uprawnionych (jeśli dotyczy)	os			
7	Koszty zakwaterowania osób uprawnionych (jeśli dotyczy)	os			
8	Koszty wyżywienia osób uprawnionych (jeśli dotyczy)	os			
II	Amortyzacja				
1	Koszt eksploatacji sprzętu technicznego, dydaktycznego	godzina			
2	Koszt eksploatacji sal (w rozbiu na poszczególne miejsca odbywania zajęć praktycznych i teoretycznych jeżeli takie rozróżnianie występuje)	godzina			
III	Narzut/zysk	os			
IV	KOSZT CAŁKOWITY SZKOLENIA/KURSU OGÓŁEM				
V	Koszt na jednego słuchacza				

Koszt osobogodziny szkolenia/kursu*..... zł brutto.

* Koszt osobogodziny należy obliczać dzieląc koszt szkolenia/kursu jednego uczestnika przez liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika.

Oświadczam/y, że dane zawarte w powyższej tabeli związane są tylko i wyłącznie z realizacją przedmiotowego szkolenia/kursu.

....., dnia 20..... r.

(miejscowość)

(podpis osoby/osób/ uprawnionej/y/ych/

do reprezentowania Wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy (treść tej informacji nie stanowi oświadczenia woli Wykonawcy i została zamieszczona we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę):

- Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane zgodnie z pkt 9 SIWZ.
- Kosztorys zostanie wykorzystany jedynie w przypadku konieczności ograniczenia zakresu świadczenia - do ustalenia wynagrodzenia.

.....
 (pieczęć adresowa Wykonawcy/ów)

Program szkolenia/kursu

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **"Usługę przeprowadzenia szkoleń/kursów grupowych dla osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie"** w zakresie **„Operator koparko-ładowarki klasa III – dla 20 osób (2 grupy po 10 osób)”**.

Nazwa i zakres szkolenia/kursu:

Nazwa szkolenia/kursu:

Zakres szkolenia/kursu:

Program szkolenia/kursu:

sposób organizacji szkolenia/kursu

.....

wymagania wstępne dla uczestników szkolenia/kursu (dotyczy również wymaganych badań lekarskich i psychologicznych określonych odrębnymi przepisami)

.....
 cele szkolenia/kursu

.....

Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej oraz treści szkolenia/kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych*:

Lp.	Tematy zajęć edukacyjnych	Treści szkolenia/kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych	Ilość godzin zajęć teoretycznych	Ilość godzin zajęć praktycznych	Imię i nazwisko kadry dydaktycznej
1					
2					
3					
4					
Ogółem:					-

* - Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

.....

.....

.....

Liczba godzin ogółem: **w tym:**

- zajęcia teoretyczne
- zajęcia praktyczne

Planowany termin realizacji szkolenia/kursu (od – do)

(Uwaga: ostateczny termin realizacji szkolenia/kursu zostanie uzgodniony w dniu podpisania umowy)

Sposób sprawdzania efektów szkolenia/kursu (instytucja szkoleniowa posiada odpowiednie instrumenty pozwalające na sprawdzanie efektów przeprowadzanego szkolenia/kursu)

.....

.....

.....

Oświadczam(y), że program szkolenia/kursu został opracowany na podstawie**:

- standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ lub/i
- w oparciu o wytyczne określone w odrębnych przepisach prawa i spełnia wymagania nałożone tymi przepisami, w szczególności: program dotyczący przeprowadzenia szkolenia/kursu „Operator koparko-ładowarki klasa III” został opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz.1263).

** odpowiedni kwadrat zaznaczyć znakiem „X”.

....., dnia 20..... r.

(miejscowość)

(podpis osoby/osób/ uprawnionej/ych/
do reprezentowania Wykonawcy)

**Informacja dla Wykonawcy (treść tej informacji nie stanowi oświadczenia woli Wykonawcy i została zamieszczona we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę):
Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z pkt 9 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ.**

Rozdział IV

Wzór umowy

Umowa nr CU. 9412-4/.../2010

o przeprowadzenie i sfinansowanie kosztów szkolenia/kursu

Zawarta dnia **2010 r.**, pomiędzy Powiatem Kwidzyńskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Kwidzynie, w imieniu którego z upoważnienia Starosty działa Dyrektor - Jerzy Bartnicki, zwany w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
NIP, REGON

Nr wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP w
reprezentowanym przez: -

zwanym dalej **Wykonawcą**

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w związku z art. 40 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przeszkolenia 20 osób uprawnionych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie na szkoleniu/kursie:

„Operator koparko-ładowarki klasa III”

w zakresie zgodnym z programem szkolenia/kursu stanowiącym załącznik do umowy i oferty wyłonionej w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

2. Osoby uprawnione będą kierowane na szkolenie w podziale na dwie grupy szkoleniowe – każda po 10 osób uprawnionych.
3. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie w obu grupach szkoleniowych w tożsamym zakresie.
4. Miejsce szkolenia:
zajęcia teoretyczne: ,
zajęcia praktyczne:
5. Termin szkolenia dla I grupy:
- rozpoczęcie szkolenia: - zakończenie szkolenia:
6. Termin szkolenia/kursu dla II grupy:
- rozpoczęcie szkolenia: - zakończenie szkolenia:
7. Łączna ilość godzin szkolenia dla pojedynczej grupy:
8. Zamawiający przekaże w dniu rozpoczęcia szkolenia imienny wykaz osób skierowanych oraz zastrzeżenie sobie prawo dokonywania zmian osobowych wśród uczestników szkolenia w terminie 3 dni od daty rozpoczęcia szkolenia.

9. Wyłączną podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienne skierowanie wydane osobie uprawnionej na ww. szkolenie przez Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie zadań lub czynności związanych z wykonaniem zamówienia.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia i warunki konieczne do należytego wykonania niniejszej umowy, a zajęcia w ramach szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną posiadającą teoretyczne i praktyczne przygotowanie do prowadzenia zajęć.
12. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ofertą jaką złożył Wykonawca tj. „FORMULARZ OFERTY” wraz z załącznikami.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia szkolenia w formie kursu zgodnie z programem szkolenia, który będzie realizowany według planu nauczania obejmującego nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu, nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie (godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny) przedłożonym Zamawiającemu (załącznik nr 1 do niniejszej umowy), w terminie przewidzianym w § 1 niniejszej umowy oraz wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwając nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
2. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób skierowanych na szkolenie będących osobami poszukującymi pracy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia danej grupy. Zamawiający dostarczy Wykonawcy w formie pisemnej listę osób do zgłoszenia do ubezpieczenia, w terminie 2 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia danej grupy.
3. Przekazania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, w przypadku o którym mowa w pkt 2, w terminie do 3 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia danej grupy.
4. Sporządzenia wykazu osób, które zgłosiły się na szkolenie w dniu jego rozpoczęcia i przekazania go Zamawiającemu osobiście lub za pomocą faksu na nr 55 267 27 01.
5. Zapewnienia uczestnikom szkolenia:
 - a) niezbędnych materiałów dydaktycznych,
 - b) odpowiednich pomieszczeń wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację szkolenia, bezpiecznych oraz higienicznych warunków w trakcie zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69),
 - Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 ze zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r., w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80, poz. 563),
 - c) nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia,
 - d) warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających udział w szkoleniu osób niepełnosprawnych.

6. Systematycznego prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający imienną listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - b) protokół z egzaminu, jeśli został przeprowadzony,
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji/uprawnień.
7. Niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie pisemnej o rezygnacji ze szkolenia lub każdorazowej nieobecności nieusprawiedliwionej na szkoleniu skierowanej osoby - pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie lub innych problemach, które pojawią się w czasie realizacji niniejszej umowy.
8. Usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach uczestników szkolenia, za które na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa na podstawie zwolnienia lekarskiego wystawionego przez lekarza na obowiązującym **druku ZUS ZLA**. Oryginał druku powinien zostać dołączony do imiennej listy obecności.
9. Wydania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/uprawnień lub/oraz zaświadczeń/świadectw potwierdzających ukończenie szkolenia (załącznik nr 2 do niniejszej umowy), które muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 r., w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263). Wzory tych dokumentów Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
10. Dostarczenia Zamawiającemu całościowego harmonogramu zajęć szkoleniowych **w dniu** rozpoczęcia szkolenia, a w przypadku planowania w nim zmian – niezwłocznego informowania o nich pisemnie, najpóźniej w dniu poprzedzającym zmianę wraz z uzasadnieniem. Harmonogram zajęć szkoleniowych w szczególności powinien zawierać: godziny szkoleń, tematy szkoleń na każdy dzień zajęć, adres gdzie danego dnia odbywają się zajęcia oraz dane osoby prowadzącej (wzór harmonogramu zajęć stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
11. Dostarczenia w terminie do **3 dni** po zakończeniu każdego miesiąca lub szkolenia jeśli trwało ono krócej imiennej listy obecności (wzór listy obecności stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy), **dwóch** kserokopii zaświadczeń oraz/lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz uzyskania kwalifikacji/uprawnień, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych wydanych na własność uczestnikom szkolenia (wzór potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych załącznik nr 6 do niniejszej umowy).
12. Ankietowania uczestników szkolenia (wzór ankiety stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy) i dostarczenia jej wraz z wynikami Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia w terminie do **3 dni**.
13. Sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, powstałego z udziałem osoby skierowanej na szkolenie przez Zamawiającego.
14. Udostępnienia Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do stwierdzenia prawidłowości realizacji szkolenia.
15. Opatrzenia klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem osoby dokonującej potwierdzenia wszystkich kserokopii dokumentów przekazywanych Zamawiającemu.

§ 3

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Stałego i niezapowiedzianego monitorowania przebiegu szkolenia.
2. Wizytacji zajęć w trakcie trwania szkolenia.
3. Niezwłocznego rozwiązania niniejszej umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu dokonanym przez Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu przez Wykonawcę zadowolającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości w terminie **3 dni** od dnia zawiadomienia.
4. Dokonania zapłaty za osobę uprawnioną, za którą instytucja szkoleniowa poniosła faktyczne koszty.
5. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu poniesionych kosztów (w tym wypłaconych stypendiów szkoleniowych) w przypadku przerwania szkolenia przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§ 4

1. Zamawiający pokryje koszty należne instytucji szkoleniowej (za każdą grupę uczestników szkolenia osobno) obejmujące:
 - zakwaterowanie: złotych brutto
 - wyżywienie: złotych brutto
 - całkowity koszt szkolenia wynosi: złotych brutto
(słownie złotych:brutto) .przelewając należną kwotę na konto Wykonawcy z uwzględnieniem zapisów określonych w § 3 pkt 3 i 4, § 5 pkt 5 i 6 oraz § 9 pkt 7 i 8 umowy.
2. Koszt osobogodziny szkolenia wynosi: złotych brutto,
(słownie złotych:brutto),

§ 5

1. Należność za poszczególne szkolenie jest iloczynem ilości osób skierowanych na szkolenie określone w § 1 pkt 2 oraz kwoty o której mowa w § 4 pkt 2 z zastrzeżeniem § 5 pkt 5 i 6.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku bez podpisu Zamawiającego.
3. Strony zastrzegają sobie, że uzgodniona cena w chwili podpisania umowy nie może być zwiększona po jej podpisaniu pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy. Zapłata za wykonanie usługi przeszkolenia nastąpi po jej zakończeniu oraz rzetelnym rozliczeniu jej kosztów na podstawie faktury lub rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
4. Realizacja faktury lub rachunku nastąpi w terminie do **30 dni** od dnia dostarczenia do Zamawiającego.
5. Zamawiający nie ponosi kosztów szkolenia osoby uprawnionej, która w trakcie szkolenia została z winy Wykonawcy skreślona z listy uczestników.
6. W przypadku przerwania szkolenia przez osobę skierowaną na szkolenie z przyczyn obiektywnych niezależnych od Zamawiającego – koszt szkolenia ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do ilości odbytych godzin.
7. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie swojemu bankowi dokonania przelewu należności na konto Wykonawcy.

§ 6

Zamawiający odmówi zapłaty kosztów o których mowa w § 4, w przypadku niewywiązania się z warunków niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający upoważnia do współpracy z Wykonawcą:

..... -

2. Wykonawca upoważnia do współpracy z Zamawiającym:

..... -

§ 8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy za wyjątkiem okoliczności oraz warunków zmian określonych w § 9.
2. Zmiana niniejszej umowy dokonana z naruszeniem zapisów określonych § 9 jest nieważna.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu i mogą mieć miejsce na wniosek każdej ze Stron.

§ 9

Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków tych zmian:

1. Z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, nie wynikającej z zamierzonego działania strony i nie powodującej roszczeń z powodu tej omyłki.
2. W zakresie aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności nazwy przedsiębiorstwa, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy.
3. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszego zamówienia.
4. W przypadku, gdy wskutek działania siły wyższej umowa nie będzie mogła być realizowana w terminach, o których mowa w umowie i w harmonogramie szkolenia, Wykonawca zrealizuje szkolenie zgodnie z pozostałymi postanowieniami umowy, przy czym całość szkolenia (2 grupy) zakończy się nie później niż 30.11.2010 r.
5. Gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności zmiany terminu realizacji umowy.
6. Umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem:
 - a) niestawienia się kandydata na szkolenie pomimo wydania skierowania na szkolenie,
 - b) przerwania uczestnictwa w szkoleniu (podjęcie pracy przez osobę uprawnioną, choroba, nieusprawiedliwiona rezygnacja ze szkolenia), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

7. W umowie stosownie do postanowień w pkt 7 a) zmianie ulega przeliczenie kosztu szkolenia. W takim przypadku koszt szkolenia stanowi iloczyn kosztu kursu jednej osoby uprawnionej oraz rzeczywistej ilości osób uprawnionych, które rozpoczęły szkolenie.
8. W umowie stosownie do postanowień w pkt 7 b) Wykonawca może ubiegać się o zwrot kosztów szkolenia osób, które przerwały szkolenie. Wysokość kosztów ustala się proporcjonalnie do okresu szkolenia, w którym uczestniczyły.
9. Umowa może także ulec zmianie w wyniku dokonania przez Wykonawcę:
 - a) zmiany kadry realizującej szkolenie w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy, itp.), których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowo wskazany wykładowca będzie posiadał wykształcenie i doświadczenie w zakresie ilości przeprowadzonych szkoleń z tematu objętego zamówieniem – równoważne do zmienianego wykładowcy. Wykonawca złoży nowe dokumenty dotyczące nowej kadry, zgodnie z pierwotnymi zasadami przewidziane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - b) zmiana miejsca wykonywania zamówienia (szkolenia) pod warunkiem, że nowe miejsce wykonania zamówienia zlokalizowane zostanie w miejscu równoważnym lub korzystniejszym dla osób uprawnionych.
10. Zmiana umowy następuje na umotywowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków na osobę trzecią bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na wskazany we wstępie umowy adres, uważa się za skutecznie dostarczoną.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tzn. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy:

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm),
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 12

Ewentualne spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załączniki:

- Program szkolenia/kursu,
- Wzory dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie kwalifikacji/uprawnień,
- Wzór harmonogramu zajęć,
- Wzór listy obecności,
- Wzór ankiety oceniającej szkolenie,
- Wzór potwierdzenia odbioru materiałów.

.....
(Pieczęćka firmowa jednostki szkolącej)

LISTA OBECNOŚCI NA SZKOLENIU OSOBY UPRAWNIONEJ
(Wypełnia jednostka szkoląca)

Nazwa szkolenia

Imię i nazwisko uczestnika szkolenia PESEL

Szkolenie od do Lista obecności za miesiąc

Podsumowanie liczby godzin obecności i nieobecności na szkoleniu:

Liczba godzin obecności na szkoleniu	„CH” + „WU” Usprawiedliwione (łącznie)	Nieobecność usprawiedliwiona oświadczeniem, za które stypendium nie przysługuje	Nieusprawiedliwione „NN”	Liczba godzin jako podstawa naliczenia stypendium (1+2)
1	2	3	4	5

Dzień miesią ca	Liczba godzin	Podpis uczestnika szkolenia	Dzień miesią ca	Liczba godzin	Podpis uczestnika szkolenia
1			17		
2			18		
3			19		
4			20		
5			21		
6			22		
7			23		
8			24		
9			25		
10			26		
11			27		
12			28		
13			29		
14			30		
15			31		
16					

Oznaczenia w tabeli wpisane przez jednostkę szkolącą:
 „— ” tzn. pozioma kreska – gdy w danym dniu wypada sobota, niedziela lub inne święto
 „wolne” – dzień roboczy wolny od zajęć
 „CH” – nieobecność spowodowana zwolnieniem lekarskim na druku **ZUS ZLA**, które należy dołączyć do listy obecności (oryginał)
 „WU” - nieobecność usprawiedliwiona potwierdzona dokumentem na okoliczność obowiązkowego stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej, który należy dołączyć do listy obecności (**niedołączenie dokumentu skutkować będzie traktowaniem nieobecności jako „NN”**)
 „NU” - nieobecność usprawiedliwiona oświadczeniem, **za które stypendium nie przysługuje**
 „NN” - pozostałe nieobecności **nieusprawiedliwione**

Potwierdzam zgodność powyższych informacji:
(podpis osoby z jednostki szkolącej)

Ankieta Oceny Szkolenia

Szanowny uczestniku szkolenia

Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie chciałby uzyskać Twoją opinię na temat szkolenia. Jednym z zadań urzędu jest zapewnienie uczestnikom wysokiego poziomu szkolenia. Twoja opinia będzie bardzo przydatna zarówno dla nas, jak i dla instytucji szkolącej oraz pozwoli dostosować program szkolenia oraz jego jakość do Twoich oczekiwań.

Prosimy o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania.

Nazwisko i imię uczestnika szkolenia	
Temat szkolenia	

I. Ocena jakości programu szkoleniowego

(prosimy zastosować skalę **od 1 do 5**, gdzie 1 jest oceną najniższą, a 5 najwyższą)

W jakim stopniu program szkolenia został zrealizowany w stosunku do jego opisu w ofercie szkoleniowej?	
Atrakcyjność szkolenia (ciekawe, zaciekawiające)	
Nowatorskie podejście do tematu	
Podział na bloki, poszczególne tematy:	
Odpowiednie tempo	
Przydatność szkolenia dla osoby bez pracy:	

II. Ocena jakości pracy wykładowców

(prosimy zastosować skalę **od 1 do 5**, gdzie 1 jest oceną najniższą, a 5 najwyższą)

Przygotowanie merytoryczne prowadzących	
Sposób prezentacji tematu przez prowadzących	
Umiejętność przekazywania wiedzy przez prowadzących	
Zdolności przekazywania umiejętności praktycznych	
Możliwość zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi	
Komunikatywność prowadzących	

III. Ocena organizacji szkolenia

(prosimy zastosować skalę **od 1 do 5**, gdzie 1 jest oceną najniższą, a 5 najwyższą)

Usytuowanie ośrodka szkoleniowego	
Wielkość i oświetlenie sali	
Wyposażenie techniczne	
Ocena otrzymanych materiałów szkoleniowych	
Organizacja i warunki szkolenia	
Ogólna ocena szkolenia	
Suma punktów z I, II, III	

Inne uwagi i propozycje dotyczące szkolenia:

.....

Prosimy sprawdzić, czy udzielił(a) Pan(i) odpowiedzi na wszystkie pytania.

Dziękujemy

Potwierdzenie odbioru materiałów

.....
 (nazwa szkolenia)

Potwierdzam otrzymanie na własność kompletu materiałów szkoleniowych:

Lp.	Imię i nazwisko	Data otrzymania materiałów	Podpis odbiorcy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

W skład kompletu materiałów szkoleniowych wchodzi:

.....

.....

.....

.....

Potwierdzam wydanie kompletów materiałów szkoleniowych

.....
 (pieczętka i podpis Wykonawcy)