



POWIATOWY URZĄD PRACY W KWIDZYNIE

82 - 500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, tel. 055 267 27 00, fax 055 267 27 01
sekretariat@pupkwidzyn.pl <http://www.bip.pupkwidzyn.pl/>

POWIATOWY URZĄD PRACY W KWIDZYNIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – SIWZ

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego na:

**dostawę do Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie
zasilacza awaryjnego UPS, skanerów komputerowych
oraz laserowego kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego.**

CPV – Główny przedmiot:

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami.

CPV – Dodatkowe przedmioty:

1. 31154000-0 Bezprzestojowe źródła energii,
2. 30216110-0 Skanery komputerowe,
3. 30232110-8 Drukarki laserowe.

**Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.**

Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie i na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.bip.pupkwidzyn.pl/> w zakładce zamówienia publiczne.

KWIDZYN, LISTOPAD 2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zawiera:

Rozdział I
Instrukcja dla Wykonawców.

Rozdział II
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
(dla poszczególnych części).

Rozdział III
Formularz Oferty i inne dokumenty dla Wykonawców:

- 1. Formularz oferty,**
- 2. Załącznik nr 1 do formularza oferty – Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**
- 3. Załącznik nr 1a do formularza oferty – Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**
- 4. Załącznik nr 2 do formularza oferty – Doświadczenie zawodowe,**
- 5. Załącznik nr 3 do formularza oferty – Formularz cenowy,**
- 6. Załącznik nr 4 do formularza oferty – Zobowiązanie.**

Rozdział IV
Wzór umowy.

Należy pamiętać, iż składana oferta musi zawierać wszystkie dokumenty określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w szczególności:

1. Formularz oferty (wg wzoru określonego w **Rozdział III** SIWZ).
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do formularza oferty** oraz **Załączniku nr 1a do formularza oferty** – jeżeli wymagany jest Załącznik nr 1a).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.
5. Doświadczenie zawodowe (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do formularza oferty**) wraz z dokumentami poświadczającymi ich należyte wykonanie. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część (Zadanie) przedmiotowego zamówienia wypełnia ten formularz osobno dla każdej części (Zadania).
6. Formularz cenowy (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do formularza oferty**). Sposób wypełnienia formularza cenowego opisano w pkt. 10 Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część (Zadanie) przedmiotowego zamówienia wypełnia ten formularz osobno dla każdej części (Zadania).
7. Zobowiązanie (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do formularza oferty**) odpowiednio dla każdej części (Zadania).

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

POWIATOWY URZĄD PRACY W KWIDZYNIE,
Adres: **ul. Grudziądzka 30, 82 - 500 Kwidzyn;**
tel.: **0-55 267 27 00;** fax: **0-55 267 27 01**
e-mail: **sekretariat@pupkwidzyn.pl,**
strona internetowa: **http://www.bip.pupkwidzyn.pl/,**
REGON: **191932563,** NIP: **581-148-57-26,**
godziny pracy Zamawiającego w dni robocze: od **7.00** do **15.00.**

2 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 2.1 Oferta wraz z załącznikami – pisemnie.
- 2.2 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 2.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.4 Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokonywane będą w trybie i terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.5 Dyspozycja udostępniania dokumentów podlegających udostępnieniu będzie realizowana w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U Nr 188, poz. 1154).
- 2.6 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 2.6.1 Dariusz Jankowski – tel. 055 – 267 27 03 lub 267 27 00 wew. 703 (w sprawach proceduralnych), od poniedziałku do piątku, w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,
 - 2.6.2 Grzegorz Ochmiński – tel. 055 – 267 27 05 lub 267 27 00 wew. 705 (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia) od poniedziałku do piątku, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
- 3.2 Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie "ustawa Pzp", należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest **dostawa do Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie 1 szt. zasilacza awaryjnego UPS klasy Smart, 2 szt. skanerów komputerowych oraz 1 szt. laserowego kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego.**
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w niżej podanych zadaniach:
 - 4.1.1 Zadanie I zamówienia: **dostawa 1 szt. zasilacza awaryjnego UPS klasy Smart,**
 - 4.1.2 Zadanie II zamówienia: **dostawa 2 szt. skanerów komputerowych,**
 - 4.1.3 Zadanie III zamówienia: **dostawa 1 szt. laserowego kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego.**
- 4.2 Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **30230000-0.**
- 4.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części (Zadań) określony został w Rozdziale II "Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia" SIWZ.

5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

W terminie do **23.12.2009 r.**

6 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

- 6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 6.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 6.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 6.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 6.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2 Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy, który złoży ofertę:

6.2.1 **Na Zadanie I zamówienia** doświadczenia nabytego w okresie ostatnich 3 lat (a jeśli okres działalności Wykonawcy jest krótszy – to w tym krótszym okresie) w realizacji co najmniej jednej dostawy zasilacza awaryjnego UPS klasy Smart o deklarowanej przez producenta mocy pozornej co najmniej 10000 VA, przy czym pod uwagę brane będą również takie dostawy, w których taki zasilacz stanowił tylko część dostawy, pod warunkiem, że z przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu w formie wykazu (**Załącznik nr 2 do formularza oferty Doświadczenie zawodowe**) wynikać będzie jednoznacznie (Wykonawca opisze to np. w wykazie), iż taki zasilacz był częścią dostawy.

6.2.2 **Na Zadanie II zamówienia** doświadczenia nabytego w okresie ostatnich 3 lat (a jeśli okres działalności Wykonawcy jest krótszy – to w tym krótszym okresie) w realizacji co najmniej jednej dostawy skanera komputerowego, przy czym pod uwagę brane będą również takie dostawy, w których skaner komputerowy stanowił tylko część dostawy, pod warunkiem, że z przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu w formie wykazu (**Załącznik nr 2 do formularza oferty Doświadczenie zawodowe**) wynikać będzie jednoznacznie (Wykonawca opisze to np. w wykazie), iż skaner komputerowy był częścią dostawy.

6.2.3 **Na Zadanie III zamówienia** doświadczenia nabytego w okresie ostatnich 3 lat (a jeśli okres działalności Wykonawcy jest krótszy – to w tym krótszym okresie) w realizacji co najmniej jednej dostawy laserowego kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego, przy czym pod uwagę brane będą również takie dostawy, w których laserowe kolorowe urządzenie wielofunkcyjne stanowiło tylko część dostawy, pod warunkiem, że z przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu w formie wykazu (**Załącznik nr 2 do formularza oferty Doświadczenie zawodowe**) wynikać będzie jednoznacznie (Wykonawca opisze to np. w wykazie), iż laserowe kolorowe urządzenie wielofunkcyjne było częścią dostawy.

6.3 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów opisanych w pkt. 7 niniejszej Instrukcji, wg formuły "spełnia/nie spełnia".

7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

7.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą dostarczyć:

7.1.1 Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru określonego w **Załącznik nr 1 do formularza oferty** oraz dla członków konsorcjum **Załącznik nr 1a do formularza oferty**).

7.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.3 Wykaz potwierdzający doświadczenie w realizacji dostaw, o których mowa w pkt. 6.2, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (wg wzoru określonego w **Załącznik nr 2 do formularza oferty Doświadczenie zawodowe**). Dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie mogą być np.: protokół zdawczo-odbiorczy, referencje.

7.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.

7.3 W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U Nr 188, poz. 1155) dla odpowiednich dokumentów jakie wymaga Zamawiający.

7.4 Zasady spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez podmioty występujące wspólnie:

7.4.1 Wykonawcy wspólnie (w ramach konsorcjum) ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i dołączają do oferty **dokument Pełnomocnictwa podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie** ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału lub odpisu notarialnego.

7.4.2 Wykonawcy wspólnie (w ramach konsorcjum) ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oświadczenia wskazanego w pkt. 7.1.1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wspólnego oświadczenia przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia potwierdzającego, że razem spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Pzp – **tj. Załącznik nr 1 do formularza oferty**. Oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp, powinno być przedłożone i podpisane

- przez każdego członka Konsorcjum z osobna – **Załącznik nr 1a do formularza oferty**.
- 7.4.3 Wymagane dokumenty wskazane w pkt. 7.1.2. winny być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.4.4 Wymagany wykaz i dokumenty wskazane w pkt. 7.1.3 winny być złożone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym dokumenty te będą oceniane łącznie.
- 7.4.5 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie (w ramach konsorcjum) ubiegających się o udzielenie zamówienia, **przed zawarciem umowy przedłożą oni Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę**.
- 7.5 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (wpisać w tabelę w pkt. 12 w Formularzu oferty – wg wzoru określonego w Rozdział III SIWZ).

8 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 8.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.2 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 8.3 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.**
- 8.4 Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 8.5 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w FORMIE ORYGINAŁU LUB ODPISU NOTARIALNEGO.**
- 8.6 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.7 Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 8.5.
- 8.8 Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.9 Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.10 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)" i dołączone do oferty, **zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte**. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 8.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.12 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 8.13 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części (Zadań) zamówienia. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację danej części (Zadania) zamówienia. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za realizację danej części (Zadania) zamówienia.
- 8.14 Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część (Zadanie) zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na daną część (Zadanie) zamówienia.

8.15 Na ofertę składają się w szczególności:

- 8.15.1 **Formularz oferty (wg wzoru określonego w Rozdział III SIWZ).**
- 8.15.2 **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (wg wzoru określonego w Załącznik nr 1 do formularza oferty oraz dla członków konsorcjum Załącznik nr 1a do formularza oferty).**
- 8.15.3 **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.15.4 **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.**

- 8.15.5 **Doświadczenie zawodowe (wg wzoru określonego w Załącznik nr 2 do formularza oferty) wraz z dokumentami poświadczającymi ich należyte wykonanie. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część (Zadanie) przedmiotowego zamówienia wypełnia ten formularz osobno dla każdej części (Zadania).**
- 8.15.6 **Formularz cenowy (wg wzoru określonego w Załącznik nr 3 do formularza oferty). Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część (Zadanie) przedmiotowego zamówienia wypełnia ten formularz osobno dla każdej części (Zadania). Sposób wypełnienia formularza cenowego opisano w pkt. 10 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
- 8.15.7 **Zobowiązanie (wg wzoru określonego w Załącznik nr 4 do formularza oferty) dla danej części (Zadania) zamówienia.**
- 8.16 W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego, dokumenty takie nie będą oceniane przez Zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.
- 8.17 Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8.18 Zamawiający będzie poprawiał w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku zaistnienia takich okoliczności.

9 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEN TREŚCI SIWZ ORAZ ZMIANY DO JEJ TREŚCI:

- 9.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub faksem z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.pupkwidzyn.pl/>), pod warunkiem, że prośba – wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Pytania należy kierować na adres:
Powiatowy Urząd Pracy ul. Grudziądzka 30, 82 - 500 Kwidzyn, fax: 055 267 27 01
- 9.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 9.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.pupkwidzyn.pl/>). Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

10 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

- 10.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 10.2 Cena netto i brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania danej części przedmiotu zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.3 Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 10.4 Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.5 Cena brutto za realizację danej części (**Zadania**) zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza cenowego i przedstawiona w składanej Ofercie „Formularzu oferty”. Na każde Zadanie należy złożyć osobny formularz cenowy.
- 10.6 Instrukcja wypełnienia formularza cenowego (wg wzoru określonego w **Załącznik nr 3 do formularza oferty**):

- 10.6.1 Wykonawca składający ofertę na **Zadanie I zamówienia** wypełnia formularz cenowy wg poniższych wytycznych:
- w kolumnie 2 wpisać należy odpowiednio nazwę producenta i model oferowanego urządzenia,
 - w kolumnie 5 wpisać należy odpowiednio cenę jednostkową brutto za 1 szt. wskazanej w danym wierszu pozycji,
 - w kolumnie 6 wpisać należy odpowiednio łączną cenę brutto za wskazaną w danym wierszu ilość poszczególnych pozycji,
 - w tym zadaniu w wierszach należy ująć także, jeśli wystąpi bez wliczenia w inne koszty, pozycję „montaż, konfiguracja i podłączenie” i wskazać cenę wypełniając tabelą zgodnie z instrukcją – należy ująć tą pozycję na podstawie zapisów zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w dodatkowych wymaganiach.
 - w wierszu „**Razem:**” należy zsumować odpowiednio kolumnę 6 i wpisać do pkt 1 „Formularza oferty”.
- 10.6.2 Wykonawca składający ofertę na **Zadanie II i Zadanie III zamówienia** wypełnia formularz cenowy zgodnie z Załącznikiem nr 3 i instrukcją wypełniania analogicznie do treści zawartej w pkt. 10.6.1 litery a), b), c), e). Wykonawca otrzymane ceny wpisuje do pkt 1 „Formularza oferty”.
- 10.6.3 Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część (Zadanie) przedmiotowego zamówienia wypełnia formularz cenowy osobno dla każdej części (Zadania) zgodnie z powyższą „instrukcją” (patrz ppkt 10.6.1 do 10.6.2).

11 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 11.1 Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Kwidzynie przy ul. Grudziądzka 30, 82 - 500 Kwidzyn – pokój 13 (sekretariat), I piętro, w terminie do dnia **16.11.2009 r.**, do godziny **11:45**. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
- 11.2 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Grudziądzka 30, 82 - 500 Kwidzyn oraz opisane:

**„Przetarg nieograniczony na dostawę do Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie zasilacza awaryjnego UPS, skanerów komputerowych oraz laserowego kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego. Zadanie
Znak sprawy ZP/PN/2/2009/OR. Nie otwierać przed dniem 16.11.2009 r. do godz. 12:00”.**

- 11.3 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „**ZMIANA**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.5 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanych nie będą otwierane.

12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 12.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 13.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grudziądzka 30, 82 - 500 Kwidzyn – pokój 24, II piętro, w dniu **16.11.2009 r. o godz. 12:00**.
- 13.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.4 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIOW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

14.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- **Rodzaj kryterium:** Cena brutto,
- **Opis:** Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją danej części zamówienia.
- **Waga -udział % w ocenie:** 100 %.

14.2 W związku z dopuszczeniem składania ofert częściowych, oferty spełniające formalne wymagania określone w niniejszej specyfikacji będą oceniane według kryterium ceny brutto osobno dla każdej z części (Zadania) zamówienia.

14.3 Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację określonej części (Zadania) przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w "Formularzu cenowym", stanowiącym załącznik do oferty.

14.4 W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 pkt. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$C = (C_{min} / C_x) * 100 \text{ pkt,}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto za realizację określonej części (**Zadania**) zamówienia,

C_{min} - najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację określonej części (**Zadania**) zamówienia,

C_x - cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację określonej części (**Zadania**) zamówienia.

14.5 W każdym z części (**Zadań**) zamówienia Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryterium ustalonego w pkt 14.4.

15 UDZIELENIE ZAMOWIENIA:

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.

15.2 O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty najkorzystniejszej podając informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp.

15.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.pupkwidzyn.pl/>) oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń (I piętro).

15.4 Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu na wniesienie protestu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana w postępowaniu za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

15.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

16.1 W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.2 Na każdą z części (**Zadanie**) podpisana będzie odrębna umowa.

17 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY:

Zamawiający przekazuje wraz z niniejszą SIWZ wzór umowy do akceptacji. Zamawiający wymagał będzie, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

20 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp w dziale VI Środki ochrony prawnej.

21 SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

22 UMOWY RAMOWE:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

23 OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24 ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

25 INNE:

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

26 POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

26.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

26.2 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie krótszym niż 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta na daną część (**Zadanie**).

26.3 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

Opracowano, dnia 06.11.2009 r.

ZATWIERDZAM

/-/

Jerzy Bartnicki

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

Rozdział II
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie zasilacza awaryjnego UPS klasy Smart, skanerów komputerowych oraz laserowego kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego w poszczególnych częściach (**Zadaniach**).
2. Szczegółowe wymagania, w tym warunki gwarancji i serwisu, określone są w specyfikacji technicznej dotyczącej danego sprzętu.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA dla Zadania I : 1 szt. zasilacza awaryjnego UPS klasy Smart

LP.	Właściwości	Wymagane (minimalne, jeśli nie określono inaczej) parametry
1.	Sposób montażu	W standardowej szafie rack 19"
2.	Maksymalna wysokość	7U
3.	Maksymalna waga po zamontowaniu	120 kg
4.	Kolor obudowy	Czarny, dopuszczalne niewielkie aplikacje (typu: logo producenta lub dostawcy, przyciski, wyświetlacze) w innych kolorach.
5.	Deklarowana przez producenta moc pozorna	10000 VA
6.	Deklarowana przez producenta moc rzeczywista	8000 W
7.	Deklarowany przez producenta czas ładowania baterii	2,5 h
8.	Architektura	On-Line
9.	Maksymalny czas przełączenia na zasilanie z baterii po zaniku zasilania sieciowego	0 ms
10.	Zakres napięcia wejściowego	100 V – 280 V
11.	Zakres napięcia wyjściowego	Zgodny z parametrami obowiązującymi w Polsce
12.	Liczba i typ gniazd wejściowych	Gniazdo połączenia stałego (1f, N, PE) Gniazdo połączenia stałego (3f, N, PE)
13.	Liczba i typ gniazd wyjściowych podtrzymujących zasilanie	4 x IEC320 C13 (10A) 4 x IEC320 C19 (16A) Styki stałe (3f, N, G)
14.	Złącza komunikacyjne	RS232 DB9 10/100BaseTX RJ45
15.	Możliwość pracy w trybie bypass	Tak, przynajmniej dla 1 gniazda wyjściowego, z automatyczną lub manualną konfiguracją
16.	Możliwość zimnego startu	Tak
17.	Automatyczna regulacja napięcia wyjściowego	Tak
18.	Przedział temperatur umożliwiających normalną pracę	Od 0°C do 40°C
19.	Sygnalizacja wizualna stanu i trybu pracy	Diody sygnalizujące minimum: <ul style="list-style-type: none"> • konieczność wymiany baterii • pracę z sieci zasilającej • pracę z baterii • przeciążenie • pracę w trybie bypass
20.	Sygnalizacja dźwiękowa stanu i trybu pracy	Sygnały dźwiękowe sygnalizujące minimum: <ul style="list-style-type: none"> • pracę z baterii • przeciążenie • znaczne wyczerpanie baterii
21.	Spełniane normy jakościowe	<ul style="list-style-type: none"> • CE
22.	Ukompletowanie	<ul style="list-style-type: none"> • Oryginalne opakowanie producenta, z wypełnieniem zabezpieczającym wszystkie elementy przed uszkodzeniem podczas składowania i transportu • Komplet przewodów umożliwiających podłączenie zasilacza jednocześnie do wszystkich gniazd wejściowych

		<ul style="list-style-type: none"> • Komplet przewodów umożliwiających podłączenie do zasilacza odbiorników jednocześnie poprzez wszystkie gniazda wyjściowe • Przewód RS232 DB9 • Dokumentacja i instrukcja obsługi w postaci tradycyjnej i/lub elektronicznej • Sterowniki i oprogramowanie na nośniku optycznym przynajmniej dla systemu operacyjnego Windows Server 2008 i Suse Linux 10, jeśli są wymagane do prawidłowej pracy z parametrami deklarowanymi przez producenta, wyszczególnionymi w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia
23.	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • Karta gwarancyjna • Gwarancja: minimum 24 miesiące • Serwis gwarancyjny w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki i przyjęciu zgłoszenia, świadczony w siedzibie Zamawiającego przez producenta lub dostawcę • Możliwość samodzielnej rozbudowy urządzenia przez Zamawiającego zgodnie z zaleceniami i instrukcjami producenta bez utraty gwarancji
24.	Dodatkowe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • Dostawa na koszt Oferenta do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji • Montaż urządzenia na koszt Oferenta w szafie rack 19" we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji i w uzgodnionym z Zamawiającym terminie oraz konfiguracja i podłączenie wskazanych odbiorników (tj. 4 serwerów, 1 konsoli, 3 switch'y – bezpośrednio lub poprzez listwy zasilające).

SPECYFIKACJA TECHNICZNA dla Zadania II: 2 szt. skanerów komputerowych

LP.	Właściwości	Wymagane (minimalne, jeśli nie określono inaczej) parametry
1.	Rodzaj urządzenia	Skaner szczelinowy z automatycznym podajnikiem dokumentów
2.	Tryby skanowania	Dwustronny, jednoprzebiegowy, z możliwością wyboru rodzaju skanu: <ul style="list-style-type: none"> • czarno białego • w skali szarości (przynajmniej 256 odcieni) • w kolorze (przynajmniej 256 odcieni)
3.	Realizowane funkcje	Automatyczne skanowanie do: <ul style="list-style-type: none"> • folderu, z zapisem pliku w jednym z niżej wymienionych formatów • aplikacji • poczty elektronicznej • drukarki lub kopiarki
4.	Dodatkowe funkcje związane z obsługą dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> • Wykrywanie i sygnalizacja zacięcia arkusza • Wykrywanie i sygnalizacja pobrania więcej niż jednego arkusza
5.	Możliwość zapisu skanowanych dokumentów w plikach o formacie	PDF, TIFF, JPG, BMP, PNG, DOC, RTF, TXT, XLS, HTML
6.	Deklarowana przez producenta rozdzielczość optyczna	600 dpi
7.	Deklarowana przez producenta szybkość skanowania arkusza A4	<ul style="list-style-type: none"> • Do 40 str./min i 80 obrazów/min (rozdzielczość 200 dpi, tryb czarno-biały i w skali szarości) • Do 35 str./min i 70 obrazów/min (rozdzielczość 200 dpi, w trybie koloru)
8.	Deklarowane przez producenta dopuszczalne dzienne obciążenie	2000 stron
9.	Podajnik	Do 50 arkuszy A4 o gramaturze papieru 75 g/m ²
10.	Maksymalny format skanowanego arkusza	216 x 800 mm, w trybie podawania ręcznego lub przez podajnik automatyczny
11.	Minimalny rozmiar skanowanego arkusza	51 x 75 mm, w trybie podawania ręcznego lub przez podajnik automatyczny
12.	Możliwość skanowania nośników w postaci	<ul style="list-style-type: none"> • Papieru zwykłego • Kopert • Etykiet • Kart wizytówkowych • Kart wyłaczanych plastikowych i papierowych • Kart identyfikatorów plastikowych i papierowych

13.	Gramatura nośnika możliwego do skanowania przy wykorzystaniu automatycznego podajnika dokumentów	2 50 g/m ² - 220 g/m ²
14.	Obsługa urządzenia	Panel dotykowy lub przyciski umożliwiające konfigurację urządzenia do każdego z trybów pracy
15.	Złącze komunikacji	USB 2.0 Hi-Speed
16.	Rodzaj obsługiwanych sterowników	<ul style="list-style-type: none"> • TWAIN • WIA
17.	Zasilanie	Zgodne z parametrami obowiązującymi w Polsce
18.	Pobór mocy w trakcie pracy deklarowany przez producenta	Maksymalnie 45 W
19.	Przedział temperatur umożliwiających normalną pracę	Od 10°C do 35°C
20.	Spełniane normy jakościowe	<ul style="list-style-type: none"> • CE • Energy Star
21.	Ukompletowanie	<ul style="list-style-type: none"> • Oryginalne opakowanie producenta, z wypełnieniem zabezpieczającym wszystkie elementy przed uszkodzeniem podczas składowania i transportu • Urządzenie i ewentualne elementy dodatkowe składające się na całość urządzenia (mogą być rozłączone, wymagające samodzielnego montażu w całość) • Przewód zasilający • Zasilacz, jeśli jest wymagany • Przewód USB 2.0 Hi-Speed • Dokumentacja i instrukcja obsługi w postaci tradycyjnej i/lub elektronicznej • Sterowniki i oprogramowanie na nośniku optycznym przynajmniej dla systemu operacyjnego Windows XP Professional PL, jeśli są wymagane do prawidłowej pracy z parametrami deklarowanymi przez producenta, wyszczególnionymi w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia
22.	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • Każdy skaner musi posiadać oddzielną kartę gwarancyjną • Gwarancja: minimum 36 miesięcy • Serwis gwarancyjny w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki i przyjęciu zgłoszenia, świadczony w siedzibie Zamawiającego przez producenta lub dostawcę • Możliwość samodzielnej rozbudowy urządzenia przez Zamawiającego zgodnie z zaleceniami i instrukcjami producenta bez utraty gwarancji
23.	Dodatkowe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • Dostawa na koszt Oferenta

SPECYFIKACJA TECHNICZNA dla Zadania III: 1 szt. laserowego kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego

LP.	Właściwości	Wymagane, minimalne parametry
1.	Tryby pracy	Wydruk, kopiowanie, faksowanie, skanowanie
2.	Technologia druku	Laserowa
3.	Tryb wydruku, kopiowania i faksowania	Monochromatyczny i kolorowy
4.	Tryb skanowania	Monochromatyczny i kolorowy
5.	Rodzaj obsługiwanych sterowników skanera	<ul style="list-style-type: none"> • TWAIN • WIA
6.	Rozdzielczość druku	Minimum 600 x 600 dpi
7.	Rozdzielczość optyczna skanowania	Minimum 600 x 600 dpi
8.	Obsługiwane formaty papieru	Formaty standardowe minimum: A4, A5, Letter
9.	Obsługiwane formaty papieru w trybie dwustronnym	Format standardowy minimum: A4
10.	Możliwość druku na	Papier zwykły, koperty, naklejki, folie do przezroczycy, karty pocztówkowe
11.	Gramatura papieru	W zakresie od 60 do 160 g/m ²
12.	Tryb druku dwustronnego	Automatyczny, sprzętowy

13.	Podajnik papieru	Podajnik dolny: minimum 250 arkuszy o gramaturze 80 g/m ² Podajnik ręczny: minimum 1 arkusz, z priorytetem poboru Automatyczny górny podajnik dokumentów dla skanera / faksu / kopiarki: minimum 50 arkuszy
14.	Odbiornik papieru	Minimum 250 arkuszy o gramaturze 80 g/m ²
15.	Pamięć zainstalowana	Minimum 256 MB RAM
16.	Możliwość rozbudowy pamięci	Tak, minimum do 512 MB RAM
17.	Możliwość instalacji dysku twardego	Tak
18.	Złącze	USB 2.0; Ethernet 10/100BaseT RJ45, telefoniczne RJ12
19.	Szybkość wydruku	Minimum 20 stron/minutę dla stron z tekstem w kolorze lub monochromatycznie
20.	Czas wydruku pierwszej strony	Maksymalnie 20 sekund dla strony w kolorze lub monochromatycznie
21.	Czas wydruku pierwszej strony w trybie kopiowania	Maksymalnie 30 sekund dla strony w kolorze lub monochromatycznie
22.	Czas nagrzewania po uruchomieniu zasilania	Maksymalnie 60 sekund
23.	Prędkość faksowania	33,6 kb/s
24.	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP Professional
25.	Komunikacja z użytkownikiem	Wyświetlacz LED, panel z przyciskami umożliwiającymi pełną obsługę wszystkich oferowanych funkcji w trybach drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania. Oprogramowanie diagnozujące i sygnalizujące stan drukarki
26.	Zasilanie	Zgodne z parametrami obowiązującymi w Polsce.
27.	Pobór mocy	Maksymalnie 1250 W w trybie pracy Maksymalnie 25 W w trybie uśpienia
28.	Waga	Maksymalnie 60 kg
29.	Wymiary	Maksymalnie 600 x 600 x 600 mm (szer. x głęb. x wys.)
30.	Ukompletowanie	<ul style="list-style-type: none"> • Oryginalne opakowanie producenta, z wypełnieniem zabezpieczającym wszystkie elementy przed uszkodzeniem podczas składowania i transportu • Urządzenie i ewentualne elementy dodatkowe składające się na całość urządzenia (mogą być rozłączone, wymagające samodzielnego montażu w całość) • Przewód zasilający • Zasilacz, jeśli jest wymagany • Przewód USB 2.0 • Dokumentacja i instrukcja obsługi w postaci tradycyjnej i/lub elektronicznej • Sterowniki i oprogramowanie na nośniku optycznym przynajmniej dla systemu operacyjnego Windows XP Professional PL, jeśli są wymagane do prawidłowej pracy z parametrami deklarowanymi przez producenta, wyszczególnionymi w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia
31.	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • Karta gwarancyjna • Gwarancja: minimum 24 miesiące • Serwis gwarancyjny w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki i przyjęciu zgłoszenia, świadczony w siedzibie Zamawiającego przez producenta lub dostawcę • Możliwość samodzielnej rozbudowy urządzenia przez Zamawiającego zgodnie z zaleceniami i instrukcjami producenta bez utraty gwarancji
32.	Normy	<ul style="list-style-type: none"> • CE • Energy Star

Rozdział III
Formularz Oferty i inne dokumenty dla Wykonawców

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku oferty wspólnej):

.....

.....

.....

.....

Adres*:

.....

.....

TEL.*:

REGON*:

NIP*:

FAX* na który Zamawiający ma przysłać korespondencję:

***-w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.**

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Grudziądzka 30
82 - 500 Kwidzyn

W odpowiedzi na ogłoszenie Powiatowego Urzędu Pracy w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na "**Dostawę do Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie zasilacza awaryjnego UPS, skanerów komputerowych oraz laserowego kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego**":

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

1.1 Na Zadanie I zamówienia:

netto: PLN
słownie: PLN

stawka podatku VAT %

brutto PLN

słownie PLN

1.2 Na Zadanie II zamówienia:

netto: PLN
słownie: PLN

stawka podatku VAT %

brutto PLN

słownie PLN

1.3 Na Zadanie III zamówienia:

netto: PLN
słownie: PLN
stawka podatku VAT %
brutto PLN
słownie PLN

2.Oświadczamy, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3.Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie zapisy zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

5.Oświadczamy, że będziemy realizować przedmiot zamówienia w terminie do 23.12.2009 r. lub krótszym, uzgodnionym z Zamawiającym.

6.Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7.Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na wskazane w niej konto bankowe Wykonawcy nie później niż do 31.12.2009 r.

8.Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

9.Na przedmiot niniejszy zamówienia udzielamy gwarancję zgodnie z zapisami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj.:

Dla Zadania I zamówienia – dostawa 1 szt. zasilacza awaryjnego UPS klasy Smart:

na sprzęt: gwarancja wynosi:
(wpisać nazwę sprzętu z tego Zadania)

Dla Zadania II zamówienia: dostawa 2 szt. skanerów komputerowych:

na sprzęt: gwarancja wynosi:
(wpisać nazwę sprzętu z tego Zadania)

Dla Zadania III zamówienia: 1 szt. laserowego kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego:

na sprzęt: gwarancja wynosi:
(wpisać nazwę sprzętu z tego Zadania)

10.Oświadczamy, że akceptujemy WZÓR UMOWY dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11.Nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia dla danej części (Zadania).

12.Nie powierzymy do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / Powierzymy następujące części niniejszego zamówienia podwykonawcom* :

L.p.	Nazwa części zamówienia
1	
2	
itd.	

13. Oświadczamy, że niżej wymienione urządzenia posiadają:

a. dla Zadania I zamówienia:

Certyfikat CE – tak / nie jest wymagane przepisami prawa obowiązującego w Polsce*

b. dla Zadania II zamówienia:

Certyfikat CE – tak / nie jest wymagane przepisami prawa obowiązującego w Polsce*

Certyfikat Energy Star – tak / nie jest wymagane przepisami prawa obowiązującego w Polsce*

c. dla Zadania III zamówienia:

Certyfikat CE – tak / nie jest wymagane przepisami prawa obowiązującego w Polsce*

Certyfikat Energy Star – tak / nie jest wymagane przepisami prawa obowiązującego w Polsce*

14. Ofertę niniejszą składam na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

15. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia lub dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia 2009 r.

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/ych/
do reprezentowania Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

**Informacja dla Wykonawcy (treść informacji nie stanowi oświadczenia woli Wykonawcy):
Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione
do reprezentowania zgodnie z pkt 8 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ.**

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę do Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie zasilacza awaryjnego UPS, skanerów komputerowych oraz laserowego kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego.

My, niżej podpisani

.....
.....
.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
.....

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oświadczam(y), iż:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam(y) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp *.

..... dnia 200..... r.

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/yh/
do reprezentowania Wykonawcy

* - należy wykreślić, jeżeli oświadczenie składają **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (członkowie konsorcjum) i złożyć dodatkowo **Załącznik nr 1a do formularza oferty**.

**Informacja dla Wykonawcy (treść informacji nie stanowi oświadczenia woli Wykonawcy):
Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z pkt 8 Instrukcji dla Wykonawców. Proszę zapoznać się zapisami pkt 7.4.2 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ odnośnie składania przedmiotowego oświadczenia.**

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę do Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie zasilacza awaryjnego UPS, skanerów komputerowych oraz laserowego kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego.

My, niżej podpisani

.....
.....
.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)
.....
.....
.....
.....
.....

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oświadczam(y), iż:

- nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp.

..... dnia 200..... r.

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/ych/
do reprezentowania Wykonawcy

**Informacja dla Wykonawcy (treść informacji nie stanowi oświadczenia woli Wykonawcy):
Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z pkt 8 Instrukcji dla Wykonawców. Proszę zapoznać się zapisami pkt 7.4.2 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ odnośnie składania przedmiotowego oświadczenia.**

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Doświadczenie zawodowe

dla Zadania
(podać numer zadania lub nazwę)

Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Odbiorca	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia
1				

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie:

1.
.....
.....

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/yh/
do reprezentowania Wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy (treść informacji nie stanowi oświadczenia woli Wykonawcy):

- Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z pkt 8 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ.
- Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o zamówienie warunkiem mogą spełnić łącznie.
- Wykaz musi zawierać co najmniej jedną dostawę zgodnie z **pkt 6.2 Rozdział I Instrukcji dla Wykonawców SIWZ** odpowiedni dla danej części (**Zadania**).
- Do każdego przedmiotu zamówienia wykazanego w tabeli, należy przedstawić dokument potwierdzający, że te dostawy zostały wykonane należycie (dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie mogą być np.: protokół zdawczo-odbiorczy, referencje).
- Na każde **Zadanie** musi być złożony osobny formularz.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Formularz cenowy

dla Zadania

(podać numer zadania lub nazwę)

Lp.	Opis pozycji	Jedn. Miary (np. szt.)	Ilość	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5 w zł)
1	2	3	4	5	6
1.					
Razem:					

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/ych/
do reprezentowania Wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy (treść informacji nie stanowi oświadczenia woli Wykonawcy):

- Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z pkt 8 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ.
- W danych pozycjach należy ująć odpowiednio nazwę producenta i model oferowanego urządzenia zgodnie z pkt. 10.6 - Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców.
- Należy dodać/usunąć wiersze dostosowując do danego Zadania.
- Na każde Zadanie musi być złożony osobny formularz cenowy.
- Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, zaś kosztorys zostanie wykorzystany jedynie w przypadku konieczności ograniczenia zakresu świadczenia - do ustalenia wynagrodzenia.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Zobowiązanie dla Zadania I 1 szt. zasilacza awaryjnego UPS klasy Smart			Nazwa oferowanego produktu
LP.	Właściwości	Wymagane (minimalne, jeśli nie określono inaczej) parametry	Parametry oferowanego produktu (wyszczególnienie i/lub opis)*
1.	Sposób montażu	W standardowej szafie rack 19"	
2.	Maksymalna wysokość	7U	
3.	Maksymalna waga po zamontowaniu	120 kg	
4.	Kolor obudowy	Czarny, dopuszczalne niewielkie aplikacje (typu: logo producenta lub dostawcy, przyciski, wyświetlacze) w innych kolorach.	
5.	Deklarowana przez producenta moc pozorna	10000 VA	
6.	Deklarowana przez producenta moc rzeczywista	8000 W	
7.	Deklarowany przez producenta czas ładowania baterii	2,5 h	
8.	Architektura	On-Line	
9.	Maksymalny czas przełączenia na zasilanie z baterii po zaniku zasilania sieciowego	0 ms	
10.	Zakres napięcia wejściowego	100 V – 280 V	
11.	Zakres napięcia wyjściowego	Zgodny z parametrami obowiązującymi w Polsce	
12.	Liczba i typ gniazd wejściowych	Gniazdo połączenia stałego (1f, N, PE) Gniazdo połączenia stałego (3f, N, PE)	
13.	Liczba i typ gniazd wyjściowych podtrzymujących zasilanie	4 x IEC320 C13 (10A) 4 x IEC320 C19 (16A) Styki stałe (3f, N, G)	
14.	Złącza komunikacyjne	RS232 DB9 10/100BaseTX RJ45	
15.	Możliwość pracy w trybie bypass	Tak, przynajmniej dla 1 gniazda wyjściowego, z automatyczną lub manualną konfiguracją	
16.	Możliwość zimnego startu	Tak	
17.	Automatyczna regulacja napięcia wyjściowego	Tak	
18.	Przedział temperatur umożliwiających normalną pracę	Od 0°C do 40°C	
19.	Sygnalizacja wizualna stanu i trybu pracy	Diody sygnalizujące minimum: <ul style="list-style-type: none"> • konieczność wymiany baterii • pracę z sieci zasilającej • pracę z baterii • przeciążenie • pracę w trybie bypass 	
20.	Sygnalizacja dźwiękowa	Sygnaty dźwiękowe sygnalizujące minimum:	

	stanu i trybu pracy	<ul style="list-style-type: none"> • pracę z baterii • przeciążenie • znaczne wyczerpanie baterii 	
21.	Spełniane normy jakościowe	<ul style="list-style-type: none"> • CE 	
22.	Ukompletowanie	<ul style="list-style-type: none"> • Oryginalne opakowanie producenta, z wypełnieniem zabezpieczającym wszystkie elementy przed uszkodzeniem podczas składowania i transportu • Komplet przewodów umożliwiających podłączenie zasilacza jednocześnie do wszystkich gniazd wejściowych • Komplet przewodów umożliwiających podłączenie do zasilacza odbiorników jednocześnie poprzez wszystkie gniazda wyjściowe • Przewód RS232 DB9 • Dokumentacja i instrukcja obsługi w postaci tradycyjnej i/lub elektronicznej • Sterowniki i oprogramowanie na nośniku optycznym przynajmniej dla systemu operacyjnego Windows Server 2008 i Suse Linux 10, jeśli są wymagane do prawidłowej pracy z parametrami deklarowanymi przez producenta, wyszczególnionymi w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia 	
23.	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • Karta gwarancyjna • Gwarancja: minimum 24 miesiące • Serwis gwarancyjny w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki i przyjęciu zgłoszenia, świadczony w siedzibie Zamawiającego przez producenta lub dostawcę • Możliwość samodzielnej rozbudowy urządzenia przez Zamawiającego zgodnie z zaleceniami i instrukcjami producenta bez utraty gwarancji 	
24.	Dodatkowe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • Dostawa na koszt Oferenta do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji • Montaż urządzenia na koszt Oferenta w szafie rack 19" we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji i w uzgodnionym z Zamawiającym terminie oraz konfiguracja i podłączenie wskazanych odbiorników (tj. 4 serwerów, 1 konsoli, 3 switch'y – bezpośrednio lub poprzez listwy zasilające). 	

* - Prosi się Wykonawcę(ów) o ustosunkowanie się do każdej pozycji w tabelach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/ychn/
do reprezentowania Wykonawcy

**Informacja dla Wykonawcy (treść informacji nie stanowi oświadczenia woli Wykonawcy):
Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione
do reprezentowania zgodnie z pkt 8 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ.**

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Zobowiązanie dla Zadania II
2 szt. skanerów komputerowych**

Zobowiązanie dla Zadania II 2 szt. skanerów komputerowych			Nazwa oferowanego produktu
LP.	Właściwości	Wymagane (minimalne, jeśli nie określono inaczej) parametry	Parametry oferowanego produktu (wyszczególnienie i/lub opis)*
1.	Rodzaj urządzenia	Skaner szczelinowy z automatycznym podajnikiem dokumentów	
2.	Tryby skanowania	Dwustronny, jednoprzebiegowy, z możliwością wyboru rodzaju skanu: <ul style="list-style-type: none"> czarno białego w skali szarości (przynajmniej 256 odcieni) w kolorze (przynajmniej 256 odcieni) 	
3.	Realizowane funkcje	Automatyczne skanowanie do: <ul style="list-style-type: none"> folderu, z zapisem pliku w jednym z niżej wymienionych formatów aplikacji poczty elektronicznej drukarki lub kopiarki 	
4.	Dodatkowe funkcje związane z obsługą dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> Wykrywanie i sygnalizacja zacięcia arkusza Wykrywanie i sygnalizacja pobrania więcej niż jednego arkusza 	
5.	Możliwość zapisu skanowanych dokumentów w plikach o formacie	PDF, TIFF, JPG, BMP, PNG, DOC, RTF, TXT, XLS, HTML	
6.	Deklarowana przez producenta rozdzielczość optyczna	600 dpi	
7.	Deklarowana przez producenta szybkość skanowania arkusza A4	<ul style="list-style-type: none"> Do 40 str./min i 80 obrazów/min (rozdzielczość 200 dpi, tryb czarno-biały i w skali szarości) Do 35 str./min i 70 obrazów/min (rozdzielczość 200 dpi, w trybie koloru) 	
8.	Deklarowane przez producenta dopuszczalne dzienne obciążenie	2000 stron	
9.	Podajnik	Do 50 arkuszy A4 o gramaturze papieru 75 ² g/m	
10.	Maksymalny format skanowanego arkusza	216 x 800 mm, w trybie podawania ręcznego lub przez podajnik automatyczny	
11.	Minimalny rozmiar skanowanego arkusza	51 x 75 mm, w trybie podawania ręcznego lub przez podajnik automatyczny	
12.	Możliwość skanowania nośników w postaci	<ul style="list-style-type: none"> Papieru zwykłego Kopert Etykiet Kart wizytówkowych Kart wytłaczanych papierowych i plastikowych Kart identyfikatorów papierowych i plastikowych 	
13.	Gramatura nośnika możliwego do skanowania przy wykorzystaniu automatycznego podajnika dokumentów	50 g/m ² - 220 g/m ²	

14.	Obsługa urządzenia	Panel dotykowy lub przyciski umożliwiające konfigurację urządzenia do każdego z trybów pracy	
15.	Złącze komunikacji	USB 2.0 Hi-Speed	
16.	Rodzaj obsługiwanych sterowników	<ul style="list-style-type: none"> • TWAIN • WIA 	
17.	Zasilanie	Zgodne z parametrami obowiązującymi w Polsce	
18.	Pobór mocy w trakcie pracy deklarowany przez producenta	Maksymalnie 45 W	
19.	Przedział temperatur umożliwiających normalną pracę	Od 10°C do 35°C	
20.	Spełniane normy jakościowe	<ul style="list-style-type: none"> • CE • Energy Star 	
21.	Ukompletowanie	<ul style="list-style-type: none"> • Oryginalne opakowanie producenta, z wypełnieniem zabezpieczającym wszystkie elementy przed uszkodzeniem podczas składowania i transportu • Urządzenie i ewentualne elementy dodatkowe składające się na całość urządzenia (mogą być rozłączone, wymagające samodzielnego montażu w całość) • Przewód zasilający • Zasilacz, jeśli jest wymagany • Przewód USB 2.0 Hi-Speed • Dokumentacja i instrukcja obsługi w postaci tradycyjnej i/lub elektronicznej • Sterowniki i oprogramowanie na nośniku optycznym przynajmniej dla systemu operacyjnego Windows XP Professional PL, jeśli są wymagane do prawidłowej pracy z parametrami deklarowanymi przez producenta, wyszczególnionymi w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia 	
22.	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • Każdy skaner musi posiadać oddzielną kartę gwarancyjną • Gwarancja: minimum 36 miesięcy • Serwis gwarancyjny w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki i przyjęciu zgłoszenia, świadczony w siedzibie Zamawiającego przez producenta lub dostawcę • Możliwość samodzielnej rozbudowy urządzenia przez Zamawiającego zgodnie z zaleceniami i instrukcjami producenta bez utraty gwarancji 	
23.	Dodatkowe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • Dostawa na koszt Oferenta 	

* - Prosi się Wykonawcę(ów) o ustosunkowanie się do każdej pozycji w tabelach.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/yh/
do reprezentowania Wykonawcy

**Informacja dla Wykonawcy (treść informacji nie stanowi oświadczenia woli Wykonawcy):
Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione
do reprezentowania zgodnie z pkt 8 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ.**

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Zobowiązanie dla Zadania III
1 szt. laserowego kolorowego
urządzenia wielofunkcyjnego**

Nazwa oferowanego produktu
.....

LP.	Właściwości	Wymagane (minimalne, jeśli nie określono inaczej) parametry	Parametry oferowanego produktu (wyszczególnienie i/lub opis)*
1.	Tryby pracy	Wydruk, kopiowanie, faksowanie, skanowanie	
2.	Technologia druku	Laserowa	
3.	Tryb wydruku, kopiowania i faksowania	Monochromatyczny i kolorowy	
4.	Tryb skanowania	Monochromatyczny i kolorowy	
5.	Rodzaj obsługiwanych sterowników skanera	<ul style="list-style-type: none"> • TWAIN • WIA 	
6.	Rozdzielczość druku	Minimum 600 x 600 dpi	
7.	Rozdzielczość optyczna skanowania	Minimum 600 x 600 dpi	
8.	Obsługiwane formaty papieru	Formaty standardowe minimum: A4, A5, Letter	
9.	Obsługiwane formaty papieru w trybie dwustronnym	Format standardowy minimum: A4	
10.	Możliwość druku na	Papier zwykły, koperty, naklejki, folie do przeźroczy, karty pocztówkowe	
11.	Gramatura papieru	W zakresie od 60 do 160 g/m ²	
12.	Tryb druku dwustronnego	Automatyczny, sprzętowy	
13.	Podajnik papieru	Podajnik dolny: minimum 250 arkuszy o gramaturze 80 g/m ² Podajnik ręczny: minimum 1 arkusz, z priorytetem poboru Automatyczny górny podajnik dokumentów dla skanera / faksu / kopiarki: minimum 50 arkuszy	
14.	Odbiornik papieru	Minimum 250 arkuszy o gramaturze 80 g/m ²	
15.	Pamięć zainstalowana	Minimum 256 MB RAM	
16.	Możliwość rozbudowy pamięci	Tak, minimum do 512 MB RAM	
17.	Możliwość instalacji dysku twardego	Tak	
18.	Złącze	USB 2.0; Ethernet 10/100BaseT RJ45, telefoniczne RJ12	
19.	Szybkość wydruku	Minimum 20 stron/minutę dla stron z tekstem w kolorze lub monochromatycznie	
20.	Czas wydruku pierwszej strony	Maksymalnie 20 sekund dla strony w kolorze lub monochromatycznie	
21.	Czas wydruku pierwszej strony w trybie kopiowania	Maksymalnie 30 sekund dla strony w kolorze lub monochromatycznie	
22.	Czas nagrzewania po uruchomieniu zasilania	Maksymalnie 60 sekund	
23.	Prędkość faksowania	33,6 kb/s	
24.	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP Professional	

25.	Komunikacja z użytkownikiem	Wyświetlacz LED, panel z przyciskami umożliwiającymi pełną obsługę wszystkich oferowanych funkcji w trybach drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania. Oprogramowanie diagnozujące i sygnalizujące stan drukarki	
26.	Zasilanie	Zgodne z parametrami obowiązującymi w Polsce.	
27.	Pobór mocy	Maksymalnie 1250 W w trybie pracy Maksymalnie 25 W w trybie uśpienia	
28.	Waga	Maksymalnie 60 kg	
29.	Wymiary	Maksymalnie 600 x 600 x 600 mm (szer. x głęb. x wys.)	
30.	Ukompletowanie	<ul style="list-style-type: none"> • Oryginalne opakowanie producenta, z wypełnieniem zabezpieczającym wszystkie elementy przed uszkodzeniem podczas składowania i transportu • Urządzenie i ewentualne elementy dodatkowe składające się na całość urządzenia (mogą być rozłączone, wymagające samodzielnego montażu w całość) • Przewód zasilający • Zasilacz, jeśli jest wymagany • Przewód USB 2.0 • Dokumentacja i instrukcja obsługi w postaci tradycyjnej i/lub elektronicznej • Sterowniki i oprogramowanie na nośniku optycznym przynajmniej dla systemu operacyjnego Windows XP Professional PL, jeśli są wymagane do prawidłowej pracy z parametrami deklarowanymi przez producenta, wyszczególnionymi w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia 	
31.	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • Karta gwarancyjna • Gwarancja: minimum 24 miesiące • Serwis gwarancyjny w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki i przyjęciu zgłoszenia, świadczony w siedzibie Zamawiającego przez producenta lub dostawcę • Możliwość samodzielnej rozbudowy urządzenia przez Zamawiającego zgodnie z zaleceniami i instrukcjami producenta bez utraty gwarancji 	
32.	Normy	<ul style="list-style-type: none"> • CE • Energy Star 	

*** - Prosi się Wykonawcę(ów) o ustosunkowanie się do każdej pozycji w tabelach.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/ych/
do reprezentowania Wykonawcy

**Informacja dla Wykonawcy (treść informacji nie stanowi oświadczenia woli Wykonawcy):
Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione
do reprezentowania zgodnie z pkt 8 Instrukcji dla Wykonawców SIWZ.**

Rozdział IV

Wzór umowy

UMOWA NR/2009

zawarta w dniu2009 r. w Kwidzynie, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w dniu2009 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), pomiędzy:

Powiatem Kwidzyńskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Kwidzynie, w imieniu którego z upoważnienia Starosty działa Dyrektor - Jerzy Bartnicki, zwany w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

..... -

zwanym dalej **WYKONAWCĄ** o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia określonego w Zadaniu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia t.j.:
.....
.....
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i rozładunku przedmiotu umowy o którym mowa w pkt 1 do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
3. Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, wraz z niezbędnymi do działania elementami składowymi, posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz nie wymaga żadnych dodatkowych nakładów.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zgodny jest z Jego ofertą, sporządzoną na podstawie wymagań Zamawiającego określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
5. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, deklaracji zawartej w „FORMULARZU OFERTY” złożonym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz postanowień niniejszej umowy.
6. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ofertą Wykonawcy tj. „FORMULARZ OFERTY” wraz z załącznikami.

§ 2

1. Strony ustalają łączną wartość umowy na kwotę:
- netto zł (słownie złotych:).
- VAT %
- brutto zł (słownie złotych:).
2. Za podstawę obliczenia wartości umowy, o której mowa w pkt 1, została przyjęta suma wartości pozycji podanych w „Formularzu cenowym”, stanowiącym Załącznik nr 3 do „Formularza oferty” zawartym w ofercie Wykonawcy.
3. Wartość umowy, o której mowa w pkt 1, jest stała w okresie wykonania zamówienia i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z dostawą i rozładunkiem przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego.

Na koszt składa się również:

- montaż urządzenia w szafie rack 19" we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji i w uzgodnionym z Zamawiającym terminie oraz konfiguracja i podłączenie wskazanych odbiorników.¹

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy, oraz że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego lub dołączonego do sprzętu i na skutek zawarcia niniejszej umowy przekazuje Zamawiającemu licencje do korzystania w ramach zwykłego użytku z wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem, wchodzącym w skład przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i realizacji czynności wynikających z przedmiotu umowy w terminie do dnia po uzgodnieniu z Zamawiającym daty i czasu realizacji.
4. Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy lub w przypadku opóźnienia w sporządzaniu protokołu zdawczo-odbiorczego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn od Niego zależnych lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 pkt 1 niniejszej umowy.
6. W przypadku przekroczenia końcowego terminu wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Po dostarczeniu przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy zostanie sporządzony pisemny protokół zdawczo-odbiorczy, który zostanie podpisany przez każdą ze stron. Po dostarczeniu przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy i dokonaniu czynności polegających na montażu urządzenia w szafie rack 19" we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji oraz konfiguracji i podłączeniu wskazanych odbiorników zostanie sporządzony pisemny protokół zdawczo-odbiorczy, który zostanie podpisany przez każdą ze stron.²
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy z Jego ofertą, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany w ciągu trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń dostarczonego przedmiotu umowy lub jego elementów składowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na nowe, wolne od wad, w ciągu trzech dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wymagane normy są potwierdzone w załączonej do sprzętu dokumentacji dostarczonej przez jego producenta lub przez osobno załączone dokumenty.

§ 5

1. Należność za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na wskazane w niej konto bankowe Wykonawcy, nie później niż do 31.12.2009 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wykazania przez Wykonawcę cen poszczególnych elementów składających się na całość zamówienia i przedstawienia ich na fakturze, a Wykonawca zobowiązuje się do ich wykazania.
3. Wykonawca dostarczy fakturę VAT najwcześniej w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy przez Strony umowy, lecz nie później niż do 30.12.2009 r.

§ 6

Zamawiający i Wykonawca wskazują osoby odpowiedzialne za realizację umowy:

z ramienia Zamawiającego nadzór sprawować będzie:

Pan Grzegorz Ochmiński tel.: 055 267 27 05 lub 267 27 00 wew. 705.

z ramienia Wykonawcy nadzór sprawować będzie:

P., nr tel.

§ 7

1. Okres gwarancji zapewnianej przez producenta wynosi miesięcy w systemie „Door-To-Door”. Gwarancja liczona będzie od daty podpisania przez strony umowy pisemnego protokołu odbioru jakościowego przedmiotu umowy, która zostanie wpisana przez Wykonawcę do kart gwarancyjnych.
2. Warunki gwarancji są jednolite przez cały okres gwarancji i są określone w dokumentach gwarancyjnych, wręczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis dostarczonego przedmiotu umowy i zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw lub wymieniać na wolny od wad, w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku gdy wykonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne tego samego elementu, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną.
5. Ustala się, że serwis gwarancyjny świadczony będzie przez producenta lub wykonawcę w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki i przyjęciu zgłoszenia.
6. Niezależnie od gwarancji Wykonawca udzieli rękojmi i ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi. Okres rękojmi przedłuża się na okres trwania gwarancji, jednak nie dłużej niż do 3 lat. Uprawnienia z gwarancji lub rękojmi realizowane będą wg wyboru Zamawiającego.
7. Zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu odbywać się będą telefonicznie pod numer telefonu, lub faksem na numer
8. Zamawiający ma prawo do dokonania samodzielnie lub przez niezależnego wykonawcę rozbudowy sprzętu we własnym zakresie we wszystkich przypadkach przewidzianych przez producenta urządzenia zgodnie z dokumentacją techniczną, bez utraty gwarancji.
9. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać warunków eksploatacji określonych w instrukcji obsługi i zapisach karty gwarancyjnej dostarczonych przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków na innego Wykonawcę bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na wskazany we wstępie umowy adres, uważa się za skutecznie dostarczoną.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.

§ 10

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności do danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Niezbędne informacje i dokumenty pozyskane w trakcie realizacji umowy mogą być jednakże udostępniane zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) i ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112 poz.1198 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) i przepisów wykonawczych do tych ustaw.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem bezskuteczności.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

¹ W przypadku, gdy przedmiotem umowy będzie dostawa skanerów komputerowych dla Zadania II zamówienia lub dostawa laserowego kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego dla Zadania III zamówienia opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ, treść umowy będzie zawierała tylko zdanie pierwsze.

² W przypadku, gdy przedmiotem umowy będzie dostawa zasilacza awaryjnego UPS klasy Smart dla Zadania I zamówienia opisanego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ, treść umowy będzie zawierała tylko zdanie drugie, natomiast zdanie pierwsze będzie zawarte w treści umowy tylko dla dostawy skanerów komputerowych dla Zadania II zamówienia lub dostawy laserowego kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego dla Zadania III zamówienia.