



POWIATOWY URZĄD PRACY W KWIDZYNIE

82 - 500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, tel. 055 267 27 00, fax 055 267 27 01
sekretariat@pupkwidzyn.pl <http://www.bip.pupkwidzyn.pl/>

Kwidzyn, dn. 18.11.2008 r.

POWIATOWY URZĄD PRACY W KWIDZYNIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – SIWZ

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

dostawę do Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie sprzętu komputerowego.

CPV – Główny przedmiot:
30200000-1 - Urządzenia komputerowe.

CPV – Dodatkowe przedmioty:

- 48821000-9 Serwery sieciowe,
- 48214000-1 Pakiety oprogramowania do sieciowego systemu operacyjnego,
- 30216110-0 Skanery komputerowe,
- 30232110-8 Drukarki laserowe,
- 30213000-5 Komputery osobiste,
- 30231300-0 Monitory ekranowe,
- 30237230-0 Pamięci.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie i na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.bip.pupkwidzyn.pl/> w zakładce zamówienia publiczne.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zawiera:

Rozdział I
Instrukcja dla Wykonawców.

Rozdział II
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
(dla poszczególnych części).

Rozdział III
Formularz Oferty i inne dokumenty dla Wykonawcy:

- 1. Formularz oferty,**
- 2. Załącznik nr 1 do formularza oferty – Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**
- 3. Załącznik nr 2 do formularza oferty – Doświadczenie zawodowe,**
- 4. Załącznik nr 3 do formularza oferty – Formularz cenowy,**
- 5. Załącznik nr 4 do formularza oferty – Zobowiązania – dla poszczególnych zadań.**

Należy pamiętać, iż składana oferta musi zawierać wszystkie dokumenty określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w szczególności:

1. Formularz oferty (wg wzoru określonego w **Rozdział III SIWZ**).
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (wg wzoru określonego w **Załącznik nr 1 do formularza oferty**).
3. Aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.
5. Doświadczenie zawodowe (wg wzoru określonego w **Załącznik nr 2 do formularza oferty**) wraz z dokumentami poświadczającymi ich należyte wykonanie. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część (Zadanie) przedmiotowego zamówienia wypełnia ten formularz osobno dla każdej części (Zadania).
6. Formularz cenowy (wg wzoru określonego w **Załącznik nr 3 do formularza oferty**). Sposób wypełnienia formularza cenowego opisano w pkt. 10 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Zobowiązanie (wg wzoru określonego w **Załącznik nr 4 do formularza oferty**).
8. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia - **jeżeli występują**.

Rozdział I
Instrukcja dla Wykonawców

1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

POWIATOWY URZĄD PRACY W KWIDZYNIE,
Adres: **ul. Grudziądzka 30, 82 - 500 Kwidzyn;**
tel.: **0-55 267 27 00;** fax: **0-55 267 27 01**
e-mail: **sekretariat@pupkwidzyn.pl,**
strona internetowa: **http://www.bip.pupkwidzyn.pl/,**
REGON: **191932563,** NIP: **581-148-57-26.**

2 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 2.1 Oferta wraz z załącznikami – pisemnie.
- 2.2 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 2.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.4 Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokonywane będą w trybie i terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.5 Dyspozycja udostępniania dokumentów podlegających udostępnieniu będzie realizowana w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U Nr 188, poz. 1154).
- 2.6 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 2.6.1 Dariusz Jankowski – tel. 055 – 267 27 03 lub 267 27 00 wew. 703 (w sprawach proceduralnych), od poniedziałku do piątku, w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,
 - 2.6.2 Grzegorz Ochmiński – tel. 055 – 267 27 05 lub 267 27 00 wew. 705 (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia) od poniedziałku do piątku, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
- 3.2 Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie "ustawa Pzp", należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

4.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie **sprzętu komputerowego.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w niżej podanych zadaniach:

- 4.1.1 Zadanie I zamówienia: **dostawa**
1 x Kompletne zintegrowane rozwiązanie serwerowe IBM Blade lub równoważne i oprogramowanie,
- 4.1.2 Zadanie II zamówienia: **dostawa**
1 x Zintegrowane rozwiązanie serwerowe Ethernus 2 Enterprise lub równoważne,
- 4.1.3 Zadanie III zamówienia: **dostawa**
2 x skaner, 4 x urządzenie wielofunkcyjne, 6 x drukarka laserowa,
- 4.1.4 Zadanie IV zamówienia: **dostawa**
8 x komputer osobisty, 8 x monitor LCD, 60 x kość pamięci 2 GB Dual (łącznie 120 sztuk).

4.2 Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **30200000-1.**

4.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części (Zadań) określony został w Rozdziale II "Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia".

5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

W terminie do 29.12.2008 r.

6 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

- 6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 6.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 6.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 6.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 6.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6.2 Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy, który złoży ofertę:
- 6.2.1 **Na Zadanie I zamówienia** doświadczenia nabytego w okresie ostatnich 3 lat (a jeśli okres działalności Wykonawcy jest krótszy – to w tym krótszym okresie) w realizacji co najmniej trzech dostaw rozwiązań serwerowych zgodnych w części lub w całości z przedmiotem zamówienia opisanego w tym zadaniu, o wartości brutto nie mniejszej niż 30.000 PLN,
- 6.2.2 **Na Zadanie II zamówienia** doświadczenia nabytego w okresie ostatnich 3 lat (a jeśli okres działalności Wykonawcy jest krótszy – to w tym krótszym okresie) w realizacji co najmniej trzech dostaw rozwiązań serwerowych zgodnych w całości z przedmiotem zamówienia opisanego w tym zadaniu, o wartości brutto nie mniejszej niż 15.000 PLN (dostawa w ramach jednej umowy).
- 6.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonego oświadczenia lub dokumentów opisanych w pkt. 7 niniejszej Instrukcji, wg formuły "spełnia/nie spełnia".

7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 7.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą dostarczyć:
- 7.1.1 Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru określonego w **Załącznik nr 1 do formularza oferty**).
- 7.1.2 Aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.3 Dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji dostaw, o których mowa w pkt. 6.2 SIWZ, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (wg wzoru określonego w **Załącznik nr 2 do formularza oferty Doświadczenie zawodowe**). **Jeśli Wykonawca składa ofertę na Zadanie I zamówienia i/lub Zadanie II zamówienia** - dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie mogą być np.: protokół zdawczo-odbiorczy, referencje.
- 7.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 7.3 W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U Nr 188, poz. 1155) dla odpowiednich dokumentów jakie wymaga Zamawiający.
- 7.4 Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
- 7.4.1 Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i dołączają do oferty dokument Pełnomocnictwa podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.4.2 Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 7.1.1., 7.1.2. winny być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.4.3 Wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. 7.1.3 winny być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym dokumenty te będą oceniane łącznie. Dotyczy także pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia - **jeżeli występują**.
- 7.4.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy przedłożą oni Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 7.5 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (wpisać w tabelę w pkt. 13 w Formularzu oferty – wg wzoru określonego w Rozdział III SIWZ).

8 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 8.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.2 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 8.3 Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 8.4 Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

- 8.5 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału lub odpisu notarialnego.
- 8.6 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.7 Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 8.5.
- 8.8 Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.9 Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.10 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)" i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 8.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.12 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 8.13 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części (Zadań) zamówienia. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za realizację określonej części (Zadania) zamówienia.
- 8.14 Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część (Zadanie) zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na daną część (Zadanie) zamówienia.

8.15 Na ofertę składają się:

- 8.15.1 **Formularz oferty (wg wzoru określonego w Rozdział III SIWZ).**
- 8.15.2 **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (wg wzoru określonego w Załącznik nr 1 do formularza oferty).**
- 8.15.3 **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.15.4 **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.**
- 8.15.5 **Doświadczenie zawodowe (wg wzoru określonego w Załącznik nr 2 do formularza oferty) wraz z dokumentami poświadczającymi ich należyte wykonanie. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część (Zadanie) przedmiotowego zamówienia wypełnia ten formularz osobno dla każdej części (Zadania).**
- 8.15.6 **Formularz cenowy (wg wzoru określonego w Załącznik nr 3 do formularza oferty). Sposób wypełnienia formularza cenowego opisano w pkt. 10 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
- 8.15.7 **Zobowiązanie (wg wzoru określonego w Załącznik nr 4 do formularza oferty).**
- 8.15.8 **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia - jeżeli występują;**
- 8.16 W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego, dokumenty takie nie będą oceniane przez Zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.
- 8.17 Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8.18 Zamawiający będzie poprawiał w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zgodnie z treścią art. 87 ust. 2. ustawy Pzp, w przypadku zaistnienia takich okoliczności.
- ## **9 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ ORAZ ZMIANY DO JEJ TREŚCI:**
- 9.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie,

przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.pupkwidzyn.pl/>), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

9.2 Pytania należy kierować na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy ul. Grudziądzka 30, 82 - 500 Kwidzyn,
fax: 055 267 27 01**

9.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

9.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.pupkwidzyn.pl/>). Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

10 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

10.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

10.2 Cena netto i brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania określonej części przedmiotu zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.3 Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

10.4 Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10.5 Cena brutto za realizację określonej części (**Zadania**) zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza cenowego i przedstawiona w składanej Ofercie. Na każde **Zadanie** należy złożyć osobny formularz cenowy.

10.6 Instrukcja wypełnienia formularza cenowego (wg wzoru określonego w **Załącznik nr 3 do formularza oferty**):

10.6.1 Wykonawca składający ofertę na **Zadanie I zamówienia**:

a) w kolumnie 2 wpisać należy odpowiednio nazwy i modele komponentów i usług składających się na oferowane rozwiązanie serwerowe,

b) w kolumnie 5 wpisać należy odpowiednio cenę jednostkową netto za 1 szt. wskazanych w danym wierszu komponentów i usług,

c) w kolumnie 7 wpisać należy odpowiednio łączną cenę brutto za wskazaną w danym wierszu ilość poszczególnych komponentów i usług,

d) w tym zadaniu w wierszach należy ująć także, jeśli wystąpi bez wliczenia w inne koszty, pozycję **„montaż i konfiguracja”** i wskazać cenę wypełniając tabelą zgodnie z instrukcją – należy ująć tą pozycję na podstawie zapisów zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w innych minimalnych wymaganiach.

e) w wierszu **„Razem:”** należy zsumować odpowiednio kolumnę 6, 7 i 8. Z tego wiersza z kolumny 7 i 8 kwoty Wykonawca wpisuje do pkt 1.1. „Formularza oferty”.

10.6.2 Wykonawca składający ofertę na **Zadanie II zamówienia**:

a) w kolumnie 2 wpisać należy odpowiednio nazwę i model oferowanego rozwiązania serwerowego i związanych z nim usług,

b) w kolumnie 5 wpisać należy odpowiednio cenę jednostkową netto za 1 szt. wskazanego w danym wierszu oferowanego rozwiązania serwerowego i związanych z nim usług,

c) w kolumnie 7 wpisać należy odpowiednio łączną cenę brutto za wskazaną w danym wierszu ilość oferowanego rozwiązania serwerowego i związanych z nim usług,

d) w tym zadaniu w wierszach należy ująć także, jeśli wystąpi bez wliczenia w inne koszty, pozycję **„wdrożenie urządzenia przez Dostawcę w sieci lokalnej zamawiającego”** oraz pozycję **„przeszkolenie**

przynajmniej dwóch osób jako administratorów” i wskazać ceny wypełniając tabelę zgodnie z instrukcją – należy ująć tą pozycje na podstawie zapisów zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w dodatkowych wymaganiach. e) w wierszu „**Razem:**” należy zsumować odpowiednio kolumnę 6, 7 i 8. Z tego wiersza z kolumny 7 i 8 kwoty Wykonawca wpisuje do pkt 1.2. „Formularza oferty”.

10.6.3 Wykonawca składający ofertę na **Zadanie III i/lub IV zamówienia:** wypełnia formularz cenowy zgodnie z Załącznikiem nr 4 i instrukcją wypełniania analogicznie do treści zawartej w pkt. 10.6.1 litery a), b), c), e). Wykonawca otrzymane ceny wpisuje do pkt 1.3. „Formularza oferty”.

10.6.4 Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część (Zadanie) przedmiotowego zamówienia wypełnia formularz cenowy osobno dla każdej części (Zadania) zgodnie z powyższą „instrukcją” (patrz pkt.10.6.1 do 10.6.3).

11 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

11.1 Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Kwidzynie przy ul. Grudziądzka 30, 82 - 500 Kwidzyn – pokój 13 (sekretariat), I piętro, w terminie do dnia **26.11.2008 r.**, do godziny **09:30**. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

11.2 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Grudziądzka 30, 82 - 500 Kwidzyn oraz opisane:

„Dostawa sprzętu komputerowego. Znak sprawy ZP/PN/2/2008/OR. Nie otwierać przed dniem 26.11.2008 r. do godz. 09:45”.

11.3 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „**ZMIANA**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.5 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanych nie będą otwierane.

12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

12.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

13.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grudziądzka 30, 82 - 500 Kwidzyn – pokój 24, II piętro, w dniu **26.11.2008 r.** o godzinie **09:45**.

13.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.4 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

14.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- **Rodzaj kryterium:** Cena brutto,

- **Opis:** Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją danej części zamówienia.

- **Waga -udział % w ocenie:** 100 %.

14.2 W związku z dopuszczeniem składania ofert częściowych, oferty spełniające formalne wymagania określone w niniejszej specyfikacji będą oceniane według kryterium ceny brutto osobno dla każdej z części (**Zadania**) zamówienia.

14.3 Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację określonej części (**Zadania**)

przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w "Formularzu cenowym", stanowiącym załącznik do oferty.

- 14.4 Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$C = (C_{min} / C_x) * 100 \text{ pkt,}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto za realizację określonej części (**Zadania**) zamówienia,

C_{min} - najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację określonej części (**Zadania**) zamówienia,

C_x - cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację określonej części (**Zadania**) zamówienia.

- 14.5 W każdym z części (**Zadań**) zamówienia Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryterium ustalonego w pkt 14.4.

15 UDZIELENIE ZAMOWIENIA:

- 15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
- 15.2 O wykluczeniu Wykonawców, odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.pupkwidzyn.pl/>) oraz w swojej siedzibie na "Tablicy ogłoszeń".
- 15.4 Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu na wniesienie protestu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana w postępowaniu za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.
- 15.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

16.1 W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.2 Na każde z zadań podpisana będzie odrębna umowa.

17 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 19.1 Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnym Zadaniu opisanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 19.2 Wykonawca zobowiązany jest do dostawy do siedziby Zamawiającego i rozładunku przedmiotu umowy na własny koszt.
- 19.3 Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, wraz z niezbędnymi do działania elementami składowymi, posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz nie wymaga żadnych dodatkowych nakładów.
- 19.4 Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zgodny jest z Jego ofertą, sporządzoną na podstawie wymagań Zamawiającego określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 19.5 Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ oraz deklaracji zawartej w „FORMULARZU OFERTY” złożonym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 19.6 Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ofertą Wykonawcy tj. „FORMULARZ OFERTY” wraz z załącznikami.
- 19.7 Za podstawę obliczenia wartości umowy, została przyjęta suma wartości pozycji podanych w „Formularzu cenowym”, stanowiącym Załącznik nr 3 do oferty Wykonawcy.
- 19.8 Wartość umowy jest stała w okresie wykonania zamówienia i będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z dostawą i rozładunkiem, gdy jest konieczny, przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego.

- 19.9 Na koszt składają się również:
- montaż i konfiguracja wykonana przez Wykonawcę we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji w siedzibie Zamawiającego po dostawie – zapis dotyczyć będzie umowy dot. Zadania I zamówienia.
 - montaż i konfiguracja oraz wdrożenie urządzenia przez Wykonawcę w sieci lokalnej Zamawiającego po dostawie oraz przeszkolenie przynajmniej dwóch osób jako administratorów – zapis dotyczyć będzie umowy dot. Zadania II zamówienia.
- 19.10 Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy, oraz że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności.
- 19.11 Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na urządzeniach i na skutek zawarcia niniejszej umowy udziela Zamawiającemu upoważnienia do korzystania w ramach zwykłego użytku z wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem, wchodzącym w skład przedmiotu umowy.
- 19.12 Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i realizacji czynności wynikających z przedmiotu umowy w określonym terminie od daty podpisania niniejszej umowy po uzgodnieniu z Zamawiającym daty i czasu realizacji.
- 19.13 Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy lub w przypadku opóźnienia w sporządzaniu protokołu odbioru ilościowego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy.
- 19.14 W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn od Niego zależnych lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
- 19.15 W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy z Jego ofertą, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany w ciągu trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. W przypadku przekroczenia końcowego terminu wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto umowy.
- 19.16 W przypadku stwierdzenia uszkodzeń dostarczonego przedmiotu umowy lub jego elementów składowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na nowe, wolne od wad, w ciągu trzech dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 19.17 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu urządzenia w przypadku i terminie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w dodatkowych wymaganiach – zapis dotyczyć będzie umowy dot. Zadania II zamówienia.
- 19.18 Wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wymagane normy są potwierdzone w załączonej do sprzętu dokumentacji dostarczonej przez jego producenta lub przez osobę załączoną dokumenty. Jeśli spełnienie którejś z norm nie jest wymagane przez obowiązujące w Polsce prawo, to Oferent jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie o braku konieczności ich spełniania.
- 19.19 Należność za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na wskazane w niej konto bankowe Wykonawcy, nie później niż do 31.12.2008 r.
- 19.20 Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wykazania przez Wykonawcę cen poszczególnych elementów składających się na całość zamówienia i przedstawienia ich na fakturze, a Wykonawca zobowiązuje się do ich wykazania.
- 19.21 Wykonawca przedstawi fakturę VAT najwcześniej w dniu dokonania odbioru przedmiotu umowy, lecz nie później niż 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru przez Stronę umowy.
- 19.22 Zamawiający i Wykonawca wskazują osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
- 19.23 Określa się okres gwarancji i terminy ich obowiązywania:
- 19.24 Warunki gwarancji są jednolite przez cały okres gwarancji i są określone w dokumentach gwarancyjnych, przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
- 19.25 W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia na warunkach określonych w SIWZ bezpłatny serwis dostarczonego przedmiotu umowy i zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw lub wymieniać na wolny od wad, w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych.
- 19.26 Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku gdy wykonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne tego samego elementu, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną.
- 19.27 Warunki świadczenia serwisu Wykonawca potwierdza przedłożonymi dokumentami poświadczonymi przez firmę świadczącą serwis - zapis dotyczyć będzie przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem lub autoryzowanym partnerem serwisowym producenta.
- 19.28 Określa się sposób zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu:
- 19.29 Strony umowy ustalają czas reakcji na zgłoszenie serwisowe: W przypadku, gdy rodzaj uszkodzenia uniemożliwi prawidłową pracę systemu, na czas naprawy trwający dłużej niż 1 dzień roboczy Wykonawca zobowiązuje się do postawienia sprzętu zastępczego, o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach realizacji umowy oraz jego konfiguracji w sposób zapewniający realizację funkcji biznesowych Zamawiającego – zapis dotyczyć

- będzie umowy dot. Zadania I i II zamówienia.
- 19.30 W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości sprzętu naprawianego, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- 19.31 Niezależnie od gwarancji Wykonawca udzieli rękojmi i ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi. Okres rękojmi przedłuża się na okres trwania gwarancji. Uprawnienia z gwarancji lub rękojmi realizowane będą wg wyboru Zamawiającego.
- 19.32 Zamawiający ma prawo do dokonania samodzielnie lub przez niezależnego wykonawcę rozbudowy sprzętu we własnym zakresie we wszystkich przypadkach przewidzianych przez producenta urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną, bez utraty gwarancji – zapis dotyczyć będzie umowy dot. Zadania I i II zamówienia oraz Zadania IV w części dotyczącej komputerów osobistych.
- 19.33 Dyski uszkodzone i wymieniane w ramach obsługi gwarancyjnej pozostają własnością Zamawiającego i nie będą zwracane – zapis dotyczyć będzie umowy dot. Zadania I i II zamówienia oraz Zadania IV w części dotyczącej komputerów osobistych.
- 19.34 Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać warunków eksploatacji określonych w instrukcjach obsługi i zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
- 19.35 Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków na innego Wykonawcę bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
- 19.36 Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na wskazany we wstępie umowy adres, uważa się za skutecznie dostarczoną.
- 19.37 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 19.38 Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
- 19.39 W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) i przepisów wykonawczych do tych ustaw.
- 19.40 Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem bezskuteczności.
- 19.41 Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

20 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp w dziale VI Środki ochrony prawnej.

21 SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

22 UMOWY RAMOWE:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

23 ZAMÓWIENIA WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24 ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

25 POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 25.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w term. 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 25.2 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie krótszym niż 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta na daną część (Zadanie).
- 25.3 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz ustawy Kodeks Cywilny wraz z przepisami wykonawczymi.

Opracowano, dnia 18 listopada 2008 r.

ZATWIERDZAM

/-/
Jerzy Bartnicki
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Kwidzynie

Rozdział II
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Powiatowego Urzędu Pracy niżej opisanego sprzętu komputerowego w poszczególnych **zadaniach** (częściach).
2. Szczegółowe wymagania, w tym warunki gwarancji i serwisu, określone są w specyfikacji technicznej dotyczącej danego sprzętu.

Zamawiający dopuszcza dla **Zadania I zamówienia i Zadania II zamówienia** oferty różne od podanej poniżej specyfikacji z zastrzeżeniem, że Wykonawca zapewni ich równoważność.

Zadanie I zamówienia -
1 x Kompletnie zintegrowane rozwiązanie serwerowe IBM Blade lub równoważne

LP.	Produkt wzorcowy IBM Blade	
	Nazwa komponentu	Szt.
1.	IBM BladeCenter S Chassis with 2x950/1450W PSU, Rackable	1
2.	IBM BladeCenter S 6-Disk Storage Module	1
3.	IBM 146GB 15K 3.5in HotSwap SAS HDD	4
4.	Nortel Networks Layer 2/3 Copper GbE Switch Module for BladeCenter	1
5.	IBM BladeCenter SAS Connectivity Module	1
6.	HS21 XM, Xeon Quad Core X5450 80w 3.00GHz/1333MHz/12MB L2, O/Bay SAS	2
7.	Xeon Quad Core X5450 80w 3.00GHz/1333MHz/12MB L2	4
8.	8GB (2x4GB) PC2-5300 CL5 ECC DDR2 Chipkill FBDIMM Memory Kit	8
9.	SAS Connectivity Card (CFFv) for IBM BladeCenter	2
10.	cKVM Feature Card for IBM BladeCenter	2

	Produkt wzorcowy IBM Blade
	Inne minimalne wymagania
1.	<ul style="list-style-type: none"> • gwarancja: minimum 3 lata na każdy z komponentów lub na całość zestawu • serwis: świadczony w siedzibie Zamawiającego bezpośrednio przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, kontakt w języku polskim • czas reakcji serwisu: maksimum 8 godzin od momentu zgłoszenia awarii • w przypadku awarii dysku twardego świadczenie gwarancyjne będzie polegało na bezpłatnej wymianie dysku twardego na dysk nie gorszy od uszkodzonego pod względem wszystkich parametrów i umożliwiający pracę urządzeń zależnych w uprzedniej konfiguracji, w przypadku oddania urządzenia do naprawy gwarancyjnej dyski twarde pozostają w siedzibie Zamawiającego. W związku z powyższym producent lub autoryzowany partner serwisowy producenta może dokonać naprawy gwarancyjnej lub analizy i diagnozy zgłoszenia gwarancyjnego w siedzibie Zamawiającego, pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Zamawiającego • warunki świadczenia serwisu potwierdzone przedłożonymi przez Oferenta dokumentami w przypadku, jeśli Oferent jest producentem lub autoryzowanym partnerem serwisowym producenta • warunki świadczenia serwisu potwierdzone przedłożonymi przez Oferenta dokumentami poświadczonymi przez firmę świadczącą serwis w przypadku, jeśli Oferent nie jest producentem lub autoryzowanym partnerem serwisowym producenta • dostawa: na koszt Oferenta • montaż i konfiguracja po dostawie: przez Oferenta we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji w siedzibie Zamawiającego, obejmuje montaż i skonfigurowanie wszystkich podzespołów urządzenia oraz instalację oprogramowania Windows Server 2003 Enterprise R2 x64 1-8 CPU, o ile nie zostanie ono dostarczone jako preinstalowane. • Spełniane normy jakościowe: CE

LP.	Nazwa / inne wymagania
1.	2 licencje Windows Server 2003 Enterprise R2 x64 1-8 CPU
2.	Licencje CAL w ilości umożliwiającej jednoczesną pracę 60 użytkowników na dwóch serwerach równocześnie
3.	<ul style="list-style-type: none"> dostawa: na koszt Oferenta instalacja na serwerach IBM Blade lub równoważnych, o ile nie zostanie dostarczone jako preinstalowane

Wskazane oprogramowanie wynika z konieczności utrzymania już stosowanych rozwiązań informatycznych (aplikacji).

**Zadanie II zamówienia -
1 x Zintegrowane rozwiązanie serwerowe Ethernus 2 Enterprise lub równoważne**

LP.	Właściwości	Produkt wzorcowy Wielofunkcyjny dedykowany zintegrowany serwer sieciowy Ethernus 2 Enterprise Wymagane, minimalne parametry
1.	Obudowa:	<ul style="list-style-type: none"> typ: rack 19" wysokość: maksymalnie 2U ilość możliwych do przyłączenia napędów: 6xSATA zasilacz: minimum 500W
2.	Płyta główna:	Intel® 3000 Server Chipset: <ul style="list-style-type: none"> ilość obsługiwanych procesorów: 1 szt. magistrala: FSB 800/1066 Mhz sloty pamięci obsługujące kości typu DDR2 Unbuffered o częstotliwości 800/667/533 Mhz możliwość zainstalowania minimum 4 GB pamięci RAM obsługa interfejsów sieciowych: Ethernet 2 x WAN + 1 x LAN 1 GB kontroler dysku twardego: SATA dodatkowy kontroler SATA: TAK
3.	Procesor:	Intel® XEON 3040: <ul style="list-style-type: none"> liczba procesorów: 1 rodzina procesorów: x86 liczba rdzeni w strukturze procesora: 2 częstotliwość taktowania procesora: minimum 2 GHz częstotliwość taktowania magistrali: minimum 1066 Mhz
4.	Pamięć RAM:	Minimum 4 GB
5.	Dyski twarde:	<ul style="list-style-type: none"> jeden dysk SATA (pojemność 160GB, 7200 obr/min, cache 8MB), przeznaczony głównie dla systemu operacyjnego, z możliwością wykorzystania do przechowywania danych użytkowników dodatkowa macierz 2 dysków SATA (każdy o pojemności 160GB, 7200 obr/min, cache 8MB)
6.	System operacyjny:	<ul style="list-style-type: none"> w języku polskim dedykowany dla platformy sprzętowej i ściśle z nią zintegrowany umożliwiający zdalne lub lokalne zarządzanie i konfigurację urządzenia i jego zasobów przez dowolną przeglądarkę www. zapewniający możliwość zdefiniowania użytkowników, przydzielenie im odpowiednich uprawnień do czynności i zasobów oraz ochronę dostępu, osobno do każdej z usług i zasobów, hasłem w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w części C (poziom zabezpieczeń wysoki) załącznika do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. nr 100 poz. 1024) umożliwiający przyłączenie przez obsługiwane złącza USB zewnętrznych nośników danych i drukarek umożliwiający automatyczne tworzenie kopii bezpieczeństwa i archiwalnych ustawień urządzenia i danych oraz zapisywanie ich na nośniku zewnętrznym lub wewnętrznym
7.	Realizowane funkcje:	Możliwość jednoczesnego lub wybiórczego uruchomienia serwerów w zdefiniowanej przez Zamawiającego samodzielnie konfiguracji: <ul style="list-style-type: none"> DNS DHCP WWW FTP

		<ul style="list-style-type: none"> • poczty elektronicznej • baz danych (Postgres, MySQL, Firebird) • plików • wydruku <p>Funkcje sieciowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • konfigurowalny router • możliwość dowolnego zarządzania pasmem (w tym przepustowością i jakością) • wbudowany konfigurowalny przez użytkownika firewall • graficzne i liczbowe statystyki wykorzystania łącza i zasobów, w tym w podziale dla użytkownika, dla usługi, dla serwera, dla rodzaju ruchu • możliwość zestawiania komunikacji VPN przy wykorzystaniu generowanych przez urządzenie kluczy i certyfikatów
8.	Spełniane normy jakościowe	<ul style="list-style-type: none"> • CE
9.	Dodatkowe wymagania:	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość przetestowania pełnej funkcjonalności oferowanego urządzenia u Zamawiającego przez okres przynajmniej 5 dni roboczych (dostawa i odbiór urządzenia na koszt Oferenta) • wdrożenie urządzenia przez Dostawcę w sieci lokalnej Zamawiającego po dostawie • przeszkolenie przez Dostawcę przynajmniej dwóch osób jako administratorów • możliwość zwrotu urządzenia w uzasadnionym przypadku w terminie 7 dni od upływu terminu na zrealizowanie przedmiotu zamówienia, bez ponoszenia skutków finansowych przez Zamawiającego, gdyby w trakcie wdrożenia prowadzonego przez Dostawcę okazało się że zastosowanie urządzenia w sieci lokalnej Zamawiającego uniemożliwia realizację żywotnie ważnych funkcji biznesowych, a Dostawca w tym czasie nie będzie w stanie rozwiązać ujawnionych problemów • pełne i nielimitowane wsparcie techniczne, w tym zdalna rekonfiguracja, świadczone przez producenta • gwarancja minimum 36 miesięcy • serwis "Door-to-Door" lub w siedzibie Zamawiającego, świadczony bezpośrednio przez producenta • udostępnienie identycznego urządzenia na czas naprawy w przypadku wystąpienia awarii niemożliwej do usunięcia w czasie 24 godzin • dostawa na koszt Oferenta • w przypadku awarii dysku twardego świadczenie gwarancyjne polega na bezpłatnej wymianie dysku twardego na dysk nie gorszy od uszkodzonego pod względem wszystkich parametrów i umożliwiający pracę urządzenia w uprzedniej konfiguracji, w przypadku oddania urządzenia do naprawy gwarancyjnej dyski twarde pozostają w siedzibie Zamawiającego. W związku z powyższym Dostawca może dokonać naprawy gwarancyjnej lub analizy i diagnozy zgłoszenia gwarancyjnego w siedzibie Zamawiającego, pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.

**Zadanie III zamówienia -
2 x Skaner**

LP.	Właściwości	Wymagane, minimalne parametry
1.	Optyczna rozdzielczość skanowania	Minimum 600 x 600 dpi
2.	Obciążenie dzienne	Minimum 1000 stron
3.	Szybkość skanowania jednostronnego w kolorze / skali szarości / mono przy 150 dpi	Minimum 25 stron A4 na minutę
4.	Automatyczne skanowanie dwustronne	Wymagane
5.	Podajnik papieru	Minimum 50 kartek o gramaturze 80
6.	Gramatura papieru minimalna/maksymalna	60 / 120
7.	Rozmiar papieru minimalny / maksymalny	A8 / A4

8.	Interfejs	USB 2.0
9.	Rodzaje sterowników	TWAIN i WIA, sterowniki muszą być dedykowane dla konkretnego modelu urządzenia
10.	Spełniane normy jakościowe	<ul style="list-style-type: none"> • CE • Energy Star
11.	Dodatkowe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • Gwarancja minimum 12 miesięcy • Urządzenie musi poprawnie działać we wszystkich trybach i rozdzielczościach podczas testów przeprowadzanych przez Zamawiającego oprogramowaniem testującym jednolitym dla wszystkich Oferentów. (Zamawiający może wcześniej dostarczyć oprogramowanie na życzenie Oferenta) • Dostawa na koszt Oferenta

**Zadanie III zamówienia -
4 x urządzenie wielofunkcyjne**

LP.	Właściwości	Wymagane, minimalne parametry
1.	Tryby pracy	Wydruk, kopiowanie, faksowanie, skanowanie
2.	Technologia druku	Laserowa
3.	Obciążenie miesięczne:	Minimum 8000 stron / miesiąc
4.	Tryb wydruku, kopiowania i faksowania	Monochromatyczny
5.	Tryb skanowania	Monochromatyczny lub kolorowy
6.	Jakość druku w czerni standardowa:	Minimum 600 x 600 dpi
7.	Obsługiwane formaty papieru:	Formaty standardowe minimum: A4, A5, Letter, Legal, Executive, B5, C5 Formaty nietypowe: od 76 x 127 mm do 216 x 356 mm
8.	Możliwość druku na:	Papier zwykły, koperty, naklejki, folie do przeźroczy, karty pocztówkowe
9.	Gramatura papieru:	W zakresie od 60 do 160 g/m ²
10.	Tryb druku dwustronnego:	Nie wymagany
11.	Podajnik papieru:	Podajnik dolny: minimum 200 arkuszy o gramaturze 80 g/m ² Podajnik ręczny: minimum 1 arkusz, z priorytetem poboru Automatyczny górny podajnik dokumentów dla skanera / faksu / kopiarki: minimum 50 arkuszy
12.	Odbiornik papieru:	Minimum 100 arkuszy o gramaturze 80 g/m ²
13.	Pamięć:	Minimum 64 MB RAM
14.	Możliwość rozbudowy pamięci:	Nie wymagana
15.	Złącze:	USB 2.0; Ethernet 10/100BaseT
16.	Szybkość druku:	Minimum 23 stron/minutę dla stron z tekstem
17.	Czas wydruku pierwszej strony:	Maksymalnie 10 sekund dla strony z tekstem
18.	Prędkość faksowania:	33,6 kb/s
19.	Obsługiwane systemy operacyjne:	Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Windows Vista Business,
20.	Komunikacja z użytkownikiem:	Wyświetlacz LED, panel z przyciskami umożliwiającymi pełną obsługę wszystkich oferowanych funkcji w trybach drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania. Oprogramowanie diagnozujące i sygnalizujące stan drukarki
21.	Czcionki:	Możliwość wykorzystania czcionek zainstalowanych w systemie operacyjnym komputera
22.	Zasilanie:	Zgodne z parametrami obowiązującymi w Polsce.

23.	Pobór mocy:	Maksymalnie 420 W w trybie pracy Maksymalnie 12 W w trybie uśpienia
24.	Waga:	Maksymalnie 11 kg
25.	Wymiary:	Maksymalnie 520 x 420 x 420 mm (szer. x głęb. x wys.)
26.	Gwarancja:	Minimum 12 miesięcy
27.	Normy:	<ul style="list-style-type: none"> • CE • Energy Star
28.	Inne:	Cena zalecanego przez producenta drukarki tonera nie może w dniu złożenia oferty przekraczać ceny drukarki

**Zadanie III zamówienia -
6 x drukarka laserowa**

LP.	Właściwości	Wymagane, minimalne parametry
1.	Tryb pracy	Wydruki
2.	Technologia druku	Laserowa
3.	Obciążenie miesięczne:	Minimum 5000 stron / miesiąc
4.	Tryb wydruku	Monochromatyczny
5.	Jakość druku w czerni standardowa:	Minimum 600 x 600 dpi
6.	Obsługiwane formaty papieru:	Formaty standardowe minimum: A4, A5, Letter, Legal, Executive, B5, C5 Formaty nietypowe: od 76 x 127 mm do 216 x 356 mm
7.	Możliwość druku na:	Papier zwykły, koperty, naklejki, folie do przeźroczy, karty pocztówkowe
8.	Gramatura papieru:	W zakresie od 60 do 160 g/m ²
9.	Tryb druku dwustronnego:	Nie wymagany
10.	Podajnik papieru:	Podajnik automatyczny: minimum 100 arkuszy o gramaturze 80 g/m ² Podajnik ręczny: minimum 1 arkusz, z priorytetem poboru
11.	Odbiornik papieru:	Minimum 100 arkuszy o gramaturze 80 g/m ²
12.	Pamięć:	Minimum 8 MB RAM
13.	Możliwość rozbudowy pamięci:	Nie wymagana
14.	Złącze:	USB 2.0
15.	Szybkość druku:	Minimum 16 stron/minutę dla stron z tekstem
16.	Czas wydruku pierwszej strony:	Maksymalnie 10 sekund dla strony z tekstem
17.	Obsługiwane systemy operacyjne:	Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Windows Vista Business,
18.	Komunikacja z użytkownikiem:	Diody sygnalizacyjne na panelu drukarki wskazujące przynajmniej stan gotowości, pracę i alarm Oprogramowanie diagnozujące i sygnalizujące stan drukarki
19.	Czcionki:	Możliwość wykorzystania czcionek zainstalowanych w systemie operacyjnym komputera
20.	Zasilanie:	Zgodne z parametrami obowiązującymi w Polsce.
21.	Pobór mocy:	Maksymalnie 340 W w trybie pracy Maksymalnie 5 W w trybie uśpienia
22.	Waga:	Maksymalnie 5 kg
23.	Wymiary:	Maksymalnie 370 x 250 x 210 mm (szer. x głęb. x wys.)
24.	Gwarancja:	Minimum 12 miesięcy
25.	Normy:	<ul style="list-style-type: none"> • CE • Energy Star

26.	Inne:	Cena zalecanego przez producenta drukarki tonera nie może w dniu złożenia oferty przekraczać ceny drukarki
-----	-------	--

**Zadanie IV zamówienia –
8 x komputer osobisty**

LP.	Właściwości	Wymagane, minimalne parametry
1.	Rodzaj obudowy	Minitower
2.	Płyta główna	<ul style="list-style-type: none"> • Chipset współpracujący z procesorami dwurdzeniowymi, dedykowany dla procesora, rekomendowany przez producenta procesora. • Typ podstawki procesora: dedykowana dla procesorów jedno- i dwurdzeniowych; • Ilość slotów PCI-E: minimum 1 • Ilość slotów PCI: minimum 2 • Możliwość rozbudowy pamięci RAM: do minimum 4 GB • Zakresy częstotliwości pracy magistrali FSB: od 800 Mhz do 1333 Mhz • Kontrolery dysków minimum: 1 x FDD, 1 x IDE, 2 x SATA lub SATA II • Ilość portów USB ver.2.0: minimum 4
3.	Procesor	<ul style="list-style-type: none"> • Z rodziny x86 • Dwurdzeniowy • Minimalna częstotliwość taktowania procesora: 2,5 Ghz • Minimalna częstotliwość magistrali FSB: 1066 Mhz • Minimalna pojemność pamięci cache L2: 3 MB
4.	Pamięć RAM	Minimum 2 GB SDRAM DDR2 ECC, taktowanie zgodne z taktowaniem płyty głównej i procesora
5.	Dysk twardy	<ul style="list-style-type: none"> • Pojemność minimum 80 GB • Złącze w standardzie SATA lub SATA II • 7200 obr/min
6.	Zasilacz	<ul style="list-style-type: none"> • Standard ATX • Moc deklarowana przez producenta minimum 500 W
7.	Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> • Umożliwiająca prawidłowe wyświetlanie obrazu w rozdzielczości 1280x1024 pikseli przy odświeżaniu 60 Hz w trybie full color • Pamięć minimum 256 MB • Może być zintegrowana z płytą główną
8.	Karta sieciowa	<ul style="list-style-type: none"> • Prędkość transmisji 10/100/1000 Mb/s • Umożliwiająca automatyczną negocjację prędkości transmisji • Może być zintegrowana z płytą główną
9.	Mysz	<ul style="list-style-type: none"> • Optyczna • Minimum 2 przyciski i rolka • Złącze USB • Kolor zgodny z kolorem obudowy komputera i klawiatury
10.	Klawiatura	<ul style="list-style-type: none"> • W układzie QWERTY • Złącze USB • Kolor zgodny z kolorem obudowy komputera i myszy
11.	Dodatkowe napędy	<ul style="list-style-type: none"> • FDD: nie wymagany • Optyczny: nie wymagany
12.	Zasilanie	Zgodne z parametrami obowiązującymi w Polsce.
13.	System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows Vista Business PL 32bit z najnowszym dostępnym w dniu sprzedaży Service Pack, z licencją pozwalającą na downgrade do MS Windows XP Professional PL 32bit oraz kompletem atrybutów wskazujących na legalność systemu operacyjnego, w tym nośniki optyczne dla obu systemów operacyjnych • Preinstalowany MS Windows XP Professional PL z najnowszym dostępnym w dniu sprzedaży Service Pack, skonfigurowany w sposób umożliwiający prawidłową pracę komputera w pełnej konfiguracji
14.	Dodatkowe oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> • Komplet sterowników niezbędnych do prawidłowej pracy komputera w pełnej konfiguracji pod kontrolą wyżej wymienionych systemów operacyjnych, zawarty na dowolnym nośniku / nośnikach optycznych • Ewentualne inne oprogramowanie niezbędne do do prawidłowej pracy komputera w pełnej konfiguracji pod kontrolą wyżej wymienionych systemów operacyjnych, zawarte na dowolnym nośniku / nośnikach optycznych

15.	Spełniane normy jakościowe	<ul style="list-style-type: none"> • TCO 03 • Energy Star • CE • Certyfikat producenta ISO 9001 w zakresie projektowania, produkcji i serwisu oferowanego produktu • Oferowany komputer musi znajdować się na Windows XP Hardware Compatibility List dostępnej na stronie internetowej pod adresem: https://winqual.microsoft.com/HCL/ProductList.aspx?m=x&cid=200&g=s - jako potwierdzenie wymagany jest wydruk ze strony
16.	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • Gwarancja: minimum 36 miesięcy w systemie „Door-To-Door” • Każdy komputer musi posiadać oddzielną kartę gwarancyjną • W przypadku awarii dysku twardego świadczenie gwarancyjne polega na bezpłatnej wymianie dysku twardego na dysk nie gorszy od uszkodzonego pod względem wszystkich parametrów i umożliwiający pracę urządzenia w uprzedniej konfiguracji, w przypadku oddania urządzenia do naprawy gwarancyjnej dyski twarde pozostać w siedzibie Zamawiającego. W związku z powyższym Dostawca może dokonać naprawy gwarancyjnej lub analizy i diagnozy zgłoszenia gwarancyjnego w siedzibie Zamawiającego, pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.
17.	Dodatkowe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • Wyposażenie obudowy w gniazdo zabezpieczeń zgodne ze standardem Kensington Lock • Dostawa na koszt Oferenta

**Zadanie IV zamówienia –
8 x monitor LCD**

LP.	Właściwości	Wymagane, minimalne parametry
1.	Przekątna ekranu	19 cali
2.	Typ panelu LCD	TFT TN
3.	Wielkość plamki deklarowana przez producenta	Maksymalnie 0,294 mm
4.	Zalecana rozdzielczość obrazu	1280x1024 pikseli
5.	Częstotliwość odświeżania przy zalecanej rozdzielczości	60 Hz
6.	Czas reakcji punktu deklarowany przez producenta	maksymalnie 5 ms
7.	Kąt widzenia deklarowany przez producenta	minimum 160° z boku minimum 160° z góry
8.	Regulacja	cyfrowa (OSD)
9.	Jasność	Minimum 300 cd/m ²
10.	Kontrast	Minimum 800:1
11.	Liczba wyświetlanych kolorów	Minimum 16,7 mln
12.	Typ złącza wideo	Analogowe
13.	Zasilanie	Zgodne z parametrami obowiązującymi w Polsce.
14.	Spełniane normy jakościowe	<ul style="list-style-type: none"> • TCO 03 • CE • Energy Star • Certyfikat producenta ISO 9001 w zakresie projektowania, produkcji i serwisu oferowanego produktu • oferowany monitor musi znajdować się na Windows XP Hardware Compatibility List dostępnej na stronie internetowej pod adresem: https://winqual.microsoft.com/HCL/ProductList.aspx?m=x&cid=602&g=d - jako potwierdzenie wymagany jest wydruk ze strony
15.	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • Gwarancja: minimum 36 miesięcy w systemie „Door-To-Door”

		<ul style="list-style-type: none"> • Każdy monitor musi posiadać oddzielną kartę gwarancyjną
16.	Dodatkowe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • Wyposażenie w gniazdo zabezpieczeń zgodne ze standardem Kensington Lock • Dostawa na koszt Oferenta

**Zadanie IV zamówienia –
60 x kość pamięci 2 GB Dual (łącznie 120 sztuk)**

LP.	Właściwości	Wymagane, minimalne parametry
1	Typ pamięci:	DDR
2	Standard:	PC 3200
3	Pojemność:	2 GB (2 x 1 GB)
4	Częstotliwość pracy:	400 MHz
5	Napięcie robocze:	2,6 V do 2,7 V
6	Złącze:	184 piny
7	Dodatkowe wymagania:	<ul style="list-style-type: none"> • pudełko zabezpieczające • gwarancja: wieczysta zapewniana przez producenta • dostawa: na koszt Oferenta, montaż w gestii Zamawiającego

Rozdział III
Formularz Oferty i inne dokumenty dla Wykonawców

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku oferty wspólnej):

Adres*:

TEL.*:

REGON*:

NIP*:

FAX* na który Zamawiający ma przysłać korespondencję:

***-w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.**

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Grudziądzka 30
82 - 500 Kwidzyn

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
"dostawę do Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie sprzętu komputerowego",

1 SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie:

1.1 **Na Zadanie I zamówienia** w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia za cenę:

netto: PLN
słownie: PLN

stawka podatku VAT %

brutto PLN

słownie PLN

1.2 **Na Zadanie II zamówienia** w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia za cenę:

netto: PLN
słownie: PLN

stawka podatku VAT %

brutto PLN

słownie PLN

1.3 **Na Zadanie III zamówienia** w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

netto: PLN

słownie: PLN

stawka podatku VAT %

brutto PLN

słownie PLN

1.4 **Na Zadanie IV zamówienia** w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

netto: PLN

słownie: PLN

stawka podatku VAT %

brutto PLN

słownie PLN

2 Oświadczamy, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3 Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4 Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

5 Oświadczamy, że będziemy realizować przedmiot zamówienia w terminie do 29.12.2008 r. lub krótszym, uzgodnionym z Zamawiającym.

6 Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7 Wyrażamy zgodę na otrzymywanie należności przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na wskazane w niej konto bankowe Wykonawcy, nie później niż do 31.12.2008 r.

8 Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

9 Na przedmiot niniejszy zamówienia udzielamy gwarancję zgodnie z zapisami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj.:

Dla Zadanie I zamówienia – dostawa 1 x Kompletnie zintegrowane rozwiązanie serwerowe IBM Blade lub równoważne i oprogramowanie:

na sprzęt:
(wpisać nazwę sprzętu z tego Zadania)

.....
.....
.....

gwarancja wynosi:

.....
.....

.....
Dla Zadanie II zamówienia: dostawa 1 x Zintegrowane rozwiązanie serwerowe Ethernus 2 Enterprise lub równoważne:

na sprzęt: gwarancja wynosi:
(wpisać nazwę sprzętu z tego Zadania)

Dla Zadanie III zamówienia: dostawa 2 x skaner, 4 x urządzenie wielofunkcyjne, 6 x drukarka laserowa:

na sprzęt: gwarancja wynosi:
(wpisać nazwę sprzętu z tego Zadania)

na sprzęt: gwarancja wynosi:
(wpisać nazwę sprzętu z tego Zadania)

na sprzęt: gwarancja wynosi:
(wpisać nazwę sprzętu z tego Zadania)

Dla Zadanie IV zamówienia: dostawa 8 x komputer osobisty, 8 x monitor LCD, 60 x kość pamięci 2 GB Dual (łącznie 120 sztuk)

na sprzęt: gwarancja wynosi:
(wpisać nazwę sprzętu z tego Zadania)

na sprzęt: gwarancja wynosi:
(wpisać nazwę sprzętu z tego Zadania)

na sprzęt: gwarancja wynosi:
(wpisać nazwę sprzętu z tego Zadania)

10 Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od __ do __ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11 Oświadczamy, że akceptujemy ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO określone w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zawierającej wymienione postanowienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12 Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.

13 Nie powierzymy do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / Powierzymy następujące części niniejszego zamówienia podwykonawcom*:

L.p.	Nazwa części zamówienia
1	
2	
itd.	

Oświadczamy, że niżej wymienione urządzenia posiadają:

a. dla Zadania I zamówienia:

Certyfikat CE – tak / nie jest wymagane przepisami prawa obowiązującego w Polsce*

b. dla Zadania II zamówienia:

Certyfikat CE – tak / nie jest wymagane przepisami prawa obowiązującego w Polsce*

c. dla Zadania III zamówienia:

Certyfikat CE – tak / nie jest wymagane przepisami prawa obowiązującego w Polsce*

Certyfikat Energy Star – tak / nie jest wymagane przepisami prawa obowiązującego w Polsce*

d. dla Zadania IV zamówienia (bez kości pamięci):

Certyfikat TCO 03 – tak / nie jest wymagane przepisami prawa obowiązującego w Polsce*

Certyfikat CE – tak / nie jest wymagane przepisami prawa obowiązującego w Polsce*

Certyfikat Energy Star - tak / nie jest wymagane przepisami prawa obowiązującego w Polsce*

e. dla Zadania IV zamówienia (dotyczy komputerów osobistych oraz monitorów LCD):

Certyfikat producenta ISO 9001 w zakresie projektowania, produkcji i serwisu oferowanego produktu – który jest bezwarunkowo wymagany przez Zamawiającego.

* - niepotrzebne skreślić

14 Ofertę niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

15 WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia lub dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia 200..... r.

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/yh/
do reprezentowania Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

Informacja dla Wykonawcy:
Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z pkt 8 Instrukcji dla Wykonawców.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

My, niżej podpisani

.....
.....
.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
.....

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oświadczamy, iż:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i/lub przedstawiam(my) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp.

..... dnia 200..... r.

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/ychn/
do reprezentowania Wykonawcy

* - Wykonawca usuwa niepotrzebne

Informacja dla Wykonawcy:
Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z pkt 8 Instrukcji dla Wykonawców.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Doświadczenie zawodowe

dla Zadania
(podać numer zadania)

Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie.

Wykaz musi zawierać **co najmniej trzy** dostawy (**dla Zadanie I zamówienia** i/lub **Zadanie II zamówienia**) sprzętu poparte dokumentami potwierdzającymi, że zostały wykonane z należytą starannością.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Odbiorca	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia
1				
2				
3				

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o zamówienie warunków mogą spełnić łącznie.

Do każdego przedmiotu zamówienia wskazanego w tabeli, należy dołączyć przynajmniej jeden dokument potwierdzający, że te dostawy zostały wykonane należycie.

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie.

1.
2.
3.
-
-

Na każde **Zadanie** musi być złożony osobny formularz.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/ych/
do reprezentowania Wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z pkt 8 Instrukcji dla Wykonawców.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Formularz cenowy

dla Zadania

(podać numer zadania)

Lp.	Opis pozycji	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	Wartość netto (kol. 4 x 5) (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	7
1.		szt.				
2.		szt.				
3.		szt.				
4.						
5.						
6.						
7.						
Razem:						

W danych pozycjach należy ująć odpowiedni sprzęt komputerowy, komponenty, usługi itp. w zależności, na które **Zadanie** zamówienia jest składana oferta, zgodnie z pkt. 10.6 - **Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców**.

Należy dodać/usunąć wiersze dostosowując do danego **Zadania**.

Na każde **Zadanie** musi być złożony osobny formularz cenowy.

Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, zaś kosztorys zostanie wykorzystany jedynie w przypadku konieczności ograniczenia zakresu świadczenia - do ustalenia wynagrodzenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/yh/
do reprezentowania Wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z pkt 8 Instrukcji dla Wykonawców.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Zobowiązanie
dla
Zadanie I zamówienia
1 x Kompletnie zintegrowane rozwiązanie serwerowe IBM Blade lub równoważne
i oprogramowanie**

1 x Kompletnie zintegrowane rozwiązanie serwerowe IBM Blade lub równoważne:

LP.	Produkt wzorcowy		Oferowany produkt równoważny:	
	IBM Blade		
	Nazwa komponentu	Szt.	Nazwa i parametry komponentu	Szt.
1	2	3	4	5
1.	IBM BladeCenter S Chassis with 2x950/1450W PSU, Rackable	1		
2.	IBM BladeCenter S 6-Disk Storage Module	1		
3.	IBM 146GB 15K 3.5in HotSwap SAS HDD	4		
4.	Nortel Networks Layer 2/3 Copper GbE Switch Module for BladeCenter	1		
5.	IBM BladeCenter SAS Connectivity Module	1		
6.	HS21 XM, Xeon Quad Core X5450 80w 3.00GHz/1333MHz/12MB L2, O/Bay SAS	2		
7.	Xeon Quad Core X5450 80w 3.00GHz/1333MHz/12MB L2	4		
8.	8GB (2x4GB) PC2-5300 CL5 ECC DDR2 Chipkill FBDIMM Memory Kit	8		
9.	SAS Connectivity Card (CFFv) for IBM BladeCenter	2		
10.	cKVM Feature Card for IBM BladeCenter	2		

	Produkt wzorcowy		Oferowany produkt równoważny:	
	IBM Blade		
	Inne minimalne wymagania	Potwierdzenie spełniania minimalnych wymagań lub opis oferowanych usług		
1	2	3		
1.	<ul style="list-style-type: none"> • gwarancja: minimum 3 lata na każdy z komponentów lub na całość zestawu • serwis: świadczony w siedzibie Zamawiającego bezpośrednio przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, kontakt w języku polskim • czas reakcji serwisu: maksimum 8 godzin od momentu zgłoszenia awarii • w przypadku awarii dysku twardego świadczenie gwarancyjne będzie polegało na bezpłatnej wymianie dysku twardego na dysk nie gorszy od uszkodzonego pod względem wszystkich parametrów i umożliwiający pracę urządzeń zależnych w uprzedniej konfiguracji, w przypadku oddania urządzenia do naprawy gwarancyjnej dyski twarde pozostają w siedzibie Zamawiającego. W związku z powyższym 			

	<p>producent lub autoryzowany partner serwisowy producenta może dokonać naprawy gwarancyjnej lub analizy i diagnozy zgłoszenia gwarancyjnego w siedzibie Zamawiającego, pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Zamawiającego</p> <ul style="list-style-type: none"> • warunki świadczenia serwisu potwierdzone przedłożonymi przez Oferenta dokumentami w przypadku, jeśli Oferent jest producentem lub autoryzowanym partnerem serwisowym producenta • warunki świadczenia serwisu potwierdzone przedłożonymi przez Oferenta dokumentami poświadczonymi przez firmę świadczącą serwis w przypadku, jeśli Oferent nie jest producentem lub autoryzowanym partnerem serwisowym producenta • dostawa: na koszt Oferenta • montaż i konfiguracja po dostawie: przez Oferenta we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji w siedzibie Zamawiającego, obejmuje montaż i skonfigurowanie wszystkich podzespołów urządzenia oraz instalację oprogramowania Windows Server 2003 Enterprise R2 x64 1-8 CPU, o ile nie zostanie ono dostarczone jako preinstalowane. • Spełniane normy jakościowe: CE
--	---

Wskazane rozwiązanie serwerowe wynika z konieczności utrzymania już stosowanych rozwiązań informatycznych (infrastruktura).

Oprogramowanie:

Lp.	Nazwa / inne wymagania	Potwierdzenie spełnienia minimalnych wymagań lub opis oferowanych usług
1	2	3
1.	2 licencje Windows Server 2003 Enterprise R2 x64 1-8 CPU	
2.	Licencje CAL w ilości umożliwiającej jednoczesną pracę 60 użytkowników na dwóch serwerach równocześnie	
3.	<ul style="list-style-type: none"> • dostawa: na koszt Oferenta • instalacja na serwerach IBM Blade lub równoważnych, o ile nie zostanie dostarczone jako preinstalowane 	

Wskazane oprogramowanie wynika z konieczności utrzymania już stosowanych rozwiązań informatycznych (aplikacji).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/ych/
do reprezentowania Wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z pkt 8 Instrukcji dla Wykonawców.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Zobowiązanie
dla
Zadanie II zamówienia
1 x Zintegrowane rozwiązanie serwerowe Ethernus 2 Enterprise lub równoważne**

1 x Zintegrowane rozwiązanie serwerowe Ethernus 2 Enterprise lub równoważne:

LP.	Właściwości	Produkt wzorcowy Wielofunkcyjny dedykowany zintegrowany serwer sieciowy Ethernus 2 Enterprise	Oferowany produkt równoważny:
1	2	3	4
		Wymagane, minimalne parametry	Parametry oferowanego produktu równoważnego (wyszczególnienie i/lub opis)
1.	Obudowa:	<ul style="list-style-type: none"> • typ: rack 19" • wysokość: maksymalnie 2U • ilość możliwych do przyłączenia napędów: 6xSATA • zasilacz: minimum 500W 	
2.	Płyta główna:	Intel® 3000 Server Chipset: <ul style="list-style-type: none"> • ilość obsługiwanych procesorów: 1 szt. • magistrala: FSB 800/1066 Mhz • sloty pamięci obsługujące kości typu DDR2 Unbuffered o częstotliwości 800/667/533 Mhz • możliwość zainstalowania minimum 4 GB pamięci RAM • obsługa interfejsów sieciowych: Ethernet 2 x WAN + 1 x LAN 1 GB • kontroler dysku twardego: SATA • dodatkowy kontroler SATA: TAK 	
3.	Procesor:	Intel® XEON 3040: <ul style="list-style-type: none"> • liczba procesorów: 1 • rodzina procesorów: x86 • liczba rdzeni w strukturze procesora: 2 • częstotliwość taktowania procesora: minimum 2 GHz • częstotliwość taktowania magistrali: minimum 1066 Mhz 	
4.	Pamięć RAM:	Minimum 4 GB	
5.	Dyski twarde:	<ul style="list-style-type: none"> • jeden dysk SATA (pojemność 160GB, 7200 obr/min, cache 8MB), przeznaczony głównie dla systemu operacyjnego, z możliwością wykorzystania do przechowywania danych użytkowników • dodatkowa macierz 2 dysków SATA (każdy o pojemności 160GB, 7200 obr/min, cache 8MB) 	
6.	System operacyjny:	<ul style="list-style-type: none"> • w języku polskim • dedykowany dla platformy sprzętowej i ściśle z nią zintegrowany • umożliwiający zdalne lub lokalne zarządzanie i konfigurację urządzenia i jego zasobów przez dowolną przeglądarkę www. • zapewniający możliwość zdefiniowania użytkowników, przydzielenie im 	

		<p>odpowiednich uprawnień do czynności i zasobów oraz ochronę dostępu, osobno do każdej z usług i zasobów, hasłem w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w części C (poziom zabezpieczeń wysoki) załącznika do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. nr 100 poz. 1024)</p> <ul style="list-style-type: none"> • umożliwiające przyłączenie przez obsługiwane złącza USB zewnętrznych nośników danych i drukarek • umożliwiające automatyczne tworzenie kopii bezpieczeństwa i archiwalnych ustawień urządzenia i danych oraz zapisywanie ich na nośniku zewnętrznym lub wewnętrznym 	
7.	Realizowane funkcje:	<p>Możliwość jednoczesnego lub wybiórczego uruchomienia serwerów w zdefiniowanej przez Zamawiającego samodzielnie konfiguracji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DNS • DHCP • WWW • FTP • poczty elektronicznej • baz danych (Postgres, MySQL, Firebird) • plików • wydruku <p>Funkcje sieciowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • konfigurowalny router • możliwość dowolnego zarządzania pasmem (w tym przepustowością i jakością) • wbudowany konfigurowalny przez użytkownika firewall • graficzne i liczbowe statystyki wykorzystania łącza i zasobów, w tym w podziale dla użytkownika, dla usługi, dla serwera, dla rodzaju ruchu • możliwość zestawiania komunikacji VPN przy wykorzystaniu generowanych przez urządzenie kluczy i certyfikatów 	
8.	Spełniane normy jakościowe	<ul style="list-style-type: none"> • CE 	
9.	Dodatkowe wymagania:	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość przetestowania pełnej funkcjonalności oferowanego urządzenia u Zamawiającego przez okres przynajmniej 5 dni roboczych (dostawa i odbiór urządzenia na koszt Oferenta) • wdrożenie urządzenia przez Dostawcę w sieci lokalnej Zamawiającego po dostawie • przeszkolenie przez Dostawcę przynajmniej dwóch osób jako administratorów • możliwość zwrotu urządzenia w uzasadnionym przypadku w terminie 7 dni od upływu terminu na zrealizowanie przedmiotu zamówienia, bez ponoszenia skutków finansowych przez Zamawiającego, gdyby w trakcie wdrożenia prowadzonego przez Dostawcę okazało się że zastosowanie 	

		<p>urządzenia w sieci lokalnej Zamawiającego uniemożliwia realizację żywotnie ważnych funkcji biznesowych, a Dostawca w tym czasie nie będzie w stanie rozwiązać ujawnionych problemów</p> <ul style="list-style-type: none"> • pełne i Nielimitowane wsparcie techniczne, w tym zdalna rekonfiguracja, świadczone przez producenta • gwarancja minimum 36 miesięcy • serwis "Door-to-Door" lub w siedzibie Zamawiającego, świadczony bezpośrednio przez producenta • udostępnienie identycznego urządzenia na czas naprawy w przypadku wystąpienia awarii niemożliwej do usunięcia w czasie 24 godzin • dostawa na koszt Oferenta • w przypadku awarii dysku twardego świadczenie gwarancyjne polega na bezpłatnej wymianie dysku twardego na dysk nie gorszy od uszkodzonego pod względem wszystkich parametrów i umożliwiający pracę urządzenia w uprzedniej konfiguracji, w przypadku oddania urządzenia do naprawy gwarancyjnej dyski twarde pozostać w siedzibie Zamawiającego. W związku z powyższym Dostawca może dokonać naprawy gwarancyjnej lub analizy i diagnozy zgłoszenia gwarancyjnego w siedzibie Zamawiającego, pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Zamawiającego. 	
--	--	---	--

Wskazane rozwiązanie serwerowe wynika z konieczności utrzymania już stosowanych rozwiązań informatycznych (infrastruktura).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/yh/
do reprezentowania Wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z pkt 8 Instrukcji dla Wykonawców.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Zobowiązanie
dla
Zadanie III zamówienia
2 x Skaner, 4 x urządzenie wielofunkcyjne, 6 x drukarka laserowa**

2 x Skaner:

LP.			Nazwa oferowanego produktu
	Właściwości	Wymagane, minimalne parametry	Parametry oferowanego produktu (wyszczególnienie i/lub opis)
12.	Optyczna rozdzielczość skanowania	Minimum 600 x 600 dpi	
13.	Obciążenie dzienne	Minimum 1000 stron	
14.	Szybkość skanowania jednostronnego w kolorze / skali szarości / mono przy 150 dpi	Minimum 25 stron A4 na minutę	
15.	Automatyczne skanowanie dwustronne	Wymagane	
16.	Podajnik papieru	Minimum 50 kartek o gramaturze 80	
17.	Gramatura papieru minimalna/maksymalna	60 / 120	
18.	Rozmiar papieru minimalny / maksymalny	A8 / A4	
19.	Interfejs	USB 2.0	
20.	Rodzaje sterowników	TWAIN i WIA, sterowniki muszą być dedykowane dla konkretnego modelu urządzenia	
21.	Spełniane normy jakościowe	<ul style="list-style-type: none"> • CE • Energy Star 	
22.	Dodatkowe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • Gwarancja minimum 12 miesięcy • Urządzenie musi poprawnie działać we wszystkich trybach i rozdzielczościach podczas testów przeprowadzanych przez Zamawiającego oprogramowaniem testującym jednolitym dla wszystkich Oferentów. (Zamawiający może wcześniej dostarczyć oprogramowanie na życzenie Oferenta) • Dostawa na koszt Oferenta 	

4 x urządzenie wielofunkcyjne:

LP.			Nazwa oferowanego produktu
	Właściwości	Wymagane, minimalne parametry	Parametry oferowanego produktu (wyszczególnienie i/lub opis)

1.	Tryby pracy	Wydruk, kopiowanie, faksowanie, skanowanie	
2.	Technologia druku	Laserowa	
3.	Obciążenie miesięczne:	Minimum 8000 stron / miesiąc	
4.	Tryb wydruku, kopiowania i faksowania	Monochromatyczny	
5.	Tryb skanowania	Monochromatyczny lub kolorowy	
6.	Jakość druku w czerni standardowa:	Minimum 600 x 600 dpi	
7.	Obsługiwane formaty papieru:	Formaty standardowe minimum: A4, A5, Letter, Legal, Executive, B5, C5 Formaty nietypowe: od 76 x 127 mm do 216 x 356 mm	
8.	Możliwość druku na:	Papier zwykły, koperty, naklejki, folie do przezroczy, karty pocztówkowe	
9.	Gramatura papieru:	W zakresie od 60 do 160 g/m ²	
10.	Tryb druku dwustronnego:	Nie wymagany	
11.	Podajnik papieru:	Podajnik dolny: minimum 200 arkuszy o gramaturze 80 g/m ² Podajnik ręczny: minimum 1 arkusz, z priorytetem poboru Automatyczny górny podajnik dokumentów dla skanera / faksu / kopiarki: minimum 50 arkuszy	
12.	Odbiornik papieru:	Minimum 100 arkuszy o gramaturze 80 g/m ²	
13.	Pamięć:	Minimum 64 MB RAM	
14.	Możliwość rozbudowy pamięci:	Nie wymagana	
15.	Złącze:	USB 2.0; Ethernet 10/100BaseT	
16.	Szybkość druku:	Minimum 23 stron/minutę dla stron z tekstem	
17.	Czas wydruku pierwszej strony:	Maksymalnie 10 sekund dla strony z tekstem	
18.	Prędkość faksowania:	33,6 kb/s	
19.	Obsługiwane systemy operacyjne:	Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Windows Vista Business,	
20.	Komunikacja z użytkownikiem:	Wyświetlacz LED, panel z przyciskami umożliwiającymi pełną obsługę wszystkich oferowanych funkcji w trybach drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania. Oprogramowanie diagnozujące i sygnalizujące stan drukarki	
21.	Czcionki:	Możliwość wykorzystania czcionek zainstalowanych w systemie operacyjnym komputera	
22.	Zasilanie:	Zgodne z parametrami obowiązującymi w Polsce.	
23.	Pobór mocy:	Maksymalnie 420 W w trybie pracy Maksymalnie 12 W w trybie uśpienia	
24.	Waga:	Maksymalnie 11 kg	
25.	Wymiary:	Maksymalnie 520 x 420 x 420 mm (szer. x głęb. x wys.)	
26.	Gwarancja:	Minimum 12 miesięcy	

27.	Normy:	<ul style="list-style-type: none"> • CE • Energy Star 	
28.	Inne:	Cena zalecanego przez producenta drukarki tonera nie może w dniu złożenia oferty przekraczać ceny drukarki	

6 x drukarka laserowa:

LP.			Nazwa oferowanego produktu
	Właściwości	Wymagane, minimalne parametry	Parametry oferowanego produktu (wyszczególnienie i/lub opis)
27.	Tryb pracy	Wydruki	
28.	Technologia druku	Laserowa	
29.	Obciążenie miesięczne:	Minimum 5000 stron / miesiąc	
30.	Tryb wydruku	Monochromatyczny	
31.	Jakość druku w czerni standardowa:	Minimum 600 x 600 dpi	
32.	Obsługiwane formaty papieru:	Formaty standardowe minimum: A4, A5, Letter, Legal, Executive, B5, C5 Formaty nietypowe: od 76 x 127 mm do 216 x 356 mm	
33.	Możliwość druku na:	Papier zwykły, koperty, naklejki, folie do przeźroczy, karty pocztówkowe	
34.	Gramatura papieru:	W zakresie od 60 do 160 g/m ²	
35.	Tryb druku dwustronnego:	Nie wymagany	
36.	Podajnik papieru:	Podajnik automatyczny: minimum 100 arkuszy o gramaturze 80 g/m ² Podajnik ręczny: minimum 1 arkusz, z priorytetem poboru	
37.	Odbiornik papieru:	Minimum 100 arkuszy o gramaturze 80 g/m ²	
38.	Pamięć:	Minimum 8 MB RAM	
39.	Możliwość rozbudowy pamięci:	Nie wymagana	
40.	Złącze:	USB 2.0	
41.	Szybkość druku:	Minimum 16 stron/minutę dla stron z tekstem	
42.	Czas wydruku pierwszej strony:	Maksymalnie 10 sekund dla strony z tekstem	
43.	Obsługiwane systemy operacyjne:	Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Windows Vista Business,	
44.	Komunikacja z użytkownikiem:	Diody sygnalizacyjne na panelu drukarki wskazujące przynajmniej stan gotowości, pracę i alarm Oprogramowanie diagnozujące i sygnalizujące stan drukarki	
45.	Czcionki:	Możliwość wykorzystania czcionek zainstalowanych w systemie operacyjnym komputera	
46.	Zasilanie:	Zgodne z parametrami obowiązującymi w Polsce.	
47.	Pobór mocy:	Maksymalnie 340 W w trybie pracy Maksymalnie 5 W w trybie uśpienia	

48.	Waga:	Maksymalnie 5 kg	
49.	Wymiary:	Maksymalnie 370 x 250 x 210 mm (szer. x głęb. x wys.)	
50.	Gwarancja:	Minimum 12 miesięcy	
51.	Normy:	<ul style="list-style-type: none"> • CE • Energy Star 	
52.	Inne:	Cena zalecanego przez producenta drukarki tonera nie może w dniu złożenia oferty przekraczać ceny drukarki	

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/yh/
do reprezentowania Wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:
Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z pkt 8 Instrukcji dla Wykonawców.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Zobowiązanie
dla
Zadanie IV zamówienia
8 x komputer osobisty, 8 x monitor LCD, 60 x kość pamięci 2 GB Dual (łącznie 120 sztuk)**

8 x komputer osobisty:

LP.	Właściwości	Wymagane, minimalne parametry	Nazwa oferowanego produktu Parametry oferowanego produktu (wyszczególnienie i/lub opis)
18.	Rodzaj obudowy	Minitower	
19.	Płyta główna	<ul style="list-style-type: none"> • Chipset współpracujący z procesorami dwurdzeniowymi, dedykowany dla procesora, rekomendowany przez producenta procesora. • Typ podstawki procesora: dedykowana dla procesorów jedno- i dwurdzeniowych; • Ilość slotów PCI-E: minimum 1 • Ilość slotów PCI: minimum 2 • Możliwość rozbudowy pamięci RAM: do minimum 4 GB • Zakresy częstotliwości pracy magistrali FSB: od 800 Mhz do 1333 Mhz • Kontrolery dysków minimum: 1 x FDD, 1 x IDE, 2 x SATA lub SATA II • Ilość portów USB ver.2.0: minimum 4 	
20.	Procesor	<ul style="list-style-type: none"> • Z rodziny x86 • Dwurdzeniowy • Minimalna częstotliwość taktowania procesora: 2,5 Ghz • Minimalna częstotliwość magistrali FSB: 1066 Mhz • Minimalna pojemność pamięci cache L2: 3 MB 	
21.	Pamięć RAM	Minimum 2 GB SDRAM DDR2 ECC, taktowanie zgodne z taktowaniem płyty głównej i procesora	
22.	Dysk twardy	<ul style="list-style-type: none"> • Pojemność minimum 80 GB • Złącze w standardzie SATA lub SATA II • 7200 obr/min 	
23.	Zasilacz	<ul style="list-style-type: none"> • Standard ATX • Moc deklarowana przez producenta minimum 500 W 	
24.	Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> • Umożliwiająca prawidłowe wyświetlanie obrazu w rozdzielczości 1280x1024 pikseli przy odświeżaniu 60 Hz w trybie full color • Pamięć minimum 256 MB • Może być zintegrowana z płytą główną 	
25.	Karta sieciowa	<ul style="list-style-type: none"> • Prędkość transmisji 10/100/1000 Mb/s • Umożliwiająca automatyczną negocjację prędkości transmisji • Może być zintegrowana z płytą główną 	
26.	Mysz	<ul style="list-style-type: none"> • Optyczna • Minimum 2 przyciski i rolka 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Złącze USB • Kolor zgodny z kolorem obudowy komputera i klawiatury 	
27.	Klawiatura	<ul style="list-style-type: none"> • W układzie QWERTY • Złącze USB • Kolor zgodny z kolorem obudowy komputera i myszy 	
28.	Dodatkowe napędy	<ul style="list-style-type: none"> • FDD: nie wymagany • Optyczny: nie wymagany 	
29.	Zasilanie	Zgodne z parametrami obowiązującymi w Polsce.	
30.	System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows Vista Business PL 32bit z najnowszym dostępnym w dniu sprzedaży Service Pack, z licencją pozwalającą na downgrade do MS Windows XP Professional PL 32bit oraz kompletem atrybutów wskazujących na legalność systemu operacyjnego, w tym nośniki optyczne dla obu systemów operacyjnych • Preinstalowany MS Windows XP Professional PL z najnowszym dostępnym w dniu sprzedaży Service Pack, skonfigurowany w sposób umożliwiający prawidłową pracę komputera w pełnej konfiguracji 	
31.	Dodatkowe oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> • Komplet sterowników niezbędnych do prawidłowej pracy komputera w pełnej konfiguracji pod kontrolą wyżej wymienionych systemów operacyjnych, zawarty na dowolnym nośniku / nośnikach optycznych • Ewentualne inne oprogramowanie niezbędne do do prawidłowej pracy komputera w pełnej konfiguracji pod kontrolą wyżej wymienionych systemów operacyjnych, zawarte na dowolnym nośniku / nośnikach optycznych 	
32.	Spełnianie normy jakościowe	<ul style="list-style-type: none"> • TCO 03 • Energy Star • CE • Certyfikat producenta ISO 9001 w zakresie projektowania, produkcji i serwisu oferowanego produktu • Oferowany komputer musi znajdować się na Windows XP Hardware Compatibility List dostępnej na stronie internetowej pod adresem: https://winqual.microsoft.com/HCL/ProductList.aspx?m=x&cid=200&g=s - jako potwierdzenie wymagany jest wydruk ze strony 	
33.	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • Gwarancja: minimum 36 miesięcy w systemie „Door-To-Door” • Każdy komputer musi posiadać oddzielną kartę gwarancyjną • W przypadku awarii dysku twardego świadczenie gwarancyjne polega na bezpłatnej wymiana dysku twardego na dysk nie gorszy od uszkodzonego pod względem wszystkich parametrów i umożliwiający pracę urządzenia w uprzedniej konfiguracji, w przypadku oddania urządzenia do naprawy gwarancyjnej dyski twarde pozostają w siedzibie Zamawiającego. W związku z powyższym Dostawca może dokonać naprawy gwarancyjnej lub analizy i 	

		diagnozy zgłoszenia gwarancyjnego w siedzibie Zamawiającego, pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.	
34.	Dodatkowe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> Wyposażenie obudowy w gniazdo zabezpieczeń zgodne ze standardem Kensington Lock Dostawa na koszt Oferenta 	

8 x monitor LCD:

LP.			Nazwa oferowanego produktu
	Właściwości	Wymagane, minimalne parametry	Parametry oferowanego produktu (wyszczególnienie i/lub opis)
17.	Przekątna ekranu	19 cali	
18.	Typ panelu LCD	TFT TN	
19.	Wielkość plamki deklarowana przez producenta	Maksymalnie 0,294 mm	
20.	Zalecana rozdzielczość obrazu	1280x1024 pikseli	
21.	Częstotliwość odświeżania przy zalecanej rozdzielczości	60 Hz	
22.	Czas reakcji punktu deklarowany przez producenta	maksymalnie 5 ms	
23.	Kąt widzenia deklarowany przez producenta	minimum 160° z boku minimum 160° z góry	
24.	Regulacja	cyfrowa (OSD)	
25.	Jasność	Minimum 300 cd/m ²	
26.	Kontrast	Minimum 800:1	
27.	Liczba wyświetlanych kolorów	Minimum 16,7 mln	
28.	Typ złącza wideo	Analogowe	
29.	Zasilanie	Zgodne z parametrami obowiązującymi w Polsce.	
30.	Spełniane normy jakościowe	<ul style="list-style-type: none"> TCO 03 CE Energy Star Certyfikat producenta ISO 9001 w zakresie projektowania, produkcji i serwisu oferowanego produktu oferowany monitor musi znajdować się na Windows XP Hardware Compatibility List dostępnej na stronie internetowej pod adresem: https://winqual.microsoft.com/HCL/ProductList.aspx?m=x&cid=602&g=d - jako potwierdzenie wymagany jest wydruk ze strony 	
31.	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> Gwarancja: minimum 36 miesięcy w systemie „Door-To-Door” Każdy monitor musi posiadać oddzielną kartę gwarancyjną 	
32.	Dodatkowe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> Wyposażenie w gniazdo zabezpieczeń zgodne ze standardem Kensington Lock 	

- | | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Dostawa na koszt Oferenta | |
|--|---|--|

60 x kość pamięci 2 GB Dual (łącznie 120 sztuk):

LP.			Nazwa oferowanego produktu
	Właściwości	Wymagane, minimalne parametry	Parametry oferowanego produktu (wyszczególnienie i/lub opis)
8	Typ pamięci:	DDR	
9	Standard:	PC 3200	
10	Pojemność:	2 GB (2 x 1 GB)	
11	Częstotliwość pracy:	400 MHz	
12	Napięcie robocze:	2,6 V do 2,7 V	
13	Złącze:	184 piny	
14	Dodatkowe wymagania:	<ul style="list-style-type: none"> • pudełko zabezpieczające • gwarancja: wieczysta zapewniana przez producenta • dostawa: na koszt Oferenta, montaż w gestii Zamawiającego 	

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby/osób/ uprawnionej/yh/
do reprezentowania Wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty, jak i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z pkt 8 Instrukcji dla Wykonawców.