

Załącznik nr 4 do ZARZĄDZENIA NR NR 3/2014
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Kwidzynie z dnia 09 lipca 2014 roku
w sprawie powołania komisji do oceny
przydatności do dalszego użytkowania
składników rzeczowego majątku ruchomego
powierzonego Powiatowemu Urzędowi Pracy
w Kwidzynie i spraw związanych
z gospodarowaniem tymi składnikami.

Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego

Wniosek nr ../20.. r. (numer nadaje Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie)

I. Część dla Wnioskującego (wypełnia podmiot wnioskujący):

....., dnia20.. r.
/miejsowość/

.....

/pieczęć adresowa podmiotu/

**Wniosek
do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie dotyczący nieodpłatnego
przekazania składników majątku ruchomego będącego w dyspozycji urzędu**

1. Dane podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie:

- a) nazwa:,
b) siedziba:,
c) adres:

2. Wykaz składników majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy:

L. p.	Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego
1.	

3. Uwagi do wykazu (wypełnić w przypadku zaistnienia takich okoliczności):

4. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

.....
/podpis osoby/osób/ uprawnionej/ych/
do reprezentowania podmiotu/

Uwaga: Nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego może nastąpić na rzecz innej jednostki, w tym państwowej jednostki budżetowej lub jednostki samorządu terytorialnego.

II. Część dla Powiatowego Urzędu Pracy (wypełnia PUP):

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie w sprawie nieodpłatnego przekazania składników majątku ruchomego do wniosku nr ../20.. r.*:

L.p.	Nr ewidencyjny	Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego	Opinia w sprawie przekazania
1.			

Miejsce na uwagi (wypełnić w przypadku zaistnienia takich okoliczności):

.....
/data, podpis Dyrektora/

* - Wniosek należy rozpatrzyć w terminie 30 dni od daty jego wpływu.