

POWIATOWY URZĄD PRACY W KWIDZYNIE

82 - 500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, tel. 55 267 27 00, fax 55 267 27 01
e-mail: sekretariat@pupkwidzyn.pl http://www.bip.pupkwidzyn.pl/

Znak postępowania: ZP/PN/4/2017/AR

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – SIWZ

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawa 1 szt. macierzy dyskowej wraz z opcjonalnym oprogramowaniem
na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie”**

Wspólny Słownik Zamówień CPV

CPV – Główny przedmiot:

30233000-1 – Urządzenia do przechowywania i odczytu danych.

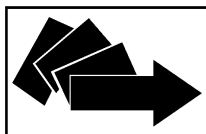
CPV – Dodatkowe przedmioty:

- 1. 30233100-2 – Komputerowe jednostki do przechowywania,**
- 2. 30234500-3 – Pamięci do przechowywania danych,**
- 3. 30233190-9 - Kontroler dysku,**
- 4. 48211000-0 - Pakiety oprogramowania dla wzajemnej współpracy platform.**

**Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych.**

**W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer
sprawy: ZP/PN/4/2017/AR**

KWIDZYN, 6 LISTOPADA 2017 R.



POWIATOWY URZĄD PRACY W KWIDZYNIE

82 - 500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, tel. 55 267 27 00, fax 55 267 27 01

e-mail: sekretariat@pupkwidzyn.pl http://www.bip.pupkwidzyn.pl/

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a następnie wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.pupkwidzyn.pl/> w zakładce – zamówienia publiczne – przetargi.
2. Dane Zamawiającego:
 1. Nazwa: **POWIATOWY URZĄD PRACY W KWIDZYNIE**,
 2. Adres siedziby: **ul. Grudziądzka 30, 82 - 500 Kwidzyn**,
 3. Tel.: **55 267 27 00**.
 4. E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: **sekretariat@pupkwidzyn.pl**,
 5. Adres strony internetowej: **http://www.bip.pupkwidzyn.pl/**,
 6. REGON: **191932563**, NIP: **581-148-57-26**,
3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 1. „Zamawiający” – Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie.
 2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Pzp.
 3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 4. „Pzp” lub „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017, poz. 1579).
 5. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę, albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
 6. „BIP” – Biuletyn Informacji Publicznej.
 7. „IPU” – Istotne postanowienia umowy.
 8. „OPZ” - Opis przedmiotu zamówienia.
 9. „Macierz” - Macierz dyskowa.
4. Osoba do kontaktów w sprawach proceduralnych: Dariusz Jankowski, Joanna Hirnyj,
5. Osoba do kontaktów w sprawach przedmiotu zamówienia: Grzegorz Ochmiński, e-mail: sekretariat@pupkwidzyn.pl w godzinach od 7:00 – do 15:00 w dni robocze (poniedziałek – piątek).
6. Oznaczenie postępowania:

„Dostawa 1 szt. macierzy dyskowej wraz z opcjonalnym oprogramowaniem na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie, znak: ZP/PN/4/2017/AR”.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie – zarówno tytuł jak i znak.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

§ 2

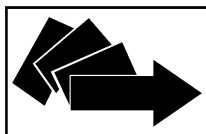
Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017, poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp (poniżej 209.000 euro).

§ 3

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa 1 szt. macierzy dyskowej wraz z opcjonalnym oprogramowaniem** dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie zlokalizowanego przy ul. Grudziądzkiej 30, 82-500 Kwidzyn. Produkty muszą być fabrycznie nowe.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - a) Główny przedmiot: 30233000-1 – Urządzenia do przechowywania i odczytu danych.
 - b) Dodatkowe przedmioty: 30233100-2 – Komputerowe jednostki do przechowywania, 30234500-3 – Pamięci do przechowywania danych, 30233190-9 - Kontroler dysku,



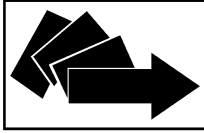
48211000-0 - Pakiety oprogramowania dla wzajemnej współpracy platform.

3. Zamawiający określił w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia „OPZ” asortyment i ilość sprzętu i oprogramowania jakie Wykonawca ma bezwarunkowo dostarczyć (zapewnić).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ oraz na zasadach i warunkach określonych w umowie.
6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.
7. **Okres udzielonej gwarancji** na dostarczoną macierz, Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym. Zamawiający jednocześnie informuje, iż okres ten nie może być krótszy niż **60 miesięcy od daty podpisania umowy (tj. macierzy dyskowej wraz z opcjonalnym oprogramowaniem)**.
8. Wykonawca musi przekazać prawa (licencja) do użytkowania zaoferowanego oprogramowania.
9. Składanie ofert częściowych: **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całość.**
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
12. Podwykonawstwo: Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu dostawy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom nazwy firm podwykonawców, na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
14. W sytuacji kiedy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda podania ich nazw (firm).
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
17. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy, wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w niniejszym postępowaniu.
18. Ewentualne użycie w SIWZ jakichkolwiek znaków towarowych, nazw produktów ma tylko na celu wskazanie zasobów jakimi dysponuje Zamawiający dla przygotowania oferty.

§ 4

Termin realizacji zamówienia

1. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie wskazanym w ofercie.
2. Zamawiający jednocześnie zastrzega, że termin wskazany w ofercie nie może być dłuższy niż do dnia **22.12.2017 r. - tj. dostarczenia przedmiotu zamówienia i wykonania dodatkowych usług wskazanych w pkt. 13 w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia „OPZ”.**



§ 5

Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w SIWZ do kontaktów. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez niego drogą elektroniczną na adres podany w ofercie przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią tego pisma w dniu jego wysłania.
2. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się:
 - a) pisemnie, z dopiskiem „Dostawa 1 szt. macierzy dyskowej wraz z opcjonalnym oprogramowaniem na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie. Znak: ZP/PN/4/2017/AR”;
 - b) e-mail: sekretariat@pupkwidzyn.pl
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego i działające w jego imieniu, które są uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej i przedmiotu zamówienia:
 - a) Dariusz Jankowski – tel. 055 – 267 27 03 lub 267 27 00 wew. 703 (w sprawach proceduralnych), od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.00 do 15.00,
 - b) Joanna Hirnyj – tel. 055 – 267 27 15 lub 267 27 00 wew. 715 (w sprawach proceduralnych), od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.00 do 15.00,
 - c) Grzegorz Ochmiński – tel. 055 – 267 27 05 lub 267 27 00 wew. 705 (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia) od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00.

Adres e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: sekretariat@pupkwidzyn.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszej SIWZ (pisemnie, e-mail). Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

5. Wykonawca może pobrać SIWZ drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.pupkwidzyn.pl/>
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wnioskiem na adres:

POWIATOWY URZĄD PRACY W KWIDZYNIE

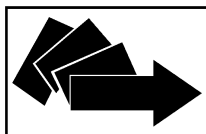
ul. Grudziądzka 30, 82 - 500 Kwidzyn

e-mail: sekretariat@pupkwidzyn.pl

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres sekretariat@pupkwidzyn.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

Zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy. I tak:

- a) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie

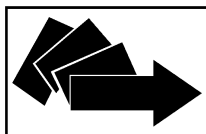


- później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- b) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie;
 - c) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 8. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
 9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 6 niniejszej SIWZ.
 10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
 12. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego <http://www.bip.pupkwidzyn.pl/> w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.
 13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej pod adresem: <http://www.bip.pupkwidzyn.pl/>
 14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację na stronie internetowej.
 15. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a Ustawy oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a Ustawy.

§ 6

Warunki udziału w postępowaniu i przesłanki wykluczenia Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z Pzp, oraz spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ warunki udziału w postępowaniu, a więc:
 - 1) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.



2. Powyższe oznacza, że Wykonawca musi wykazać się:
 - a) Kompetencje i uprawnienia:

W zakresie kompetencji i uprawnień warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik do SIWZ.
 - b) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

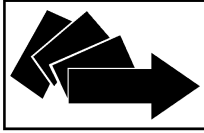
W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik do SIWZ.
 - c) Zdolność techniczna i zawodowa:

W zakresie zdolności technicznej i zawodowej warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik do SIWZ.
3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Ustawy.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16–20 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli

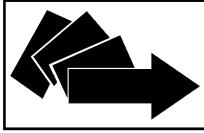


- podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów trzecich podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe.
 10. Wykonawca, który podczas realizacji zamówienia zamierza skorzystać z podwykonawców, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 11. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 12. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Obowiązek ten stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
 13. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

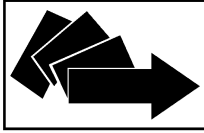
§ 7

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert (w formie pisemnej) dwa oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SIWZ, odpowiednio w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ).
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia (załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do SIWZ – czyli wskazane w pkt 1)) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia (załącznik nr 4).
 - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do SIWZ – czyli wskazane w pkt 1)).



2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycję treści oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
4. **UWAGA:** Zamawiający prosi o załączenie do oferty **odpowiedniego pełnomocnictwa**, gdy podpisywał ją będzie pełnomocnik, co pozwoli uniknąć niejasności i przyczyni się do przyspieszenia postępowania o czas na ewentualne uzupełnianie. Pełnomocnictwo załączane do oferty powinno mieć formę oryginału lub poświadczoną notarialnie kopii.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
10. Wykonawca wskaże dostępność tych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 9 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami elektronicznymi ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane oświadczenia lub dokumenty.
11. Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 9 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia i dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w

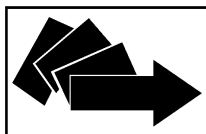


postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

§ 8

Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na podstawie Załącznika Nr 5 do SIWZ).
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zamówienie (lub jego część), do realizacji którego te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w § 8 ust. 1 SIWZ.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 SIWZ.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zamówienie (lub jego część), których wskazane zdolności



dotyczą.

9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podaje (o ile są już znane) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca na etapie realizacji umowy będzie zawiadamiał Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, a także będzie przekazywał informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie będzie powierzał realizację robot budowlanych lub usług w ramach realizacji umowy.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 9

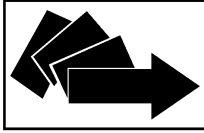
Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne /konsorcja):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 SIWZ,
 - b) oświadczenia, o których mowa w § 7 ust. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia,
 - c) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 SIWZ składa każdy z tych Wykonawców.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmian w składzie konsorcjum po terminie składania ofert, z zastrzeżeniem zmian prawnie dopuszczalnych.

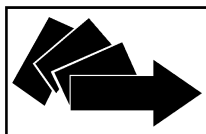
§ 10

Opis sposobu przygotowania ofert

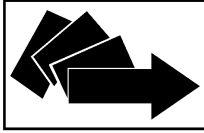
1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję na wykonanie zamówienia. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za realizację zamówienia.
2. Złożenie więcej niż jednej oferty na realizację zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych



- przez Wykonawcę.
3. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego, dokumenty takie nie będą oceniane przez Zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.
 4. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający będzie poprawiał w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zgodnie z treścią art. 87 ust. 2. ustawy Pzp, w przypadku zaistnienia takich okoliczności.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
 8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
 9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej i musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) wypełnione **oświadczenia wymienione w § 7 ust. 1** niniejszej SIWZ – stanowiące **załącznik nr 3 i 4** do SIWZ;
 - 3) wypełniony **Formularz oferty technicznej** stanowiący jednocześnie „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” - dokument ma umożliwić ocenę zgodności oferty z SIWZ, ocenę oferty pod kątem przyjętych kryteriów oceny ofert – stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ;
 - 4) oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Oferenta kopię **certyfikatu zgodności CE, lub deklarację** albo poświadczoną za zgodność przez Oferenta kopię deklaracji producenta oferowanej macierzy o zgodności CE – wskazanego w pkt 9. (Certyfikaty i standardy) OPZ - należy dostarczyć wraz z ofertą, jeżeli w ofercie (w Formularzu oferty technicznej) nie zostanie wskazane, że dany dokument znajduje się w dokumentacji dołączonej fabrycznie do macierzy;
 - 5) oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Oferenta kopię **dokumentu potwierdzającego spełnianie wymagań Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/65/UE z dnia 8 czerwca 2011 r. w sprawie ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (ang.: EU RoHS Directive 2011/65/EU; RoHS = Restriction of Hazardous Substances), lub poświadczoną przez Oferenta kopię dokumentu potwierdzającego przez producenta oferowanej macierzy zgodność z ww. Dyrektywą lub poświadczoną za zgodność przez Oferenta kopię deklaracji producenta oferowanej macierzy o zgodności z ww. Dyrektywą** – wskazanego w pkt 9. (Certyfikaty i standardy) OPZ - należy dostarczyć wraz z ofertą, jeżeli w w ofercie (w Formularzu oferty technicznej) nie zostanie wskazane, że dany dokument znajduje się w dokumentacji dołączonej fabrycznie do macierzy.
 - 6) Zobowiązania podmiotu trzeciego - **Załącznik nr 5** – jeżeli dotyczy.
 10. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.



11. **Oferta musi być** napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką oraz **podpisana przez osobę(y) upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**
12. W przypadku, gdyby Wykonawca dołączył do oferty kopię jakiegoś dokumentu, wszystkie strony kopii tego dokumentu powinny być **poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
13. W przypadku podpisania oferty, formularzy, oświadczeń i załączników oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć **stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
14. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza dokumentu (dokumentów) zawierającego (zawierających) pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
15. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
16. Jeżeli Wykonawca nie będzie występował za pośrednictwem organu, przedstawiciela lub prokurenta, tylko za pośrednictwem pełnomocnika - oryginał pełnomocnictwa podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy lub notarialnie poświadczona kopia, zawierający w swej treści upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania go w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpisanie oferty powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
18. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy, w sposób czytelny.
19. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
20. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba, że SIWZ zawiera inne postanowienia w stosunku do wymaganych dokumentów, o których mowa w OPZ.
21. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
22. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samodzielną dekompletację).
24. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty



i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

25. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

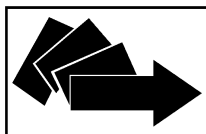
Powiatowy Urząd Pracy, ul. Grudziądzka 30, 82 - 500 Kwidzyn

i opisane/oznakowane w następujący sposób:

„Dostawa 1 szt. macierzy dyskowej wraz z opcjonalnym oprogramowaniem na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie. Znak sprawy ZP/PN/4/2017/AR.

Nie otwierać przed dniem 16.11.2017 r. do godz. 12:15”.

26. Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak informacji dotyczący nazwy przedmiotowego postępowania może być przyczyną otwarcia oferty przed terminem określonym przez Zamawiającego.
27. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
28. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
29. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
30. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
31. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, pod rygorem nieważności, przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
32. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty



oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

33. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w § 5 „Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami” niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

§ 11

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 12

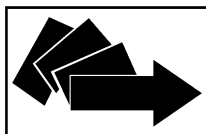
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie, ul. Grudziądzka 30, 82 - 500 Kwidzyn, pokój 13 (sekretariat), I piętro, w **terminie do dnia 16.11.2017 r., do godziny 12:00**.
Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 3 parter, w dniu **16.11.2017r.**, o godzinie **12.15**.

§ 13

Otwarcie i ocena ofert

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w SIWZ.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP: <http://www.bip.pupkwidzyn.pl/> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej powyższej



informacji, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Wykluczeniu z udziału w postępowaniu podlegają tacy wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 14

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

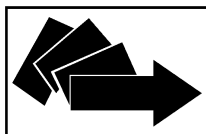
1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do 1 grosza.
2. Cena musi być: podana i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w OPZ (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz SIWZ.
4. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu ofertowym.
5. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania, określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym wszystkie koszty związane z wykonaniem dostawy w szczególności: ubezpieczenie, podatek VAT, itp. oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także zmian przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących zmiany stawki podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Do oceny ofert brana będzie cena brutto w złotych, przedstawiona w formularzu ofertowym.

§ 15

Kryteria oceny ofert

1. Po weryfikacji zgodności złożonych ofert z postanowieniami ustawy i warunkami zawartymi niniejszej SIWZ, przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria.
2. Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Najniższa cena brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty spośród ważnych ofert}} \times 100 \times 60\%$



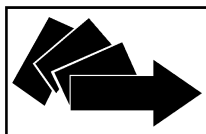
POWIATOWY URZĄD PRACY W KWIDZYNIE

82 - 500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, tel. 55 267 27 00, fax 55 267 27 01

e-mail: sekretariat@pupkwidzyn.pl http://www.bip.pupkwidzyn.pl/

Czas trwania okresu gwarancji w miesiącach	20%	20	Okres gwarancji zaproponowany w ofercie ocenianej spośród ważnych ofert $G = \frac{\text{Okres gwarancji zaproponowany}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji zaproponowany spośród ważnych ofert}} \times 100 \times 20\%$
Nominalna łączna pojemność wszystkich oferowanych nośników pamięci masowej Typu I w GB [iloczyn liczby dysków i nominalnej pojemności dysków; 1 TB = 1000 GB]	15%	15	Nominalna łączna pojemność nośników w ofercie ocenianej spośród ważnych ofert $N\&P(I) = \frac{\text{Nominalna łączna pojemność nośników w ofercie}}{\text{Największa nominalna łączna pojemność nośników zaproponowana spośród ważnych ofert}} \times 100 \times 15\%$
Nominalna łączna pojemność wszystkich oferowanych nośników pamięci masowej Typu II w GB [iloczyn liczby dysków i nominalnej pojemności dysków; 1 TB = 1000 GB]	5%	5	Nominalna łączna pojemność nośników w ofercie ocenianej spośród ważnych ofert $N\&P(II) = \frac{\text{Nominalna łączna pojemność nośników w ofercie}}{\text{Największa nominalna łączna pojemność nośników zaproponowana spośród ważnych ofert}} \times 100 \times 5\%$
Razem	100%	100	—————

- Zamawiający określa, dla celów oceny ofert, okres gwarancji obejmujący minimalny od 60 miesięcy i maksymalny do 120 miesięcy. Jeżeli jakkolwiek Wykonawca zaproponuje dłuższy okres niż 120 m-cy, do oceny ofert będzie brany tylko maksymalny okres 120 m-cy wskazany przez Zamawiającego. Wykonawca winien podać ilość miesięcy w pełnych miesiącach, np. 68 (liczba całkowita). Zaoferowanie gwarancji poniżej wymaganego minimum (60 m-cy) spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji powyżej wymaganego maksimum, Zamawiający do oceny ofert przyjmie 120 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę.
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, tj.:
 - max 60 pkt w ramach kryterium cena,
 - max 20 pkt w ramach kryterium czas trwania okresu gwarancji w miesiącach,
 - max 15 pkt w ramach kryterium nominalna łączna pojemność wszystkich oferowanych nośników pamięci masowej Typu I w GB,
 - max 5 pkt w ramach kryterium nominalna łączna pojemność wszystkich oferowanych nośników pamięci masowej Typu II w GB,
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP). Jeżeli złożone oferty będą o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej



oferty.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

§ 16

Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

§ 17

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

§ 18

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 19

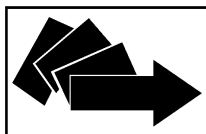
Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci możliwości wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Procedurę wnoszenia odwołań reguluje Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017, poz. 1579). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

§ 20

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana, datę i miejsce podpisania umowy.

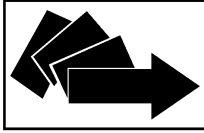


2. Zamawiający, o ile nie wpłynie odwołanie, zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany przed terminem wyznaczonym zgodnie z § 20 ust. 1 do:
 - 1) wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania oryginałów stosownych pełnomocnictw dla tych osób do zawarcia umowy bądź kopii pełnomocnictw poświadczonych przez notariusza;
 - 2) wskazania danych niezbędnych do uzupełnienia w IPU oraz do ewentualnego przekazania stosownych dokumentów lub oświadczeń, chyba, że zawarte były one w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się na termin podpisania umowy wyznaczony przez Zamawiającego lub nieterminowe wywiązanie się z obowiązków zgodnie z § 21 ust. 3 uznane zostanie za odstąpienie od zawarcia umowy, co umożliwia Zamawiającemu zastosowanie dyspozycji art. 94 ust. 3 ustawy.
6. Oferent musi wskazać pisemnie wszelkie informacje wymagane do nawiązania przy wykorzystaniu wyszczególnionych w OPZ kanałów komunikacji kontaktu z serwisem gwarancyjnym producenta macierzy, w szczególności numery telefoniczne, adresy mailowe, adresy korespondencyjne i adresy siedziby serwisu gwarancyjnego – wskazanego w pkt 11 OPZ.
7. Oferent musi wskazać pisemnie wszelkie informacje wymagane do nawiązania przy wykorzystaniu wyszczególnionych w OPZ kanałów komunikacji kontaktu ze wsparciem technicznym, w szczególności numery telefoniczne, adresy mailowe, adresy korespondencyjne i adresy siedziby wsparcia technicznego – wskazanego w pkt 11 OPZ.
8. Oferent musi wskazać pisemnie dokładny krajowy numer telefoniczny i dokładny adres serwisu internetowego producenta macierzy umożliwiającego umożliwiający sprawdzenie konfiguracji sprzętowej macierzy oraz warunków gwarancji – wskazanego w pkt 11 OPZ.
9. Oferent musi wskazać pisemnie dokładny adres serwisu internetowego producenta macierzy umożliwiającego pobranie najnowszych wersji sterowników urządzeń zamontowanych w oferowanej macierzy, o ile takie sterowniki są wymagane dla jakiegokolwiek urządzenia zamontowanego w oferowanej macierzy, dla wyżej wymienionych systemów operacyjnych – wskazanego w pkt 11 OPZ.
10. Oferent musi wskazać pisemnie dokładny adres serwisu internetowego producenta macierzy umożliwiającego pobranie najnowszych wersji dedykowanego oprogramowania załączonego do macierzy lub zawartego w macierzy i jej podzespołach (firmware) – wskazanego w pkt 11 OPZ.

§ 21

Istotne postanowienia umowy (IPU) - zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

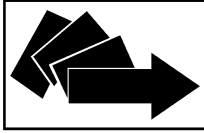
1. Niniejsza umowa określa procedurę odbioru, zasady płatności wynagrodzenia, warunki świadczenia usług gwarancyjnych oraz zakres odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie zamówienia na zakup sprzętu oraz oprogramowania komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego sprzętu i oprogramowania komputerowego, określonego w ofercie Wykonawcy.



POWIATOWY URZĄD PRACY W KWIDZYNIE

82 - 500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, tel. 55 267 27 00, fax 55 267 27 01
e-mail: sekretariat@pupkwidzyn.pl http://www.bip.pupkwidzyn.pl/

3. Szczegółowe dane dotyczące producentów, modeli oraz parametrów technicznych sprzętu i oprogramowania komputerowego zawiera oferta Wykonawcy.
4. Termin wykonania umowy Strony ustalają do dnia 2017 r. nie później niż **22.12.2017 r.**
5. Wykonawca oświadcza, że sprzęt komputerowy będący przedmiotem umowy został przed dostawą przetestowany, jest fabrycznie nowy i sprawny technicznie.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, wydane przez producentów sprzętu komputerowego, karty gwarancyjne potwierdzające udzielenie gwarancji na okres oraz na warunkach określonych niniejszą umową, zapisami w ofercie Wykonawcy oraz wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia OPZ.
7. Odbiór sprzętu i oprogramowania komputerowego wraz kartami gwarancyjnymi (w przypadku sprzętu komputerowego) zostanie udokumentowany protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.
8. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Podpisanie bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru stanowi potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami umowy.
10. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, Strony ustalają na kwotę zł (słownie:złoty i groszy brutto) wraz z zawartym w niej podatkiem VAT w wysokości %.
11. W cenie określonej w ofercie Wykonawca uwzględnił: opłaty celne, koszt gwarancji, wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji na oprogramowanie oraz wszelkie inne koszty związane z dostawą sprzętu i oprogramowania komputerowego na warunkach określonych niniejszą umową do siedziby Zamawiającego.
12. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni po podpisaniu protokołu odbioru na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze. Faktura zostanie wystawiona i dostarczona do siedziby Zamawiającego maksymalnie do dnia 28.12.2017 r. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Ostateczny termin zapłaty określa się na dzień 30.12.2017 r.
13. Wykonawca potwierdza, że warunki gwarancji, serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego są zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia OPZ.
14. Okres gwarancji, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi m-cy.
15. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w umowie.
16. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:
17. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy sprzętu i oprogramowania oraz nie wykona dodatkowych usług wskazanych w pkt. 13 w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia „OPZ” w terminie do dnia **22.12.2017 r.** Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez ponoszenia żadnych kosztów.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przekraczającej kary umowne.
19. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu komputerowego w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu) z produkcji przez producenta, a dostępny będzie sprzęt o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy, pod warunkiem, że jego cena



- nie będzie wyższa (tj. będzie równa albo niższa) niż wskazana w ofercie. Wycofanie modeli (typów) sprzętu z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować,
- b) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, nie wynikającej z zamierzonego działania Strony i nie powodującej roszczeń z powodu tej omyłki,
- c) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności nazwy przedsiębiorstwa, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy.
20. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017, poz. 1579), Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz.U. z 2017 poz. 880 z późn. zm.).
21. Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub z umową związane. W przypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia, wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane, zostaną rozstrzygnięte przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
22. Sądem miejscowo właściwym do rozstrzygania sporów Stron będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
23. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 22

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia - stanowiący jednocześnie Formularz oferty technicznej.
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.
- Załącznik Nr 6 – Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.

Zatwierdzono w dniu 06.11.2017 r.

/-/

Jerzy Bartnicki

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)